

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 8/2016

Ngày 31 tháng 8 năm 2016, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 9/2016.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 9/2016 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2016

Trong tháng 8/2016, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Hoàn thành dự toán ngân sách năm 2017 làm việc với Bộ Tài chính; cân đối nguồn kinh phí chi trả cho các đối tượng và cân đối nguồn tiền lương năm 2015, 2016 các địa phương;

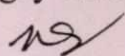
- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Trong tháng 8/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 20 dự án, công trình XDCB hoàn thành với giá trị đề nghị thẩm tra 117.387 triệu đồng, giá trị thẩm tra 117.123 triệu đồng, đã giảm chi 264 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Phối hợp với các ngành liên quan xác định giá trị thiệt hại do sự cố môi trường biển để thực hiện chính sách hỗ trợ theo chủ trương của Chính phủ;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015



của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô chuyên dùng cho các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý; xây dựng danh mục tài sản thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Bình xin ý kiến các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Ban hành Kết luận thanh tra tài chính tại Sở Giao thông – Vận tải và một số đơn vị trực thuộc; tiến hành thanh tra tài chính tại Trung tâm Du lịch Phong Nha – Kẻ Bàng;

- Tổ chức 4 lớp tập huấn theo chương trình đào tạo năm 2016 cho kế toán các đơn vị sự nghiệp và chủ tài khoản.

- Tổ chức Hội thao lần thứ V năm 2016 của Khối thi đua các ngành Kinh tế – Tài chính tỉnh Quảng Bình.

2. Nhiệm vụ tháng 9/2016

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tham mưu xây dựng 02 Dự thảo nghị quyết về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức chi thường xuyên thời kỳ ổn định ngân sách mới xong trước 10/9/2016 để báo cáo UBND tỉnh;

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với phòng TC HCSN, phòng TC Đầu tư xây dựng dự toán ngân sách năm 2017;

- Tổng quyết toán ngân sách năm 2015 hoàn thành trước 15/9/2016;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

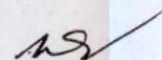
2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Phối hợp với phòng QL ngân sách xây dựng Dự thảo nghị quyết về định mức chi thường xuyên thời kỳ ổn định ngân sách mới xong trước 10/9/2016;

- Hoàn thành kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Tiếp tục phối hợp với phòng QL ngân sách xây dựng dự toán ngân sách năm 2017;

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.



2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tiếp tục phối hợp với phòng QL ngân sách để xây dựng dự toán ngân sách năm 2017;
- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước;
- Phối hợp với phòng QLNS hướng dẫn, giúp đỡ các xã thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới trong quản lý tài chính.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tham mưu Phương án thu nước thô Hồ đập Phú Vinh;
- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;
- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.

2.5. Phòng Giá - Công sản

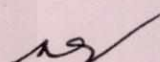
- Phối hợp với các ngành, đơn vị tổng hợp các loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật phí, lệ phí báo cáo UBND tỉnh xong trước 10/9/2016;
- Xây dựng phương án giá đối với những loại phí chuyển sang cơ chế giá theo quy định;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản;
- Hoàn thành phương án mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Bình trình UBND tỉnh;
- Tham mưu bố trí trụ sở làm việc cho Sở Du lịch vừa mới thành lập;
- Phối hợp cùng các ngành xử lý các vướng mắc về đất đai, công tác giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan.

2.6. Thanh tra

- Ban hành kết luận thanh tra tài chính tại Trung tâm Du lịch Phong nha – Kẻ Bàng;
- Tiến hành khảo sát một số đơn vị để thanh tra theo kế hoạch.

2.7. Văn phòng

- Tổng hợp các ý kiến tham gia dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ trình Ban Giám đốc để ban hành chính thức;
- Tiếp tục tham mưu Ban Giám đốc thực hiện các thủ tục để viết lịch sử Sở Tài chính Quảng Bình;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.



2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

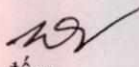
Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính - kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS; tiếp tục hỗ trợ công tác quyết toán cho các đơn vị sử dụng phần mềm kế toán HCSN Das, kế toán xã MISA, kế toán chủ đầu tư BUCA;

3. Công tác khác

- Yêu cầu các phòng, đơn vị phổ biến cho CBCCVC sàng lọc, chuyển các dữ liệu trên ổ Z về máy tính cá nhân trước 10/9/2016. Sau đó Giao Trung tâm Tin học và DVTCC phối hợp Văn phòng cài đặt lại ổ Z nội bộ của cơ quan theo hướng các đồng chí trong Ban giám đốc, các phòng, ban, đơn vị - Mỗi cá nhân, đơn vị 1 thư mục.

- Yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo đúng thời hạn quy định – Nếu chậm trễ chịu trách nhiệm trước Giám đốc.

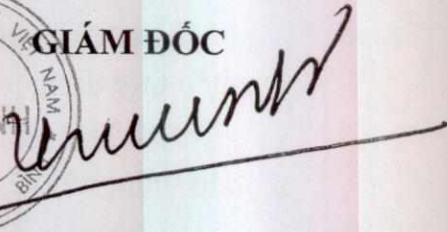
Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC


Trần Thuynh