

Số: 2143/TB-STC

Quảng Bình, ngày 11 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 6/2017

Ngày 10 tháng 7 năm 2017, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2017 và triển khai nhiệm vụ tháng 7/2017.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2017 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 7/2017 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2017

Trong tháng 6/2017, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Hoàn thành các báo cáo, tờ trình và dự thảo các nghị quyết cho kỳ họp thứ 5 khoá 17 HĐND tỉnh

- Tiếp tục tham mưu cho UBND kinh phí đền bù do ảnh hưởng sự cố ô nhiễm môi trường biển;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2016 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Trong tháng 6/2017, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 22 dự án, công trình XDCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 130.963 triệu đồng, giá trị thẩm tra 130.834 triệu đồng, tăng quyết toán 298 triệu đồng, giảm quyết toán 377 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Thực hiện thẩm tra kế hoạch tài chính năm 2017 của các DNNN trình UBND tỉnh phê duyệt; tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lệ Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;

- Ban hành Kết luận thanh tra tại Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Quảng Bình; kết thúc thanh tra tài chính tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc;

- Tổ chức 04 lớp tập huấn theo chương trình đào tạo năm 2017 cho kế toán và chủ tài khoản các đơn vị sự nghiệp.

- Ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở Tài chính Quảng Bình;

- Tiến hành sửa chữa một số hạng mục của trụ sở cơ quan.

2. Nhiệm vụ tháng 7/2017

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tập trung công tác quyết toán ngân sách năm 2016, phân đầu hoàn thành trước tháng 9/2017;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tập trung đôn đốc báo cáo thực hiện các kết luận của kiểm toán.

- Tiếp tục đôn đốc các huyện, thành phố, thị xã thẩm định chi trả và báo cáo quyết toán kinh phí đền bù thiệt hại do sự cố môi trường biển;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2016 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;

- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;

- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lệ Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;

- Tổng hợp báo cáo tài chính năm 2016 các DNNN địa phương và Trung ương trên địa bàn gửi Bộ Tài chính và UBND tỉnh;

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản.

- Phối hợp với các ngành tham mưu cho UBND tỉnh quy định phí tham quan của một số tuyến du lịch trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác sắp xếp bố trí xe ô tô công và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh.

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2017 đã được phê duyệt;

- Ban hành Kết luận thanh tra tài chính tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc; tiến hành thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục-Đào tạo và các đơn vị trực thuộc.

2.7. Văn phòng

- Đôn đốc nhà thầu thực hiện cải tạo, sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan phải đảm bảo an toàn, vệ sinh và không ảnh hưởng đến công việc chung của cơ quan;

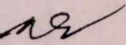
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Tiếp tục cập nhật phần mềm và tập huấn sử dụng phần mềm phiên bản nâng cấp DAS 8.7.12 cho các đơn vị HCSN;

- Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính – kế toán cho các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch.

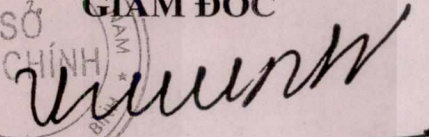
Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC



Trần Thuýnh

