

Số: 1674B/TB-STC

Quảng Bình, ngày 01 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 5/2017

Ngày 31 tháng 5 năm 2017, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2017 và triển khai nhiệm vụ tháng 6/2017.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2017 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 6/2017 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2017

Trong tháng 5/2017, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Làm việc, cung cấp số liệu cho Kiểm toán Nhà nước KV II về kiểm toán ngân sách tỉnh năm 2016;
- Tiếp tục tham mưu cho UBND kinh phí đền bù do ảnh hưởng sự cố ô nhiễm môi trường biển;
- Thực hiện chi chuyển nguồn ngân sách năm 2016 sang năm 2017;
- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;
- Kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2016 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;
- Báo cáo phân loại, đề xuất, định hướng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý, chuyển đổi theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ;
- Trong tháng 5/2017, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 16 dự án, công trình XDCCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 176.940 triệu đồng, giá trị thẩm tra 37.093 triệu đồng, tăng quyết toán 188 triệu đồng, giảm quyết toán 241 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015

của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Thực hiện thẩm tra kế hoạch tài chính năm 2017 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt; kiểm tra quyết toán tài chính năm 2016 các DNNN và các công ty có phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý; tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lệ Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;

- Kết thúc thanh tra tại Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Quảng Bình; tiến hành thanh tra tài chính tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc;

- Tổ chức 03 lớp tập huấn theo chương trình đào tạo năm 2017 cho kế toán và chủ tài khoản các đơn vị sự nghiệp.

- Tổ chức giao ban với các huyện, thành phố, thị xã để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017;

2. Nhiệm vụ tháng 6/2017

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Đôn đốc các địa phương gửi quyết toán ngân sách năm 2016; tổng hợp các khoản chi an sinh xã hội theo chuẩn nghèo đa chiều và nhu cầu tiền lương theo Nghị định số 47/2017/NĐ-CP;

- Hoàn chỉnh tờ trình và dự thảo Nghị quyết quy định tỷ lệ điều tiết tiền phạt vi phạm giao thông trước ngày 05/6/2017;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan soạn thảo Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm và, nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2017;

- Chủ trì phối hợp với phòng Đầu tư, Văn xã làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2016 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Phối hợp phòng QL ngân sách làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II;

- Hoàn chỉnh Đề án lộ trình sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh về tự chủ kinh phí;

- Hoàn chỉnh Tờ trình, nghị quyết về định mức chi tiếp công dân; Định mức chi theo Thông tư 40/TT-BTC của Bộ tài chính và định mức chi đoàn vào, đoàn ra CHDCND Lào trước ngày 05/6/3017;

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;
- Phối hợp phòng QL ngân sách làm việc, cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực II; tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước;
- Phối hợp với Văn phòng làm việc với nhà thầu, tư vấn thiết kế để thực hiện cải tạo, sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan, hoàn thành trước ngày 02/9/2017.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lê Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;
- Tổng hợp báo cáo tài chính năm 2016 các DNNN gửi UBND tỉnh và Bộ Tài chính; thực hiện kiểm tra kế hoạch tài chính năm 2017 các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt.
- Tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí cấp bù thủy lợi phí trình UBND tỉnh phê duyệt để làm việc với Bộ Tài chính.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Hoàn chỉnh Tờ trình, Dự thảo Nghị Quyết về sửa đổi NQ 07/2017/NQ-HĐND của HĐND tỉnh về phí, lệ phí (*Học phí trường Trung cấp và Cao đẳng; lệ phí hộ tịch; Lộ trình tăng phí nước thải Dự án vệ sinh môi trường*) trước ngày 05/6/2017;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản.
- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác sắp xếp bố trí xe ô tô công và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh;
- Phối hợp Sở Du lịch xử lý tài sản đã mua sắm tại nơi làm việc cũ (thuê nhà làm việc của Ngân hàng công thương chi nhánh Quảng Bình).

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2017 đã được phê duyệt;
- Ban hành kết luận tại Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Quảng Bình; kết thúc thanh tra tài chính tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc;
- Thực hiện trang cấp trang phục làm việc cho cán bộ thanh tra và lãnh đạo Sở phụ trách.

2.7. Văn phòng

- Phối hợp với Văn phòng làm việc với nhà thầu, tư vấn thiết kế để thực hiện cải tạo, sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan, hoàn thành trước ngày 2/9/2017;
- Xây dựng biên chế năm 2018 của Sở Tài chính;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Tham mưu Lãnh đạo Sở thành lập Tổ triển khai thực hiện Dự án phần mềm quản lý tài sản;
- Làm việc với các nhà cung cấp phần mềm kế toán ngân sách xã, đơn vị HCSN để tham mưu cho lãnh đạo Sở xem xét nâng cấp các phần mềm kế toán phù hợp với Luật ngân sách 2015 và chế độ kế toán;
- Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính – kế toán cho các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch.

3. Công tác khác

Yêu cầu các phòng, Trung tâm 10 giờ hàng ngày, đến bộ phận Văn thư của cơ quan nhận công văn để giải quyết công việc kịp thời;

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: *ng*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh