

Quảng Bình, ngày 01 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 02/2016

Ngày 29 tháng 02 năm 2016, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 3/2016.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 3/2016 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2016

Trong tháng 02/2016, Các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Thực hiện chi chuyển nguồn ngân sách năm 2015 sang năm 2016 (2 đợt); Báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phân bổ số kết dư ngân sách tỉnh năm 2014;

- Trong tháng 02/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 21 dự án, công trình XDCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 161.868 triệu đồng, giá trị thẩm tra 161.160 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 708 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Phối hợp với Chi cục Quản lý thị trường, Sở Công thương kiểm tra tình hình giá cả thị trường trên địa bàn trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Bính Thân;

- Thực hiện khảo sát để tiến hành thanh tra tài chính tại Trường THPT Quang Trung; Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện quản lý Quỹ phát triển đất và các dự án tạo quỹ đất;

- Hỗ trợ công tác quyết toán cho các đơn vị sử dụng phần mềm kế toán HCSN Das, kế toán xã MISA, kế toán chủ đầu tư BUCA;

- Ban giám đốc Sở đã tổ chức gặp mặt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trước và sau tết để hỏi thăm tình hình và chúc Tết, đồng thời triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Nhiệm vụ tháng 3/2016

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Chủ trì phối hợp với phòng Đầu tư, phòng văn xã, tham mưu Giám đốc báo cáo công khai quyết toán năm 2014 và dự toán ngân sách năm 2016: Hoàn thành trước 15/3/2016 để trình UBND tỉnh;

- Thẩm định số vượt thu ngân sách năm 2015; Cân đối, xác định và thông báo nguồn và nhu cầu tiền lương và một số chế độ phụ cấp đến 31/12/2015 của các huyện, thành phố, thị xã: Hoàn thành trước 30/3/2016;

- Tổng hợp số thu tiền sử dụng đất năm 2015, trong đó: Chi phí đầu tư hạ tầng, số còn lại điều tiết theo tỷ lệ quy định...: Hoàn thành trước 30/3/2016;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng TC HCSN, TC Đầu tư tổng hợp báo cáo việc thực hiện kiến nghị, kết luận của Kiểm toán Nhà nước: Hoàn thành trước 15/3/2016;

- Tiếp tục tổng hợp chi chuyển nguồn ngân sách năm 2015 sang năm 2016: Hoàn thành trước 30/3/2016;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán và ứng vốn ngân sách;

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Hoàn thành tổng hợp kết quả kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, trong đó có nhận xét, đánh giá: Hoàn thành trước 30/3/2016;

- Tiếp tục phối hợp với phòng QL Ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2015 sang năm 2016 đúng chế độ Nhà nước quy định: Hoàn thành trước 30/3/2016;

- Phối hợp với phòng QL Ngân sách tổng hợp việc thực hiện kiến nghị, kết luận của Kiểm toán Nhà nước: Hoàn thành trước 15/3/2016;;

- Phối hợp với Sở Y tế xây dựng văn bản hướng dẫn cho các bệnh viện trên địa bàn tỉnh thực hiện Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BYT-BTC ngày 29/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trên toàn quốc.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Tiếp tục phối hợp với Kho Bạc Nhà nước; phòng QL Ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2015 sang năm 2016: Hoàn thành trước 30/3/2016;

- Phối hợp với phòng QL Ngân sách tổng hợp việc thực hiện kiến nghị, kết luận của Kiểm toán Nhà nước: Hoàn thành trước 15/3/2016;
- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành.
- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;
- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh;
- Thực hiện kiểm tra kế hoạch tài chính năm 2015 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt;
- Báo cáo tổng hợp số dự Quỹ hỗ trợ sắp xếp và phát triển doanh nghiệp tỉnh, Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên và người đại diện vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu xác định giá đền bù giải phóng mặt bằng các dự án (Tập đoàn FLC và tập đoàn Wingrup);
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;
- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác sắp xếp bố trí xe ô tô công và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh.

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2016 đã được phê duyệt, tiến hành thanh tra tài chính tại Trường THPT Quang Trung;
- Tham gia Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện quản lý Quỹ phát triển đất và các dự án tạo quỹ đất.

2.7. Văn phòng

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện công vụ, kỷ luật lao động và lề lối làm việc của CBCCVC;
- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở đăng ký chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn thi công chức vào Sở Tài chính năm 2016;
- Thực hiện quyết toán kinh phí Văn phòng 2015; tổng hợp Kế hoạch mua sắm tài sản năm 2016;
- Tham mưu công tác huấn luyện tự vệ năm 2016;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Phối hợp với Văn phòng rà soát lại chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Tin học và DVTCC báo cáo giám đốc Sở trước ngày 15/3/2016;
- Đồng ý chủ trương cho Trung tâm tham mưu xây dựng đề án Tin học của ngành giai đoạn 2016-2020;
- Thực hiện việc cấp mã số cho các dự án ĐTXDCB và các đơn vị có quan hệ với ngân sách;
- Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình công tác năm 2016.

3. Công tác khác

- Yêu cầu các phòng, Trung tâm quyết triệt CBCCVV trong đơn vị mình thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, lề lối làm việc;
- Yêu cầu các phòng, Trung tâm gửi các báo cáo, tham gia ý kiến đúng thời hạn quy định. Đến ngày 29/02/2016, các Phòng QL Ngân sách, Phòng Giá-Công sản, Phòng TC Doanh nghiệp chưa gửi báo cáo chuyên môn tháng 2/2016 theo quy định.
- Đồng ý theo đề nghị của Ban Nữ công tổ chức chuyển tham quan ở Đà Nẵng nhân ngày 8/3, nhưng đảm bảo không vi phạm theo các quy định (Không sử dụng xe công; không vi phạm giờ hành chính (thứ 7 và chủ nhật);

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh