

Số: 985/TB-STC

Quảng Bình, ngày 31 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 3/2017

Ngày 30 tháng 3 năm 2017, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2017 và triển khai nhiệm vụ tháng 4/2017.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2017 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 4/2017 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2017

Trong tháng 3/2017, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Hoàn thành công tác nhập dự toán năm 2017 cho các đơn vị cấp tỉnh quản lý;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Tham mưu chi chuyển nguồn ngân sách năm 2016 sang năm 2017, để thực hiện quyết toán ngân sách 2016; xác định, tổng hợp quyết toán số thu tiền đất năm 2016 (bao gồm đầu tư hạ tầng, điều tiết các cấp ngân sách, trích quỹ phát triển đất...)

- Hướng dẫn về việc bàn giao các trạm y tế từ xã về tỉnh quản lý;

- Cung cấp số liệu cho Đoàn khảo sát kiểm toán ngân sách năm 2016;

- Trong tháng 3/2017, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 9 dự án, công trình XD CB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị 64.805 triệu đồng, giá trị thẩm tra 64.666 triệu đồng, đã giảm quyết toán 183 triệu đồng, tăng quyết toán 44 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Tham mưu cho UBND tỉnh phê duyệt giá trị doanh nghiệp để cổ phần hóa và phê duyệt đơn vị tư vấn bán cổ phần của Công ty TNHH MTV Lệ Ninh

và Công ty TNHH MTV Việt Trung; hoàn thành quyết toán kinh phí thực hiện chính sách miễn thủy lợi phí năm 2016 và dự toán năm 2017 đối với các huyện, thị, thành phố và Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quy định tỷ lệ phần trăm để tính đơn giá thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm không qua hình thức đấu giá; đơn giá thuê đất đối với đất có mặt nước; khung giá cho thuê mặt nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình thay thế Quyết định số 29/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2004 của UBND tỉnh; Phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương tham mưu cho UBND tỉnh ban hành hệ số điều chỉnh giá đất năm 2017;

- Kết thúc thanh tra tài chính tại Trường Chính trị tỉnh Quảng Bình theo kế hoạch; cử cán bộ tham gia đoàn liên ngành về xử lý khiếu nại tố cáo;

- Cấp mã số quan hệ ngân sách và công trình XD/CB cho các đơn vị kịp thời theo quy định; hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ tài chính – kế toán cho các đơn vị có yêu cầu;

- Ban hành quy chế làm việc của Sở Tài chính Quảng Bình tại Quyết định số 46/QĐ-STC ngày 09/3/2017;

2. Nhiệm vụ tháng 4/2017

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở chuẩn bị các nội dung làm việc với Bộ Tài chính theo yêu cầu của UBND tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp phòng Đầu tư, TC HCSN hoàn thành chi chuyển nguồn ngân sách năm 2016 sang năm 2017 trong tháng 4/2017;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng tổ chức Hội nghị giao ban với các huyện, thị, thành phố cuối tháng 4/2017;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán và ứng vốn ngân sách;

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2016;

- Xây dựng định mức chi đoàn vào, đoàn ra CHDCND Lào; định mức chi ở các đơn vị sự nghiệp công lập (giao Đ/c Trương Tùng Giang – PGĐ Sở chỉ đạo thực hiện);

- Tiếp tục phối hợp phòng QL Ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2016 sang năm 2017.

- Thực hiện thẩm tra quyết toán kinh phí ngân sách Văn phòng Sở Tài chính năm 2016.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Tiếp tục phối hợp phòng QL Ngân sách về chi chuyển nguồn kinh phí năm 2016 sang năm 2017;
- Nâng cao chất lượng việc thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lê Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;
- Thực hiện kiểm tra kế hoạch tài chính năm 2017 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt;
- Tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí cấp bù thủy lợi phí của các huyện, thị xã, thành phố và Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi năm 2016 trình UBND tỉnh phê duyệt để báo cáo Bộ Tài chính;
- Quyết toán kinh phí bảo vệ rừng theo Quyết định 2242/QĐ-TTg đối với Công ty LCN Long Đại và Công ty LCN Bắc Quảng Bình.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng Đề án khoán xe ô tô công (Giao Đ/c Lê Thị Tuyền, Phó Giám đốc Sở, chỉ đạo thực hiện);
- Tham mưu UBND tỉnh xử lý xe ô tô vượt định mức tiêu chuẩn so với quy định theo Quyết định 32/2015/QĐ-TTg của các cơ quan, đơn vị;
- Báo cáo tình hình điều chuyển, thanh lý xe ô tô;
- Hoàn thiện dự thảo Quyết định điều chỉnh Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND tỉnh về quản lý giá trên địa bàn theo quy định của Chính phủ trình UBND tỉnh;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng.

2.6. Phòng Thanh tra

- Ban hành kết luận thanh tra tài chính tại Trường Chính trị tỉnh;
- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2017 đã được phê duyệt;
- Tiếp tục thực hiện công tác xử lý sau thanh tra theo quy định tại Quyết định số 33/2007/QĐ-BTC ngày 15/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 01/2013/TT-TTCP ngày 12/3/2013 của Thanh tra Chính phủ.

2.7. Văn phòng

- Phối hợp Phòng QLNS tổ chức Hội nghị giao ban với các huyện, thị xã, thành phố vào cuối tháng 4/2017;
- Ra quân công tác huấn luyện tự vệ năm 2017;
- Phối hợp với phòng Đầu tư tiến hành sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan;
- Tham mưu Lãnh đạo Sở công tác mua sắm tài sản năm 2017;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Thực hiện việc cấp mã số cho các dự án ĐTXDCB và các đơn vị có quan hệ với ngân sách;
- Chủ trì, phối hợp với phòng QL giá và công sản xây dựng chương trình quản lý tài sản (giao Đ/c Trương Tùng Giang – PGĐ Sở chỉ đạo thực hiện);
- Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình công tác năm 2017.

3. Công tác khác

- Giao Đ/c Lê Thị Tuyên, Phó Giám đốc Sở, chỉ đạo các phòng làm việc với kiểm toán Nhà nước; tổ chức đoàn đi tập huấn Luật Ngân sách nhà nước tại tỉnh Quảng Ninh;
- Đối với các văn bản do yêu cầu gấp và các văn bản gửi UBND tỉnh, yêu cầu các phòng gửi trực tiếp, không qua dịch vụ bưu chính;
- Đồng ý đề xuất của Văn phòng mời cán bộ Sở Tư pháp tập huấn cho công chức làm đầu mối công tác rà soát thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh