

Số: 2735a/TB-STC

Quảng Bình, ngày 02 tháng 11 năm 2015

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 10/2015

*- Phân t: + Lãnh đạo TC
+ Phòng HC-TT.
Thư*

Ngày 30 tháng 10 năm 2015, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2015 và triển khai nhiệm vụ tháng 11/2015.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc, các đồng chí Trưởng, Phó các phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC thuộc Sở.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2015, kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 11/2015 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2015

Trong tháng 10/2015, Các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Hoàn thành báo cáo tổng quyết toán NSNN năm 2014;

- Phối hợp Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, kinh phí cho các đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP;

- Trong tháng 10/2015, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 16 công trình XD CB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 85.307 triệu đồng, giá trị thẩm tra 85.194 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 113 triệu đồng;

- Tham gia góp ý dự án quy hoạch và dự án xây dựng, tháo gỡ khó khăn cho chủ đầu tư trong công tác quản lý đầu tư XD CB; hướng dẫn, giúp đỡ các xã thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh;

- Rà soát, tổng hợp xe ô tô hiện có của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kiểm tra, tổng hợp, xử lý sắp xếp trụ sở của các cơ quan, đơn vị;

- Kết thúc thanh tra ngân sách huyện Tuyên Hoá; thực hiện các thủ tục để thanh tra tài chính tại Công ty CP Du lịch-Khách sạn Công đoàn Quảng Bình; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị sau thanh tra;

- Báo cáo tổng hợp số dư Quỹ hỗ trợ sắp xếp và phát triển doanh nghiệp tỉnh, Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên và người đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp; thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính cho kế toán và chủ tài khoản các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở Tài chính giai đoạn 2015 – 2020;

- Lập phương án sửa chữa, cải tạo một số hạng mục của trụ sở Sở Tài chính trong năm 2016.

2. Nhiệm vụ tháng 11/2015

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Hoàn thành thẩm định các chế độ chính sách tại các huyện, thành phố, thị xã.

- Hoàn thành dự thảo các báo cáo, Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh về phê chuẩn quyết toán ngân sách tỉnh Quảng Bình năm 2014 và điều chỉnh Nghị quyết số 22/11/NQ/HĐND ngày 01/12/2011 của HĐND tỉnh trước ngày 10/11/2015; riêng dự thảo báo cáo, Tờ trình Nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách nhà nước tỉnh 2016 trước ngày 20/11/2015,

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Xây dựng dự toán năm 2016 cho các đơn vị cơ quan cấp tỉnh, trong đó xác định đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/CP của Chính phủ;

- Làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo, một số Sở khác có bố trí kinh phí chi chung toàn ngành, và chi đặc thù năm 2015 làm cơ sở để xây dựng dự toán năm 2016;

- Hoàn thành tổng hợp kết quả kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành theo đề nghị của chủ đầu tư;
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra tại một số đơn vị chủ đầu tư và công trình, dự án trọng điểm;
- Phối hợp với Sở KH&ĐT rà soát để điều chỉnh vốn các dự án công trình đầu tư năm 2015 theo chỉ đạo của UBND tỉnh;
- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát lại các chế độ về chi tiêu kinh phí quyết toán công trình đầu tư để tham mưu cho Ban giám đốc điều chỉnh đảm bảo theo quy định của nhà nước.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;
- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.
- Phối hợp phòng Ngân sách cân đối kinh phí cấp bù thủy lợi phí.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Tin học & DVTCC tham mưu Ban Giám đốc trong việc sử dụng phần mềm quản lý tài sản tại các địa phương, đơn vị;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;
- Rà soát, tổng hợp giá cước vận tải của các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh.

2.6. Phòng Thanh tra

- Ban hành kết luận thanh tra ngân sách huyện Tuyên Hoá; tiến hành thanh tra tài chính tại Công ty CP Du lịch-Khách sạn Công đoàn Quảng Bình;
- Xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2016 theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Thanh tra tỉnh, trong đó bố trí kế hoạch thanh tra các chế độ chính sách ở các huyện, thành phố, thị xã;
- Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy trình (nếu có).

2.7. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Mở các lớp tập huấn theo kế hoạch về công tác quản lý tài chính – kế toán cho kế toán, chủ tài khoản của các cơ quan quản lý hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát, điều chỉnh kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tài chính, kế toán năm 2015.

- Phối hợp với Phòng Giá - Công sản tham mưu Ban Giám đốc trong việc sử dụng phần mềm quản lý tài sản tại các địa phương, đơn vị

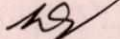
2.8. Văn phòng

- Xây dựng Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2016; hướng dẫn đánh giá CCVC-NLĐ năm 2015;

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở rà soát để sửa đổi, bổ sung các quy chế trong cơ quan cho phù hợp (nếu có).

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung làm việc giữa Sở Tài chính với UBND xã Hoà Hợp, huyện Minh Hoá.

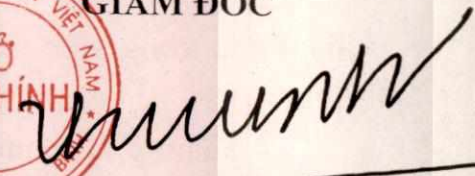
Ban Giám đốc Sở thông báo đến các Phòng và Trung tâm TH & DVTCC để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC


Trần Thuýnh