

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 9/2015

Ngày 25 tháng 9 năm 2015, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2015 và triển khai nhiệm vụ tháng 10/2015.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc, các đồng chí Trưởng, Phó các phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC thuộc Sở.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2015, kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 10/2015 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2015

Trong tháng 9/2015, Các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Thẩm tra quyết toán NSNN năm 2014 và thẩm định các chế độ chính sách tại các huyện, thành phố, thị xã; thực hiện kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Tiếp tục thẩm định và tổng hợp cân đối quỹ tiền lương và các chế độ năm 2014 ước năm 2015; làm việc với Bộ Tài chính về dự toán năm 2016;

- Trong tháng 9/2015, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 15 công trình XD CB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 451.971 triệu đồng, giá trị thẩm tra 451.848 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 123 triệu đồng;

- Tham gia góp ý dự án quy hoạch và dự án xây dựng, tháo gỡ khó khăn cho chủ đầu tư trong công tác quản lý đầu tư XD CB; hướng dẫn, giúp đỡ các xã thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị tham mưu cho UBND tỉnh ban hành công văn chỉ đạo thực hiện xác định thu nộp nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Công văn số 11177/BTC-QLCS ngày 14/8/2015 của Bộ Tài chính;

- Kết luận thanh tra tài chính tại Bệnh viện đa khoa huyện Bồ Trạch, kiến nghị nộp vào tài khoản tạm giữ Sở Tài chính, số tiền: 87.458.063; tiếp tục thanh tra ngân sách huyện Tuyên Hoá;

- Tổ chức 04 lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính cho kế toán và chủ tài khoản các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của ngành tài chính giai đoạn 2015 - 2020

- Thăm và làm việc với xã Hoá Hợp, huyện Minh Hoá (đơn vị kết nghĩa với Sở).

2. Nhiệm vụ tháng 10/2015

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Hoàn thiện phần thuyết minh báo cáo quyết toán ngân sách năm 2014; tổng hợp số liệu để chuẩn bị giao dự toán năm 2016 cho các huyện, thành phố, thị xã;

- Thẩm định và tổng hợp cân đối quỹ tiền lương và các chế độ năm 2014 ước năm 2015 trước ngày 10/10/2015;

- Tham mưu tăng cường quản lý chi NSNN, Thẩm định kinh phí bổ sung kịp thời (không quá 2 ngày làm việc) cho các đơn vị (đã có ý kiến của UBND tỉnh) theo tinh thần tiết kiệm, hiệu quả theo Chỉ thị 06/CT-TTg của Chính phủ về điều hành ngân sách;

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giá-Công sản thẩm định dự toán kinh phí chi trả dịch vụ môi trường rừng của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phong Nha-Kẻ Bàng trước ngày 05/10/2015;

- Tiếp tục triển khai kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và hoàn thành trước 30/11/2015;

- Tổng hợp số liệu để chuẩn bị giao dự toán năm 2016 cho các đơn vị cơ quan cấp tỉnh;

- Tham mưu thẩm định kinh phí bổ sung kịp thời (không quá 2 ngày làm việc) cho các đơn vị (đã có ý kiến của UBND tỉnh) theo tinh thần tiết kiệm, hiệu quả theo Chỉ thị 06/CT-TTg của Chính phủ về điều hành ngân sách;

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành theo đề nghị của chủ đầu tư;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tại một số đơn vị chủ đầu tư và công trình, dự án trọng điểm;

- Phối hợp với Sở KH&ĐT rà soát để điều chỉnh vốn các dự án công trình đầu tư năm 2015 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Tổng hợp kết quả thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh 9 tháng đầu năm 2015.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Phối hợp với phòng Văn xã thẩm định dự toán kinh phí chi trả dịch vụ môi trường rừng của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phong Nha-Kẻ Bàng trước ngày 05/10/2015;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;

- Hoàn thành việc rà soát xe ô tô của các cơ quan đơn vị báo cáo UBND tỉnh theo Quyết định của Thủ tướng chính phủ trước ngày 05/10/2015;

- Rà soát, tổng hợp giá cước vận tải của các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh trước ngày 05/10/2015.

2.6. Phòng Thanh tra

- Thông qua kết luận thanh tra ngân sách huyện Tuyên Hoá; tiến hành khảo sát, nắm tình hình để tiến hành thanh tra tài chính tại Công ty TNHH MTV Công đoàn và Trung tâm Thanh thiếu niên Bắc Trung bộ;

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2016 theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Thanh tra tỉnh;

- Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy trình (nếu có).

2.7. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Mở các lớp tập huấn theo kế hoạch về công tác quản lý tài chính - kế toán cho kế toán, chủ tài khoản của các cơ quan quản lý hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tài chính, kế toán năm 2015 báo cáo Ban Giám đốc Sở đề trình UBND tỉnh điều chỉnh (nếu có).

2.8. Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với phòng Đầu tư thuê tư vấn khảo sát và lập phương án để sửa chữa, cải tạo trụ sở Sở Tài chính trong năm 2016; trước mắt xử lý chống dột và thấm ở một số hạng mục;

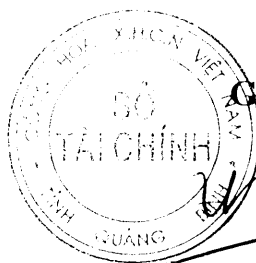
- Phối hợp với Công an tỉnh tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở rà soát đề sửa đổi, bổ sung các quy chế trong cơ quan cho phù hợp (nếu có).

Ban Giám đốc Sở thông báo đến các Phòng và Trung tâm TH & DVTCC để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuynh