

Số: 2615/TB-STC

Quảng Bình, ngày 03 tháng 10 năm 2016

*Chuyên Phó HT KT đang web*  
*[Signature]*

**THÔNG BÁO**  
**NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 9/2016**

Ngày 30 tháng 9 năm 2016, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 10/2016.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 10/2016 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

**1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2016**

Trong tháng 9/2016, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác, cụ thể:

- Xây dựng 03 Dự thảo nghị quyết về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức phân bổ chi thường xuyên năm 2017 và thời kỳ ổn định ngân sách giai đoạn 2017-2020; Quy định mức thu các loại phí, lệ phí và tỷ lệ để lại cho đơn vị thu phí trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật phí, lệ phí để báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh.

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2017; cân đối nguồn kinh phí chi trả cho các đối tượng và cân đối nguồn tiền lương năm 2015, 2016 các địa phương;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Hoàn thành công tác quyết toán ngân sách năm 2015; hoàn thành kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Trong tháng 9/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 19 dự án, công trình XD CB hoàn thành với giá trị đề nghị thẩm tra 164.272 triệu đồng, giá trị thẩm tra 164.180 triệu đồng, đã giảm chi 92 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh

Quảng Bình; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án giá đối với những loại phí chuyển sang cơ chế giá theo quy định của Luật phí, lệ phí;

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch; trình UBND thông qua Đề án thành lập Quỹ đầu tư phát triển Quảng Bình;

- Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức xử lý, bàn giao tài sản trên đất thu hồi của Công ty Lệ Ninh, Công ty LCN Bắc Quảng Bình và Công ty LCN Long Đại về cho các địa phương quản lý theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Ban hành Kết luận thanh tra tài chính tại Sở Giao thông – Vận tải và một số đơn vị trực thuộc; tiến hành thanh tra tài chính tại Trung tâm Du lịch Phong nha – Kẻ Bàng;

- Tổ chức 03 lớp tập huấn theo chương trình đào tạo năm 2016 cho kế toán các đơn vị sự nghiệp và chủ tài khoản; tăng cường kiểm tra, đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo Công văn số 682/STTTT-CNTT ngày 12/8/2016 của Sở Thông tin và Truyền thông;

- Hoàn thành tổng hợp các ý kiến tham gia dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ;

## **2. Nhiệm vụ tháng 10/2016**

### **2.1. Phòng Quản lý ngân sách**

- Tiếp tục hoàn thiện 02 dự thảo nghị quyết về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức phân bổ chi thường xuyên năm 2017 và thời kỳ ổn định ngân sách giai đoạn 2017-2020 để báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối tháng 10/2016;

- Hoàn thành báo cáo cân đối nguồn tiền lương, các nguồn chi trả chế độ, chính sách các huyện, thành phố, thị xã năm 2015 xong trước ngày 20/10/2016 để thông báo cho;

- Tiếp tục xây dựng dự toán ngân sách năm 2017 các huyện, thành phố, thị xã;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

- Chủ trì phối hợp với các phòng đơn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, lập báo cáo hoàn thành trước 31/10/2016;

### **2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp**

- Tổng hợp kết quả kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2015 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh báo cáo Ban Giám đốc;

- Tiếp tục xây dựng dự toán ngân sách năm 2017 các đơn vị cấp tỉnh;

- Đơn đốc các đơn vị thuộc phòng quản lý thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, tổng hợp báo cáo gửi phòng ngân sách trước 25/10/2016; *mn*

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

### **2.3. Phòng Tài chính Đầu tư**

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Đơn đốc các đơn vị thuộc phòng quản lý thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, tổng hợp báo cáo gửi phòng ngân sách trước 25/10/2016;
- Phối hợp với phòng QLNS hướng dẫn, giúp đỡ các xã thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới trong quản lý tài chính.


### **2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp**

- Tham mưu Ban Giám đốc phân bổ nguồn vốn bảo vệ rừng theo Quyết định 2242/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ cho Công ty LCN Bắc Quảng Bình và Công ty LCN Long Đại;
- Phối hợp với Công ty Cổ phần XDTH I và II hoàn tất hồ sơ pháp lý bàn giao cho SCIC theo chỉ đạo của UBND tỉnh;
- Đơn đốc các đơn vị thuộc phòng quản lý thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, tổng hợp báo cáo gửi phòng ngân sách trước 25/10/2016;
- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;
- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.

### **2.5. Phòng Giá - Công sản**

- Hoàn thiện dự thảo Nghị quyết Quy định mức thu các loại phí, lệ phí và tỷ lệ để lại cho đơn vị thu phí trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật phí, lệ phí để báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối tháng 10/2016
- Phối hợp với các ngành, đơn vị tham mưu cho UBND tỉnh quy định giá dịch vụ đối với các loại phí chuyển sang cơ chế giá theo quy định của Luật phí, lệ phí;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản;
- Hoàn thành sửa đổi phân cấp quản lý tài sản nhà nước trình UBND tỉnh quyết định;
- Hoàn thiện Quyết định ban hành danh mục tài sản thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Bình trình UBND tỉnh;
- Phối hợp cùng các ngành xử lý các vướng mắc về đất đai, công tác giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan.

### **2.6. Thanh tra**

- Ban hành kết luận thanh tra tài chính tại Trung tâm Du lịch Phong nha – Kẻ Bàng;
- Tiến hành khảo sát để thanh tra ngân sách tại thị xã Ba Đồn.
- Kiểm tra, đơn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kết luận thanh tra. 

## 2.7. Văn phòng

- Tiếp tục hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan trình Ban Giám đốc ban hành chính thức và thực hiện từ ngày 01/01/2017;
- Tham mưu Ban Giám đốc rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ và kiện toàn Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của cơ quan;
- Tiếp tục tham mưu Ban Giám đốc thực hiện các thủ tục để viết lịch sử Sở Tài chính Quảng Bình;
- Tham mưu Ban Giám đốc nghiệm thu khối lượng hoàn thành sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

## 2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính - kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS;
- Tiếp tục hỗ trợ các đơn vị HCSN, xã, phường, thị trấn trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm kế toán ứng dụng;

## 3. Công tác khác

- Giao Văn phòng phối hợp với phòng TC Đầu tư rà soát việc quản lý và sử dụng kinh phí quyết toán dự án, công trình hoàn thành;
- Yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo đúng thời hạn quy định.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy định số 01- QĐ/TU của Ban Thương vụ Tỉnh uỷ và Quyết định số 70/QĐ-STC của Giám đốc Sở Tài chính về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc; CCVC và NLĐ Sở Tài chính trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh;

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: *m*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh