

SỞ TÀI CHÍNH

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **733** /STC – TTTH

Quảng Bình, ngày **31** tháng **3** năm 2016

V/v thông báo lịch tập huấn lớp kỹ năng QLTC,
kế toán dành cho kế toán các cơ quan QLHC và
Các tổ chức CTXH khối Huyện, TP

Kính gửi:

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ tài chính kế toán của ngành tài chính năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 22/3/2016 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc cấp kinh phí đào tạo theo chính sách ngành tài chính thuộc ngân sách tỉnh năm 2016.

Sở Tài chính Quảng Bình thông báo thời gian tập huấn cho kế toán các cơ quan Quản lý hành chính và các tổ chức chính trị xã hội cấp huyện, thành phố.

1. Đối tượng tập huấn:

Là kế toán các cơ quan Quản lý Hành chính và các tổ chức Chính trị xã hội cấp huyện, thành phố.

2. Chương trình tập huấn: Theo phụ lục đính kèm.

3. Kinh phí:

- Kinh phí đào tạo: Ngân sách tỉnh hỗ trợ.
- Kinh phí ăn ở, đi lại, đơn vị thanh toán theo quy định hiện hành.

4. Thời gian:

- 04 ngày từ ngày 11 đến ngày 14 tháng 4 năm 2016.
- Khai giảng vào lúc 8h ngày 11/4/2016

5. Địa điểm: Hội trường tầng 5 – Sở Tài chính Quảng Bình.

Sở Tài chính thông báo cho các đơn vị cử cán bộ tham gia./. *Ued*

Nơi nhận:

- Như trên
- BGD
- Lưu VT, TTTH.



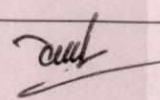
KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

[Signature]
Lê Thị Tuyền

PHỤ LỤC CÔNG VĂN

Ngày	Nội dung	Người thực hiện
<p><u>Ngày</u> <u>11/4</u></p>	<p>Chuyên đề 1: Cơ chế quản lý tài chính ở các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội</p> <ul style="list-style-type: none"> + Cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội (theo Nghị định 130/2006, Nghị định 117/2014, Thông tư 71/2014). + Những điểm mới của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 thay thế Luật NSNN số 01/2002/QH11 liên quan đến các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội + Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo qui định hiện hành: các bước xây dựng, phương pháp xây dựng. <p>Chuyên đề 2: Quy trình quản lý tài chính các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy trình, kỹ năng, các bước lập dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; + Tổ chức chấp hành chi thường xuyên (chi lương, chi hoạt động khác...): hồ sơ chứng từ, nguyên tắc chi + Thủ tục, quy trình, hồ sơ chứng từ kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước (điểm mới theo Thông tư số 39/2016/TT-BTC ngày 1/3/2016 sửa một số điểm của TT 161/2012/TT - BTC); + Quyết toán ngân sách nhà nước; + Kỹ năng kiểm tra, giám sát hệ thống chứng từ KT + Kỹ năng kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi; 	<p>Ths:PhạmThị Thanh Vân Học viện Hành chính Quốc gia</p>
<p><u>Sáng</u> <u>12/4</u></p>	<p>Chuyên đề 3: Quản lý tài sản trong các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hướng dẫn trình tự, hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn mua sắm tài sản nhà nước theo các văn bản mới (Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 Quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc thiết bị, Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND tỉnh Quảng Bình ngày 2/6/2015 Quy định quản lý Nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình...) 	



Quang

Ngày 14/4	Hương dẫn sử dụng phần mềm Das 8.7.10	Cán bộ Trung tâm TH và DV TCC
Ngày 13/4	Trao đổi các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện quản lý tài chính và giải pháp tháo gỡ, khắc phục	Đ/c Lê Thị Tuyền PGD Sở Tài chính
Chiều 12/4	<p>Chuyên đề 4: Tổ chức công tác kế toán trong các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội</p> <p>+ Khai quai hệ thống pháp luật kế toán hiện hành của nhà nước trong lĩnh vực kế toán (Điểm mới của Luật kế toán số 88/2015/QH 13 thay thế Luật kế toán số 03/2003/QH 11), QĐ số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/03/2006 của Bộ tài chính, Thông tư 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 sửa đổi bổ sung Chế độ kế toán QĐ 19/2006)</p> <p>+ Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán</p> <p>+ Vận dụng chế độ kế toán HCSN vào các các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội, hướng dẫn hạch toán các nghiệp vụ thường phát sinh:</p> <p>- Kế toán nguồn kinh phí hoạt động</p> <p>- Kế toán các khoản chi hoạt động</p> <p>- Kế toán tài sản cố định, công cụ dụng cụ (Tiêu chuẩn và tính hao mòn TSCĐ theo Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014)</p> <p>- Kế toán thanh toán</p> <p>- Kế toán các khoản thu chi hội phí, thu khác</p> <p>- Trao đổi, giải đáp về xử lý thực tiễn nghiệp vụ kế toán</p> <p>+ Tổ chức hệ thống sổ sách kế toán</p> <p>+ Đọc, hiểu, phân tích các báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán</p>	
	<p>+ Quản lý tài sản được cấp, cho, biếu, tặng, tài trợ: hồ sơ giao nhận, danh giá tài sản, quản lý việc sử dụng...</p> <p>+ Xây dựng quy chế quản lý tài sản, tính hao mòn tài sản cố định</p> <p>+ Thu tức, hồ sơ thanh lý, nhượng bán, tiêu hủy tài sản.</p>	