

Số: 2707/TB-STC

Quảng Bình, ngày 6 tháng 9 năm 2017

Mark: GATT  
Daniel

**THÔNG BÁO**  
**NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 8/2017**

Ngày 01 tháng 9 năm 2017, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2017 và triển khai nhiệm vụ tháng 9/2017.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2017 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 9/2017 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

**1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2017**

Trong tháng 8/2017, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Cơ bản hoàn thành công tác quyết toán ngân sách năm 2016;
- Đơn đốc các huyện, thành phố, thị xã thẩm định chi trả và báo cáo quyết toán kinh phí đền bù thiệt hại do sự cố môi trường biển;
- Làm việc với Bộ Tài chính về dự toán ngân sách năm 2018 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2018 - 2020;
- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;
- Kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2016 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;
- Trong tháng 8/2017, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 03 dự án, công trình XDCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 7.695 triệu đồng, giá trị thẩm tra 7.681 triệu đồng, tăng quyết toán 32,6 triệu đồng, giảm quyết toán 10,4 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn

tỉnh Quảng Bình; Phối hợp với các ngành tham mưu cho UBND tỉnh quy định phí tham quan của một số tuyến du lịch trên địa bàn tỉnh; báo cáo UBND tỉnh công tác sắp xếp bố trí xe ô tô công và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu cho UBND tỉnh xử lý bàn giao tài sản của Công ty TNHH MTV LCN Long Đại và Công ty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình; tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lệ Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;

- Hoàn thành thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục - Đào tạo và các đơn vị trực thuộc; ban hành Kết luận thanh tra tài chính tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc;

- Tổ chức 06 lớp tập huấn về kế toán – tài chính theo chương trình đào tạo năm 2017;

- Làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở Tư pháp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tiến hành sửa chữa một số hạng mục của trụ sở cơ quan.

## **2. Nhiệm vụ tháng 9/2017**

### **2.1. Phòng Quản lý ngân sách**

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính HCSN, Tài chính Đầu tư hoàn thành công tác quyết toán ngân sách năm 2016 hoàn thành trước ngày 15/9/2017;

- Làm việc với các huyện, thị xã, thành phố, Sở Giáo dục – Đào tạo, Sở Y tế về dự toán ngân sách năm 2018, hoàn thành trong tháng 9/2017;

- Làm việc với Sở Lao động – TBXH về hộ nghèo theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều;

- Tiếp tục đôn đốc các huyện, thành phố, thị xã thẩm định chi trả và báo cáo quyết toán kinh phí đền bù thiệt hại do sự cố môi trường biển: hoàn thành trước ngày 20/9/2017;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

### **2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp**

- Tiếp tục kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2016 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Làm việc với các ngành và các đơn vị sự nghiệp công lập về xây dựng dự toán ngân sách năm 2018;

- Tham mưu cấp kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất cho các đơn vị đúng chính sách, chế độ. Hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

### **2.3. Phòng Tài chính Đầu tư**

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Kho bạc Nhà nước tỉnh để đẩy nhanh công tác giải ngân vốn đầu tư;
- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư về xây dựng dự toán các dự án, công trình năm 2018, trong đó lưu ý các dự án, công trình đầu tư bằng nguồn sự nghiệp;
- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tham gia với Sở Kế hoạch và Đầu tư về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương;

### **2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp**

- Tiếp thực hiện lộ trình sắp xếp, cổ phần hóa tại 04 DNNN: Cty TNHH MTV Lệ Ninh, Cty TNHH MTV Việt Trung, Cty TNHH MTV LCN Long Đại, Cty TNHH MTV LCN Bắc Quảng Bình;
- Tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo Cty TNHH MTV Lệ Ninh và Cty TNHH MTV Việt Trung chuẩn bị đại hội cổ đông để chính thức chuyển qua mô hình công ty cổ phần.

### **2.5. Phòng Giá - Công sản**

- Làm việc với các ngành về điều chỉnh giá dịch vụ theo Quyết định số 44/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh;
- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản;
- Tiếp tục phối hợp với các ngành tham mưu cho UBND tỉnh quy định phí tham quan của một số tuyến du lịch trên địa bàn tỉnh;
- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác sắp xếp bố trí xe ô tô công và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh.

### **2.6. Phòng Thanh tra**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2017 đã được phê duyệt;
- Dự thảo kết luận thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục - Đào tạo và các đơn vị trực thuộc; tiến hành thanh tra tài chính tại Ban quản lý khu kinh tế tỉnh Quảng Bình.

### **2.7. Văn phòng**

- Thông báo CBCCVV cho Đội thể thao của Sở Tài chính tham gia hội thao do Khối thi đua Kinh tế - Tài chính tỉnh tổ chức vào hai ngày 09/9 và 10/9/2017;

- Tiếp tục đôn đốc nhà thầu thực hiện cải tạo, sửa chữa một số hạng mục trụ sở cơ quan phải đảm bảo an toàn, vệ sinh và không ảnh hưởng đến công việc chung của cơ quan;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

### **2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công**

- Tiến hành thương thảo, ký hợp đồng với Công ty MISA để thực hiện dự án trang bị phần mềm quản lý tài sản tập trung cho các đơn vị trên địa bàn tỉnh (giao Đ/c Trương Tùng Giang – PGĐ Sở chỉ đạo thực hiện);

- Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính – kế toán cho cho các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch.

### **3. Công tác khác**

Thông nhất theo đề nghị của Công đoàn Sở về tổ chức Đoàn tham quan tại Chiềng Mai, Thái Lan cho CBCCVC cơ quan (giao Đ/c Lê Thị Tuyền – PGĐ Sở, Chủ tịch Công đoàn Sở chỉ đạo thực hiện);

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuynh