

**THÔNG BÁO**  
**NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 12/2014**

Ngày 25 tháng 12 năm 2014, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2014 và triển khai nhiệm vụ tháng 01/2015.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc, các đồng chí Trưởng, Phó các phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC thuộc Sở.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2014 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 01/2015 và ý kiến tham gia của các đồng chí Phó Giám đốc; Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung như sau:

**1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2014**

Trong tháng 12/2014, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá - Công sản và Thanh tra Tài chính..., cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiên độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương, đơn vị;
- Tham mưu cho HĐND và UBND tỉnh ban hành Nghị quyết, Quyết định về dự toán NSNN năm 2015, Phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách nhà nước năm 2013 và Quy định mới, điều chỉnh, bãi bỏ một số phí, lệ phí trên địa bàn;
- Triển khai giao dự toán và hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách năm 2015;
- Đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các kết luận, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước năm 2012;
- Phối hợp với các ngành đôn đốc, tăng cường công tác thu trên địa bàn toàn tỉnh tháng cuối năm;
- Tăng cường quản lý chi NSNN, tham mưu hướng dẫn các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị sử dụng kinh phí, chi trả các chế độ chính sách kịp thời, đúng đối tượng và định mức, đồng thời tham mưu bổ sung kinh phí kịp thời cho các huyện, thành phố, thị xã.
- Tháng 12/2014 đã thẩm tra, phê duyệt 25 dự án, công trình, giá trị vốn đề nghị quyết toán: 160.600 triệu đồng, giá trị thẩm tra quyết toán: 160.179 triệu đồng, giảm chi ngân sách 421 triệu đồng;

- Tiếp tục hướng dẫn thực hiện các chính sách của Nhà nước về các biện pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc trong công tác quyết toán các dự án hoàn thành sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

- Phối hợp với các tổ chức tài chính trung gian thực hiện bán đấu giá cổ phần ra bên ngoài của Công ty TNHH MTV Cấp thoát nước Quảng Bình. Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Công ty TNHH MTV Môi trường và phát triển đô thị Quảng Bình xử lý tài chính và xác định giá trị doanh nghiệp phục vụ cổ phần hóa;

- Thẩm định phương án điều chỉnh vốn điều lệ tăng thêm của Công ty Việt Trung trình UBND tỉnh phê duyệt; trình UBND tỉnh chuyển giao các khoản nợ vay ngân sách sang Quỹ đầu tư phát triển địa phương quản lý.

- Ban hành Quyết định quy định tỷ lệ % để tính đơn giá thuê đất; khung giá cho thuê mặt nước trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp tục tham mưu rà soát hoàn chỉnh Dự thảo Quyết định về quản lý giá trên địa bàn tỉnh UBND tỉnh;

- Phối hợp với Sở Giao thông Vận tải kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị vận tải điều chỉnh giá cước vận tải hành khách, xây dựng phương án điều chỉnh giá cước vận tải hàng hóa báo cáo UBND tỉnh;

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch thanh tra tài chính năm 2015 gửi Bộ Tài chính và Thanh tra Tỉnh đúng thời gian quy định;

- Công bố dự thảo kết luận và ban hành kết luận thanh tra tài chính tại Trường phổ thông Nguyễn Chí Thanh và Ban QLDA xây dựng thuộc Sở Xây dựng; công bố Quyết định thanh tra và tiến hành thanh tra tại Dự án phát triển Du lịch bền vững tiểu vùng sông Meekoong Đồng Hới.

- Phối hợp với Học viện Tài chính mở 01 lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ thẩm định giá cho 47 học viên tham gia;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ đấu thầu cho 30 học viên tham gia; bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tài chính, kế toán cho Hiệu trưởng 54 trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn thành phố Đồng Hới.

- Hướng dẫn cho các phòng, Trung tâm về công tác nhận xét, đánh giá phân loại công chức, viên chức năm 2014 đúng quy định; hướng dẫn thực hiện công tác tổng kết, bình xét thi đua năm 2014 trình Lãnh đạo và Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở dự thảo Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2015; kế hoạch cải các hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch rà soát văn bản QPPL; kế hoạch cải cách công vụ công chức và thực hiện kịp thời công tác tổng hợp báo cáo theo quy định.

## **2. Nhiệm vụ tháng 01/2015**

### **2.1. Phòng Quản lý ngân sách**

- Khẩn trương triển khai giao dự toán và nhập dự toán ngân sách năm 2015 cho các địa phương, đơn vị;

- Công khai quyết toán ngân sách năm 2013 và dự toán ngân sách năm 2015 để báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.

- Tổng hợp tình hình thu ngân sách năm 2014, xác định số vượt thu ngân sách theo từng huyện, thành phố, thị xã;

- Thẩm định dự toán ngân sách 2015 của các huyện, thành phố, thị xã;

- Đơn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các kết luận, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước năm 2012, đến 31/12/2014 báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, tham mưu hướng dẫn các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị sử dụng kinh phí, chi trả các chế độ chính sách kịp thời, đúng đối tượng và định mức, đồng thời tham mưu bổ sung kinh phí kịp thời cho các huyện, thành phố, thị xã.

## **2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp**

- Khẩn trương triển khai giao dự toán và nhập dự toán ngân sách năm 2015 cho các đơn vị;

- Khẩn trương tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả về tình hình thực hiện dự toán 2014 thông qua duyệt quyết toán ngân sách các đơn vị cấp tỉnh;

- Triển khai tổng hợp số liệu thu, chi của các cơ quan cấp tỉnh, đơn vị sự nghiệp từ năm 2010 - 2014 làm cơ sở để tham mưu cho lãnh đạo về định mức phân bổ chi thường xuyên thời kỳ ổn định ngân sách 2016-2020

## **2.3. Phòng Tài chính Đầu tư**

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành theo đề nghị của chủ đầu tư;

- Nhập dự toán 2015 về nguồn vốn ĐTXDCB các dự án, công trình;

- Tiếp tục đơn đốc các đơn vị thực hiện kết luận, kiến nghị Kiểm toán Nhà nước để báo cáo đến 31/12/2014;

- Tổng hợp báo cáo về tình hình thực hiện công tác quản lý, thanh toán vốn ĐTXDCB theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo toàn bộ tình hình vướng mắc trong công tác quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản, đồng thời tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản kiến nghị, đề xuất với các cấp có thẩm quyền trong công tác xử lý của các đoàn thanh tra, giám sát đối với các chủ đầu tư các công trình, dự án.

## **2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp**

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo cho công tác cổ phần hóa 03 DNNN: Công ty TNHH MTV Cấp thoát nước Quảng Bình; Công ty TNHH MTV Đường sông Quảng Bình và Công ty TNHH MTV Môi trường và phát triển đô thị Quảng Bình;

- Đơn đốc các doanh nghiệp hoàn thành báo cáo tài chính năm 2014.

- Phối hợp với phòng Quản lý ngân sách để tiếp nhận và thực hiện các công việc liên quan đến chế độ về thủy lợi phí ở các địa phương, đơn vị.

## **2.5. Phòng Giá - Công sản**

- Dự thảo Chỉ thị về tăng cường công tác quản lý giá cả thị trường trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán năm 2015 trình UBND tỉnh ban hành. Đồng thời phối hợp với Sở Công thương, Chi cục Quản lý thị trường tăng cường công tác kiểm tra giá cả thị trường trên địa bàn toàn tỉnh;

- Phối hợp với các ngành, địa phương tham mưu cho lãnh đạo sở điều chỉnh giá bồi thường các loại tài sản là cây trồng, hỗ trợ nuôi trồng thủy sản, phân lãng, mộ và hỗ trợ di chuyển khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn; hệ số điều chỉnh giá đất áp dụng năm 2015;

- Tiếp tục rà soát hoàn chỉnh Dự thảo Quyết định về quản lý giá trên địa bàn trình UBND tỉnh;

- Phối hợp với Sở y tế tham mưu cho UBND tỉnh quy định giá một số dịch vụ chữa bệnh; phối hợp với Sở Giao thông Vận tải quy định giá cước vận tải hàng hoá và giá vận chuyển hành khách.

## **2.6. Phòng Thanh tra**

- Dự thảo kết luận thanh tra và ban hành kết luận thanh tra tài chính tại Dự án Phát triển du lịch bền vững Tiểu vùng Mêkông;

- Phối hợp với phòng QLNS tham mưu cho lãnh đạo Sở phương án xử lý số dư tài khoản tạm giữ thu được qua thanh tra 2 xã Trường Xuân và Trường Sơn theo chế độ quy định.

## **2.7. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công**

- Khẩn trương hoàn chỉnh Đề án nâng cao năng lực quản lý tài chính, kế toán cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2015 - 2020;

- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm 2015 báo cáo Ban Giám đốc ;

- Tập trung hỗ trợ công tác khóa sổ cuối năm và mở sổ mới trên phần mềm kế toán cho các đơn vị trên toàn tỉnh;

## **2.8. Văn phòng**

- Tham mưu Lãnh đạo Sở hoàn thành các báo cáo năm 2014 đúng thời hạn theo quy định.

- Tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2015;

- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch cải các hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch cải cách công vụ, công chức năm 2015; triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2014;

- Tham mưu chuẩn bị các công việc để tổng kết năm 2014: Bình xét thi đua, khen thưởng; công tác đánh giá, nhận xét, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2014 theo quy định hiện hành;

- Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2015.

- Tăng cường công tác bảo vệ tài sản, an ninh trật tự tại cơ quan.

### 3. Công tác khác

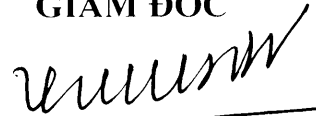
- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc, không gây phiền hà những khi thi hành công vụ; tham mưu xử lý công việc nhanh, hiệu quả; không uống rượu, bia trong giờ làm việc và buổi trưa trong những ngày làm việc theo chế độ; chấp hành nghiêm luật An toàn giao thông.

Giám đốc Sở thông báo đến các Phòng và Trung tâm TH & DVTCC để triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:* 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Website;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



---

**Trần Thuýnh**

