

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 7/2016

Ngày 29 tháng 7 năm 2016, đồng chí Trần Thuynh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 8/2016.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 8/2016 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2016

Trong tháng 7/2016, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2017; cân đối nguồn kinh phí chi trả cho các đối tượng và cân đối nguồn tiền lương năm 2015, 2016 các địa phương;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Trong tháng 7/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 31 dự án, công trình XDCB hoàn thành với giá trị đề nghị thẩm tra 62.120 triệu đồng, giá trị thẩm tra 61.751 triệu đồng, đã giảm chi 369 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn thẩm định và công bố giá một số loại thủy, hải sản đánh bắt xa bờ để thực hiện chính sách hỗ trợ ngư dân theo chủ trương của tỉnh;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô chuyên dùng cho các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý; xây dựng danh mục tài sản thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Bình xin ý kiến các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Ban hành Kết luận thanh tra tài chính tại Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới; tiến hành thanh tra tài chính tại Sở Giao thông – Vận tải và một số đơn vị trực thuộc;

- Tổ chức 4 lớp tập huấn theo chương trình đào tạo năm 2016 cho kế toán các đơn vị sự nghiệp và chủ tài khoản.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm 2016 của Khối thi đua Kinh tế - Tài chính.

2. Nhiệm vụ tháng 8/2016

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tham mưu xây dựng 02 nghị quyết về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức chi thường xuyên thời kỳ ổn định ngân sách mới;

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với phòng TC HCSN, phòng TC Đầu tư xây dựng dự toán ngân sách năm 2017;

- Tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2015 hoàn thành trước 31/8/2016;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Tiếp tục phối hợp với phòng QL ngân sách xây dựng dự toán ngân sách năm 2017;

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;

- Tiếp tục phối hợp với phòng QL ngân sách và Sở Kế hoạch – Đầu tư để xây dựng dự toán về vốn đầu tư năm 2017;

- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước;

- Phối hợp với phòng QLNS hướng dẫn, giúp đỡ các xã thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới trong quản lý tài chính.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch; tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh vướng mắc và kiến nghị xử lý trong công tác cổ phần hoá để đảm bảo tiến độ;

- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Phối hợp với các ngành, đơn vị tổng hợp các loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật phí, lệ phí báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh;

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án giá đối với những loại phí chuyển sang cơ chế giá theo quy định của Luật phí, lệ phí;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản;

- Hoàn thiện Quyết định ban hành danh mục tài sản thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Bình trình UBND tỉnh;

- Phối hợp cùng các ngành xử lý các vướng mắc về đất đai, công tác giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan.

2.6. Thanh tra

- Ban hành kết luận thanh tra tài chính tại Sở Giao thông – Vận tải và một số đơn vị trực thuộc;

- Tiến hành khảo sát một số đơn vị để thanh tra theo kế hoạch;

2.7. Văn phòng

- Hoàn thiện Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng và đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;

- Hoàn thành dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Tham mưu Ban giám đốc phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực tài chính của Phòng Tài chính – Kế hoạch theo quy định tại Thông tư liên tịch số 220/2015/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ;

- Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện các thủ tục để viết lịch sử Sở Tài chính Quảng Bình;

- Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện Công văn số 700/UBND-NC ngày 16/5/2016 của UBND tỉnh về việc không bố trí giữ chức vụ quá 10 năm liên tục ở một vị trí đối với người đứng đầu đơn vị cấp phòng xong trước ngày 15/8/2016 và có báo cáo gửi Tỉnh uỷ, UBND tỉnh;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính - kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS; tiếp tục hỗ trợ công tác quyết toán cho các đơn vị

sử dụng phần mềm kế toán HCSN Das, kế toán xã MISA, kế toán chủ đầu tư BUCA;

3. Công tác khác

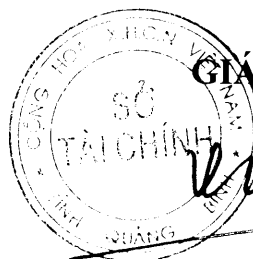
- Giao Công đoàn tổ chức tập luyện các môn thể thao: Bóng bàn, Cầu lông, Kéo co cho CCVC-NLĐ để tham gia Hội thao Khối vào ngày 20 và ngày 21/8/2016;

- Đồng ý tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ Sở Tài chính; đi khám bệnh định kỳ cho CCVC-NLĐ của cơ quan.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: *hsv*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh
Trần Thuýnh