

Số: 611 /TB-STC

Quảng Bình, ngày 02 tháng 03 năm 2017

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 02/2017

Ngày 28 tháng 02 năm 2017, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2017 và triển khai nhiệm vụ tháng 03/2017.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2017 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 03/2017 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2017

Trong tháng 02/2017, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Thực hiện chi chuyển nguồn ngân sách năm 2016 sang năm 2017; Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định công khai dự toán 2017 và quyết toán ngân sách 2015;

- Báo cáo phân loại, đề xuất chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; tổng hợp kinh phí tiết kiệm 10% dự phòng làm lương dự toán năm 2017;

- Trong tháng 02/2017, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 17 dự án, công trình XDCCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị 116.394 triệu đồng, giá trị thẩm tra 116.366 triệu đồng, đã giảm chi 213 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Tham mưu cho UBND tỉnh phê duyệt giá trị doanh nghiệp để cổ phần hóa Công ty TNHH MTV Lệ Ninh và Công ty TNHH MTV Việt Trung; hoàn thành chuyển giao quyền đại diện chủ sở hữu vốn Nhà nước tại doanh nghiệp về SCIC đối với Công ty CP sửa chữa đường bộ và xây dựng tổng hợp Quảng Bình và Công ty CP sửa chữa đường bộ và xây dựng tổng hợp II Quảng Bình;

- Ban hành văn bản chỉ đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện công tác quản lý, điều hành và bình ổn giá; phối hợp với Sở Công thương và các ngành có liên quan tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát giá cả thị trường;

- Thực hiện khảo sát và tiến hành thanh tra tài chính tại Trường Chính trị tỉnh Quảng Bình theo kế hoạch; cử cán bộ tham gia đoàn liên ngành về xử lý khiếu nại tố cáo;

- Cấp mã số quan hệ ngân sách và công trình XD CB cho các đơn vị kịp thời theo quy định; tổng hợp công tác đào tạo nghiệp vụ quản lý tài chính – kế toán cho các đơn vị HCSN trên địa bàn tỉnh năm 2016;

- Ban giám đốc Sở đã tổ chức gặp mặt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sau Tết để hỏi thăm tình hình và chúc Tết, đồng thời triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua năm 2016, phương hướng nhiệm vụ năm 2017 của Khối thi đua các ngành Kinh tế - Tài chính tỉnh. Sở Tài chính được suy tôn là đơn vị xếp thứ Nhất trong phong trào thi đua của Khối năm 2016.

2. Nhiệm vụ tháng 3/2017

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Xác định, tổng hợp quyết toán số thu tiền đất năm 2016 (bao gồm đầu tư hạ tầng, điều tiết các cấp ngân sách, trích quỹ phát triển đất...)

- Hướng dẫn về việc bàn giao các trạm y tế từ xã về tỉnh quản lý;

- Tiếp tục tổng hợp chi chuyển nguồn ngân sách năm 2016 sang năm 2017; tổng hợp báo cáo của các huyện, thị xã, thành phố về thực hiện chế độ, chính sách năm 2016 và dự toán năm 2017;

- Cung cấp số liệu cho Đoàn khảo sát kiểm toán ngân sách năm 2016;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở công văn đề nghị các huyện, thị xã, thành phố phục vụ cho Hội nghị giao ban dự kiến tổ chức vào tháng 4/2017, trong đó tập trung việc kiến nghị, đề xuất giải quyết các vấn đề nổi cộm, cấp bách;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán và ứng vốn ngân sách;

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2016;

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai thi hành Luật Ngân sách nhà nước có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;

- Tiếp tục phối hợp phòng QL Ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2016 sang năm 2017.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Tiếp tục phối hợp phòng QL Ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2016 sang năm 2017;
- Cung cấp số liệu cho Đoàn khảo sát kiểm toán ngân sách năm 2016;
- Nâng cao chất lượng việc thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lê Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;
- Thực hiện kiểm tra kế hoạch tài chính năm 2017 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt;
- Kiểm tra báo cáo quyết toán kinh phí cấp bù thủy lợi phí của các huyện, thị xã, thành phố và Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi năm 2016.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh Đề án sử dụng xe ô tô công (Giao Đ/c Lê Thị Tuyền, Phó Giám đốc Sở, chỉ đạo thực hiện);
- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác sắp xếp bố trí xe ô tô công và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh.
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;
- Phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương tham mưu cho UBND tỉnh quy định hệ số điều chỉnh giá đất năm 2017;

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2017 đã được phê duyệt;
- Thực hiện công tác xử lý sau thanh tra theo quy định tại Quyết định số 33/2007/QĐ-BTC ngày 15/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 01/2013/TT-TTCP ngày 12/3/2013 của Thanh tra Chính phủ.

2.7. Văn phòng

- Phối hợp Phòng QLNS chuẩn bị tổ chức Hội nghị giao ban với các huyện, thị xã, thành phố vào tháng 4/2017;
- Hoàn thiện và trình Lãnh đạo Sở ban hành quy chế làm việc của Sở Tài chính Quảng Bình;
- Xây dựng Kế hoạch PCCC và huấn luyện công tác PCCC;

- Thực hiện quyết toán kinh phí Văn phòng 2016
- Ra quân công tác huấn luyện tự vệ năm 2017;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

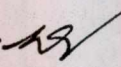
2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Thực hiện việc cấp mã số cho các dự án ĐTXDCB và các đơn vị có quan hệ với ngân sách;
- Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình công tác năm 2017.

3. Công tác khác

- Giao Văn phòng phối hợp với Phòng TC Đầu tư (Phòng TC Đầu tư cử cán bộ) thực hiện kiểm tra và xây dựng phương án khái toán nâng cấp, cải tạo hạ tầng, cơ sở vật chất trụ sở làm việc của cơ quan trình Lãnh đạo Sở quyết định;
- 10 giờ hàng ngày, yêu cầu các phòng, Trung tâm đến bộ phận Văn thư của cơ quan nhận công văn để giải quyết công việc kịp thời;
- Yêu cầu các đồng chí trong ban giám đốc, các phòng ban thực hiện nghiêm túc hoàn thành đúng hạn các công việc của cấp trên giao, không để tồn đọng, quá hạn (giao Văn phòng theo giới báo cáo tại họp giao ban hàng tháng);
- Giao Đ/c Trần Anh Tuấn, Phó Giám đốc Sở, chỉ đạo Phòng TCDN phối hợp với Công ty xử số điện toán Việt Nam (Vietlott) để mở đại lý tại tỉnh Quảng Bình.

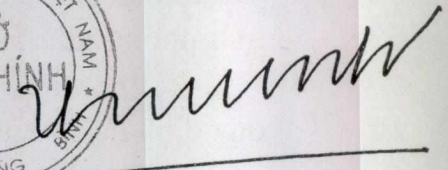
Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC



Trần Thuýnh