

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 4/2016

Ngày 28 tháng 4 năm 2016, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 5/2016.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 5/2016 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2016

Trong tháng 4/2016, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Xác định số vượt thu ngân sách năm 2015; Cân đối nguồn và nhu cầu tiền lương và một số chế độ phụ cấp đến 31/12/2015 của các huyện, thành phố, thị xã;
- Tổng hợp số thu tiền sử dụng đất năm;
- Thực hiện chi chuyển nguồn ngân sách năm 2015 sang năm 2016;
- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;
- Kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;
- Hoàn thành tổng hợp kết quả kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;
- Trong tháng 4/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 20 dự án, công trình XDCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 1.665.263 triệu đồng, giá trị thẩm tra 1.665.263 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 405 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;
- Phối hợp với Sở Công thương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu cho UBND tỉnh bổ sung dịch vụ lưu trú vào danh mục phải thực hiện kê khai giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;



- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Ban hành kết luận thanh tra tài chính tại Trường THPT Quang Trung; tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện quản lý Quỹ phát triển đất và các dự án tạo quỹ đất; tiến hành thanh tra theo chuyên đề tại huyện Quảng Trạch;

- Tổ chức 04 lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính – kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS; tiếp tục hỗ trợ công tác quyết toán cho các đơn vị sử dụng phần mềm kế toán HCSN Das, kế toán xã MISA, kế toán chủ đầu tư BUCA;

- Hoàn thành báo cáo quyết toán kinh phí Văn phòng 2015; đã hoàn chỉnh các thủ tục để triển khai sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan.

2. Nhiệm vụ tháng 5/2016

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Phối hợp với Kho Bạc và các phòng để quyết toán ngân sách địa phương năm 2015 đảm bảo hoàn thành trước thời gian quy định. Trong đó tập trung xử lý các khoản tạm ứng ngân sách; xử lý các kết luận của Kiểm toán; quyết toán thu chi tiền sử dụng đất.

- Thẩm định số vượt thu năm 2015; Thẩm định cân đối nguồn, nhu cầu tiền lương tăng thêm và các chế độ chính sách đến 31/12/2015 của các huyện, thành phố, thị xã;

- Chủ trì phối hợp với phòng Đầu tư, TC HCNS làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Phối hợp phòng QL ngân sách làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II;

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;



- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;

- Phối hợp phòng QL ngân sách làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II; tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch; tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh vướng mắc và kiến nghị xử lý trong công tác cổ phần hoá để đảm bảo tiến độ;

- Thực hiện kiểm tra kế hoạch tài chính năm 2015 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí cấp bù thủy lợi phí năm 2015 của các huyện, thị xã, thành phố và Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi;

- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản.

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô chuyên dùng cho các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý; Tham mưu Quy định mua sắm tài sản tập trung theo quy định của Bộ Tài chính (hoàn thành trước 15/5/2016);

- Phối hợp cùng các ngành xử lý các vướng mắc về đất đai, công tác giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan;

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2016 đã được phê duyệt; tiếp tục thanh tra theo chuyên đề tại huyện Quảng Trạch;

- Tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện quản lý Quỹ phát triển đất và các dự án tạo quỹ đất;

- Cử cán bộ tham gia Đoàn thanh tra liên ngành do Thanh tra tỉnh chủ trì về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.7. Văn phòng

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Phối hợp phòng Đầu tư tổ chức đấu thầu sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức họp Khối thi đua các ngành kinh tế - tài chính;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.



2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Tổ chức 04 lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính – kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS; tiếp tục hỗ trợ khoá sổ kế toán cho các đơn vị HCSN chưa hoàn thiện báo cáo quyết toán;

- Chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kế toán trưởng các đơn vị kế toán Nhà nước và doanh nghiệp.

3. Công tác khác

- Giao Văn phòng phối hợp phòng QL ngân sách tham mưu kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban với các huyện, thị xã, thành phố giữa tháng 5/2016;

- Yêu cầu toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động tiếp tục chấp hành nghiêm túc Quyết định số 70/QĐ-STC ngày 24 tháng 3 năm 2016 của Giám đốc Sở về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức và người lao động Sở Tài chính trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: *m*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC *m*
Trần Thuynh

Trần Thuynh