

**THÔNG BÁO**  
**NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 02/2015**

Ngày 26 tháng 2 năm 2015, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2015 và triển khai nhiệm vụ tháng 3/2015.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Ban Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2015 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 3/2015 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

**1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2015**

Trong tháng 02/2014, Các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản và Thanh tra Tài chính..., cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị.

- Thực hiện chi chuyển nguồn ngân sách năm 2014 sang năm 2015 (đợt 2); Báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phân bổ số kết dư ngân sách tỉnh năm 2013;

- Trong tháng 02/2015, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 19 dự án, công trình XDCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 332.281 triệu đồng, giá trị thẩm tra 332.281 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 426 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Thực hiện các bước tiếp theo về cổ phần hóa tại 03 DNNN: Cty TNHH MTV Cấp thoát nước, Cty Đường sông Quảng Bình, Cty TNHH MTV Môi trường và PTĐT Quảng Bình;

- Phối hợp với Chi cục Quản lý thị trường, Sở Công thương kiểm tra tình hình giá cả thị trường trên địa bàn trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Ất Mùi;

- Thực hiện thanh tra tài chính tại BQL Dự án phát triển du lịch bền vững Tiểu vùng sông Mê Kông, thu hồi khoản chi sai chế độ tại đơn vị vào tài khoản tạm giữ, số tiền: 46.036.541 đồng; thực hiện khảo sát để tiến hành thanh tra tài chính tại Trung tâm phòng chống sốt rét - Nội tiết thuộc Sở Y tế;

- Hoàn thành đề án “Nâng cao năng lực quản lý tài chính, kế toán cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2015-2020;

- Ban giám đốc Sở đã tổ chức gặp mặt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trước và sau tết để hỏi thăm tình hình và chúc Tết, đồng thời triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới.

## **2. Nhiệm vụ tháng 3/2014**

### **2.1. Phòng Quản lý ngân sách**

- Báo cáo công khai quyết toán năm 2013 và dự toán ngân sách năm 2015 trình UBND tỉnh ban hành;

- Thẩm định số kinh phí vượt thu ngân sách năm 2014; xác định và tổng hợp nguồn và nhu cầu tiền lương và một số chế độ phụ cấp năm 2014 của các huyện, thành phố, thị xã;

- Hoàn thành các báo cáo phục vụ cho công tác khảo sát lập kế hoạch kiểm toán ngân sách, tiền và tài sản nhà nước năm 2014 và Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới từ năm 2010 đến hết năm 2014 của tỉnh Quảng Bình;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán và ứng vốn ngân sách;

- Tiếp tục tổng hợp chi chuyển nguồn ngân sách năm 2014 sang năm 2015.

### **2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp**

- Điều chỉnh lại các nguồn kinh phí có mục tiêu không được sử dụng để chi hoạt động của các đơn vị thông qua thẩm định quyết toán năm 2014;

- Triển khai kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Nghiên cứu xây dựng các định mức chi thường xuyên cho thời kỳ ổn định ngân sách giai đoạn 2016 – 2020;

- Tiếp tục phối hợp với phòng ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2014 sang năm 2015 đúng chế độ Nhà nước quy định.

### **2.3. Phòng Tài chính Đầu tư**

- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;

- Tiếp tục phối hợp với phòng ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2014 sang năm 2015; đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước;

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành.

### **2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp**

- Tham mưu phối hợp với Quỹ phát triển đất xây dựng quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đầu tư địa phương để trình UBND tỉnh phê duyệt

- Thực hiện các bước tiếp theo về cổ phần hóa tại 03 DNNN: Cty TNHH MTV Cấp thoát nước, Cty Đường sông Quảng Bình, Cty TNHH MTV Môi trường và PTĐT Quảng Bình;

- Thực hiện kiểm tra kế hoạch tài chính năm 2015 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Thực hiện nhận bàn giao thu lợi phí của các huyện, thành phố, thị xã từ phòng QL ngân sách;

- Báo cáo tổng hợp số dư Quỹ hỗ trợ sắp xếp và phát triển doanh nghiệp tỉnh, Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên và người đại diện vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

### **2.5. Phòng Giá - Công sản**

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp với các ngành, các địa phương thực hiện tốt công tác bình ổn giá;

- Phối hợp với các ngành tiến hành kiểm tra giá cước vận tải theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Tham gia Hội đồng thẩm định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư của tỉnh; thực hiện quyết toán Chi phí GPMB cho các công trình hoàn thành; xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình giá cả thị trường trước trong và sau tết theo yêu cầu của Bộ Tài chính và UBND tỉnh; công khai các mặt hàng thiết yếu trên địa bàn tỉnh theo quy định.

### **2.6. Phòng Thanh tra**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2015 đã được phê duyệt, tiến hành thanh tra tài chính tại Trung tâm phòng chống sốt rét – Nội tiết thuộc Sở Y tế;

- Tiếp tục thực hiện công tác xử lý sau thanh tra theo quy định tại Quyết định số 33/2007/QĐ-BTC ngày 15/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 01/2013/TT-TTCP ngày 12/3/2013 của Thanh tra Chính phủ.

### **2.7. Văn phòng**

- Thực hiện quyết toán kinh phí Văn phòng 2014 và các dự án của Sở Tài chính; tổng hợp Kế hoạch mua sắm tài sản năm 2015; tiến hành sửa chữa hệ thống nhà vệ sinh cơ quan;

- Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cán bộ năm 2015; quy hoạch cán bộ;

- Tham mưu việc viết lịch sử ngành tài chính Quảng Bình nhân dịp kỷ niệm 70 năm ngày thành lập ngành;

- Tham mưu công tác huấn luyện tự vệ năm 2015

- Làm bảng hiệu giao thông trong khuôn viên trụ sở cơ quan;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

### **2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công**

- Trình Sở Nội vụ và UBND tỉnh phê duyệt đề án “Nâng cao năng lực quản lý tài chính, kế toán địa phương giai đoạn 2015-2020”;
- Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình công tác năm 2015.

### **3. Công tác khác**

- Giao Văn phòng phối hợp Trung tâm Tin học tham mưu về chương trình quản lý văn bản;
- Đồng ý theo đề nghị của Ban Nữ công tổ chức chuyến tham quan chùa Bãi Đính nhân ngày 8/3 (thứ 7 và chủ nhật);
- Giao Đ/c Lê Thị Tuyền, Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo tổ chức cuộc thi tìm hiểu Hiến pháp;
- Đồng ý theo đề nghị của Văn phòng chi tiền trực tết cho một người 200.000đ.

Ban Giám đốc Sở thông báo đến các Phòng và Trung tâm TH & DVTCC để triển khai thực hiện. / . *namc*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thuynh**