

Số: 10/TB-STC

Quảng Bình, ngày 03 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 12/2016

Ngày 29 tháng 12 năm 2016, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 01/2017.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2016 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 01/2017 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2016

Trong tháng 12/2016, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Hoàn thành các báo cáo và dự thảo nghị quyết cho kỳ họp cuối năm của HĐND tỉnh;

- Tổng hợp số liệu giao dự toán và Văn bản hướng dẫn thực hiện dự toán năm 2017 cho các huyện, thành phố, thị xã và các sở ban ngành, đơn vị;

- Chuẩn bị công khai quyết toán ngân sách năm 2015 và dự toán ngân sách năm 2017;

- Đôn đốc các địa phương, đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước khu vực II, báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND tỉnh và Kiểm toán Nhà nước;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Trong tháng 12/2016, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 11 dự án, công trình XDCB hoàn thành với giá trị đề nghị thẩm tra 51.813 triệu đồng, giá trị thẩm tra 52.042 triệu đồng; tham gia Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư, thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; tham mưu cho UBND ban hành Quyết định quy định giá các sản phẩm, dịch vụ từ phí chuyển sang giá trên địa bàn tỉnh; trình UBND tỉnh Quyết định ban hành danh mục tài sản thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Kết thúc thanh tra ngân sách và công tác chi trả cho đối tượng tại thị xã Ba Đồn;

- Cấp mã số quan hệ ngân sách cho các đơn vị kịp thời theo quy định, cấp cho hơn 100 mã số cho công trình XD CB;

- Hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015 – 2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020 – 2025;

- Lấy phiếu tín nhiệm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; hoàn thành công tác đánh giá, phân loại CBCCVV và công tác thi đua, khen thưởng cuối năm 2016.

2. Nhiệm vụ tháng 01/2017

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tổ chức nhập dự toán cho các địa phương; hướng dẫn các ngành, địa phương, đơn vị tổ chức thực hiện dự toán ngân sách năm 2017; Hoàn thành công khai quyết toán ngân sách năm 2015, dự toán ngân sách năm 2017 theo quy định;

- Tham mưu trình UBND tỉnh chi chuyển nguồn ngân sách năm 2016 sang năm 2017; hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố thực hiện công tác khóa sổ cuối năm, quyết toán ngân sách theo quy định;

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các chế độ, chính sách năm 2016 và dự toán năm 2017 của các huyện, thị xã, thành phố: Báo cáo số thực hiện thu năm 2016 đồng thời xác định số hụt thu cân đối ngân sách 2016 để báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Nhập dự toán năm 2017 cho các đơn vị quản lý;

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai dự toán ngân sách năm 2017 và thực hiện Luật Ngân sách nhà nước mới có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tham gia Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư và góp ý dự án đầu tư theo quy định; xử lý vướng mắc trong công tác quản lý vốn đầu tư XDCB.
- Tham mưu trình UBND tỉnh chi chuyển nguồn các công trình, dự án năm 2016 sang năm 2017 theo quy định.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;
- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh xử lý tài chính của Công ty Việt Trung;
- Tiếp tục thu nợ vay ngân sách và nợ Quỹ sắp xếp và cổ phần hoá của tỉnh.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về tăng cường công tác quản lý, điều hành và bình ổn giá trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017 và tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành văn bản chỉ đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện công tác quản lý, điều hành và bình ổn giá; phối hợp với Sở Công thương và các ngành có liên quan tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát giá cả thị trường;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương tham mưu cho UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND tỉnh về quản lý giá trên địa bàn theo quy định của Chính phủ;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản;

- Hoàn thiện Quyết định ban hành danh mục tài sản thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Bình trình UBND tỉnh;

- Phối hợp cùng các ngành xử lý các vướng mắc về đất đai, công tác giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan.

2.6. Thanh tra

- Ban hành kết luận thanh tra ngân sách tại thị xã Ba Đồn;
- Triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2017 đã được phê duyệt;
- Thực hiện cân đối các khoản chi theo chế độ khi tiến hành thanh tra ngân sách tại các huyện, thị xã, thành phố;

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kết luận thanh tra.

2.7. Văn phòng

- Chuẩn bị công tác tổng kết cuối năm 2016 và đón Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017;

- Thực hiện các báo cáo đúng thời hạn quy định.


2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính - kế toán cho đội ngũ kế toán và chủ tài khoản đơn vị HCNS; tiếp tục hỗ trợ các đơn vị HCSN, xã, phường, thị trấn trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm kế toán ứng dụng.

3. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TU ngày 27/12/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình về việc tổ chức đón tết Đinh Dậu năm 2017. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số 185-CV/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy Quảng Bình về việc tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh