

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 10/2016

Ngày 31 tháng 10 năm 2016, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 11/2016.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 11/2016 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2016

Trong tháng 10/2016, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Hoàn thành 02 Dự thảo nghị quyết về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức chi thường xuyên thời kỳ ổn định ngân sách mới giai đoạn 2017-2020;

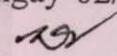
- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2017 các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị HCSN cấp tỉnh;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Trong tháng 10/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 13 dự án, công trình XDCB hoàn thành với giá trị đề nghị thẩm tra 113.300 triệu đồng, giá trị thẩm tra 113.134 triệu đồng, đã giảm chi 166 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị, địa phương tổng hợp các loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật phí, lệ phí để báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015



của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án giá đối với những loại phí chuyển sang cơ chế giá theo quy định của Luật phí, lệ phí;

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch; tham mưu UBND tỉnh phân bổ kinh phí đề án tăng cường công tác quản lý khai thác gỗ rừng tự nhiên theo Quyết định số 2242/QĐ-TTg ngày 11/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ và kinh phí cấp bù miễn thu thủy lợi phí cho Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi;

- Kết thúc thanh tra tài chính tại Trung tâm Du lịch Phong nha – Kẻ Bàng; triển khai thanh tra ngân sách thị xã Ba Đồn; tiến hành khảo sát tại một số đơn vị đã lập Kế hoạch thanh tra năm 2017;

- Tổ chức 02 lớp tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán HCSN DAS cho gần 180 kế toán các đơn vị HCSN huyện Quảng Trạch và thị xã Ba Đồn;

- Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ và kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt của Sở Tài chính.

2. Nhiệm vụ tháng 11/2016

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Hoàn thành dự thảo 4 nghị quyết trình HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp cuối năm 2016: về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách; định mức chi thường xuyên thời kỳ ổn định ngân sách mới; Dự toán ngân sách 2017 và Quyết toán ngân sách năm 2015 (trước ngày 10/11/2016);

- Hoàn thành báo cáo nhu cầu và nguồn tiền lương; cân đối các nguồn chi trả chế độ, chính sách của các huyện, thành phố, thị xã năm 2015 báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 10/11/2016;

- Chủ trì Phối hợp với phòng hoàn thành báo cáo thực hiện kết luận của Kiểm toán Nhà nước trước ngày 10/11/2016

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Phối hợp với phòng QL Ngân sách thiện dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh về phê chuẩn Quyết toán ngân sách năm 2015 (hoàn thành trước ngày 10/11/2016);

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2017 các đơn vị HCSN cấp tỉnh;

- Báo cáo thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước các đơn vị thuộc phòng quản lý (hoàn thành trước ngày 10/11/2016);

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

Handwritten signature

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Báo cáo thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước các đơn vị thuộc phòng quản lý;
- Phối hợp với phòng QLNS thiện dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh về phê chuẩn Quyết toán ngân sách năm 2015 (hoàn thành trước ngày 10/11/2016).

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Hoàn thành dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh về thành lập Quỹ đầu tư địa phương trước ngày 10/11/2016;
- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kinh phí cấp bù miễn thu thủy lợi phí năm 2016 và dự toán năm 2017;
- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;
- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Phối hợp với các ngành, đơn vị tham mưu cho UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh về giá trên địa bàn theo quy định của Chính phủ về chuyển một số loại phí sang cơ chế giá;
- Tham mưu xác định hệ số điều chỉnh giá đất năm 2017;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản;
- Hoàn thiện Quyết định ban hành danh mục tài sản thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Bình trình UBND tỉnh;
- Phối hợp cùng các ngành xử lý các vướng mắc về đất đai, công tác giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan.

2.6. Thanh tra

- Hoàn thành thanh tra ngân sách tại thị xã Ba Đồn;
- Hoàn thiện Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2017;
- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kết luận thanh tra.

2.7. Văn phòng

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2017 và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 trước ngày 30/11/2016;
- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015 – 2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020 – 2025 theo Công văn số 188-CV/TU ngày 25/10/2016 của Tỉnh ủy Quảng Bình;

- Phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát, bổ sung, bãi bỏ các TTHC để trình UBND tỉnh công bố theo quy định;
- Hướng dẫn các phòng, đơn vị công tác nhận xét, đánh giá, phân loại CBCCVV cuối năm;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

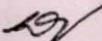
Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 trình Ban Giám đốc Sở;

Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính - kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS; tiếp tục hỗ trợ các đơn vị HCSN, xã, phường, thị trấn trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm kế toán ứng dụng.

3. Công tác khác

- Yêu cầu các phòng, đơn vị gửi báo cáo tổng kết công tác năm 2016 trước ngày 10/11/2016 để Văn phòng tổng hợp và xây dựng báo cáo năm của cơ quan;
- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 185-CV/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy Quảng Bình về việc tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ và Công văn số 1611/UBND-NC ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

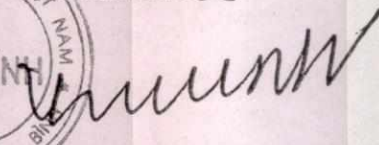
Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC


Trần Thuýnh