

**THÔNG BÁO**  
**NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 5/2016**

Ngày 27 tháng 5 năm 2016, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 6/2016.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 5/2016 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

**1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2016**

Trong tháng 5/2016, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu cho UBND tỉnh cấp kinh phí hỗ trợ kịp thời cho ngư dân do hiện tượng cá chết bất thường theo Quyết định số 772/QĐ-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Hoàn thành báo cáo số vượt thu năm 2015; thẩm định cân đối nguồn, nhu cầu tiền lương tăng thêm và các chế độ chính sách đến 31/12/2015 của các huyện, thành phố, thị xã; tổng hợp số thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất năm 2015;

- Làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II;

- Thực hiện chi chuyển nguồn ngân sách năm 2015 sang năm 2016;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Trong tháng 5/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 09 dự án, công trình XDCCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 104.366 triệu đồng, giá trị thẩm tra 103.952 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 414 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn thẩm định và công bố giá một số loại thủy, hải sản đánh bắt xa bờ để thực hiện chính sách hỗ trợ ngư dân theo chủ trương của tỉnh; phối hợp với Sở Nông nghiệp và PTNT thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí mua hải sản khai thác xa bờ cho các cơ sở thu mua trên địa bàn tỉnh;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; phối hợp với Cục Thuế tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh quy định chính sách miễn giảm tiền thuế đất đối với các cơ sở xã hội hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Thực hiện kiểm tra quyết toán tài chính năm 2015 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt; tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện quản lý Quỹ phát triển đất và các dự án tạo quỹ đất; thanh tra theo chuyên đề tại huyện Quảng Trạch;

- Tổ chức 2 lớp tập huấn theo chương trình đào tạo năm 2016 cho kế toán các đơn vị sự nghiệp toàn tỉnh và chủ tài khoản khối trường huyện Lệ Thủy.

- Trình UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình;

## **2. Nhiệm vụ tháng 6/2016**

### ***2.1. Phòng Quản lý ngân sách***

- Đôn đốc các địa phương hoàn thành công tác quyết toán ngân sách năm 2015; tổ chức đoàn thẩm định, cân đối nguồn kinh phí chi trả cho các đối tượng và cân đối nguồn tiền lương năm 2015, 2016 các địa phương;

- Xây dựng và dự thảo 02 nghị quyết về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức chi thường xuyên thời kỳ ổn định ngân sách mới để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua;

- Chủ trì, phối hợp với phòng TC HCSN xây dựng dự toán ngân sách năm 2017;

- Chủ trì phối hợp với phòng Đầu tư, TC HCNS làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

### ***2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp***

- Tiếp tục kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Phối hợp phòng QL ngân sách làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II;
- Phối hợp với phòng QL ngân sách xây dựng dự toán ngân sách năm 2017;
- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

### **2.3. Phòng Tài chính Đầu tư**

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;
- Phối hợp phòng QL ngân sách làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II; tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước;
- Phối hợp với phòng QLNS hướng dẫn, giúp đỡ các xã thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới trong quản lý tài chính.

### **2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp**

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch; tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh vướng mắc và kiến nghị xử lý trong công tác cổ phần hoá để đảm bảo tiến độ;
- Tổng hợp báo cáo quyết toán và báo cáo giám sát tài chính năm 2015 trình UBND gửi Bộ Tài chính;
- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.

### **2.5. Phòng Giá - Công sản**

- Hoàn thành dự thảo quy định tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô chuyên dùng cho các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý trình UBND tỉnh ban hành;
- Hoàn thành báo cáo UBND tỉnh về triển khai quy định mua sắm tập trung tại địa phương theo quy định của Bộ Tài chính;
- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn thẩm định và công bố giá một số loại thủy, hải sản đánh bắt xa bờ để thực hiện chính sách hỗ trợ ngư dân theo chủ trương của tỉnh; tiếp tục phối hợp với Sở Nông nghiệp và PTNT thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí mua hải sản khai thác xa bờ cho các cơ sở thu mua trên địa bàn tỉnh;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản.
- Phối hợp cùng các ngành xử lý các vướng mắc về đất đai, công tác giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan.

### **2.6. Phòng Thanh tra**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2016 đã được phê duyệt; hoàn thành thanh tra theo chuyên đề tại huyện Quảng Trạch;

- Tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện quản lý Quỹ phát triển đất và các dự án tạo quỹ đất;

- Cử cán bộ tham gia Đoàn thanh tra liên ngành do UBND tỉnh thành lập.

### **2.7. Văn phòng**

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện các thủ tục để bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Tin học và DVTCC, Trưởng phòng TC Doanh nghiệp theo quy định;

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng và đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Phối hợp phòng TC Đầu tư triển khai sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

### **2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công**

Tổ chức 04 lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính – kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS; tiếp tục hỗ trợ công tác quyết toán cho các đơn vị sử dụng phần mềm kế toán HCSN Das, kế toán xã MISA, kế toán chủ đầu tư BUCA;


- Chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kế toán trưởng các đơn vị kế toán Nhà nước và doanh nghiệp.

### **3. Công tác khác**

- Giao Văn phòng phối hợp Đoàn Thanh niên tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 cho các cháu;

- Yêu cầu toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động tiếp tục chấp hành nghiêm túc hơn nữa Quyết định số 70/QĐ-STC ngày 24 tháng 3 năm 2016 của Giám đốc Sở về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức và người lao động Sở Tài chính trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

**Nơi nhận:** 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thuynh**