

HCPT:
Số: 3085 /TB-STC

Quảng Bình, ngày 02 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 9/2018

Ngày 28 tháng 9 năm 2018, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2018 và triển khai nhiệm vụ tháng 10/2018.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Lãnh đạo Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng, Trung tâm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2018 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 10/2018 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc; Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2018

Trong tháng 9/2018, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Quản lý giá và công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;
- Báo cáo kết quả thực hiện các kết luận của Chủ tọa kỳ họp tại kỳ họp thứ 7, HĐND tỉnh khóa XVII; tiếp tục tổng hợp số liệu báo cáo tổng quyết toán ngân sách năm 2017;
- Tiếp tục thực hiện công tác tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2017 và thẩm tra quyết toán năm 2017 các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý;
- Triển khai xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 theo quy định.
- Công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết các dự án, công trình XD CB hoàn thành đảm bảo chất lượng; thực hiện đối chiếu với Kho bạc NN tỉnh kịp thời chi chuyển nguồn các công trình đầu tư sang năm 2018; đồng thời thực hiện báo cáo về tình hình thực hiện công tác quản lý, thanh toán vốn Đầu tư XD CB theo quy định;
- Phối hợp với các ngành liên quan làm việc với đoàn kiểm toán Nhà nước KV II theo nội dung và chương trình đề ra.
- Tham mưu cho UBND tỉnh xác định lại giá trị doanh nghiệp và phương án thoái vốn của một số Công ty cổ phần theo quy định mới theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp; Phối hợp với các ngành tham mưu cho UBND tỉnh quy định khen thưởng hoàn thành vượt mức kế hoạch nộp ngân sách hàng năm; đôn đốc thu hồi nợ vay ngân sách nhà nước của các doanh

nghiệp trong tỉnh và tham mưu cho UBND tỉnh xử lý các khoản nợ ngân sách nhà nước của các doanh nghiệp ngoài quốc doanh.

- Rà soát tham mưu thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý giá và công sản theo quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP; tổng hợp các ý kiến để tham mưu cho UBND tỉnh dự thảo sửa đổi Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 19/5/2017 quy định mức bồi thường các loại cây trồng vật nuôi, thủy sản, phần lãng mộ và chi phí di chuyển khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành, điều chỉnh bổ sung, bãi bỏ một số loại phí và lệ phí trên địa bàn; xử lý tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo quy định; thực hiện thành lý, điều chuyển tài sản; thẩm định giá đất và phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản.

- Kết thúc thanh tra tại huyện Minh Hóa; thực hiện thanh tra tài chính tại Sở Khoa học và Công nghệ theo Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt;

- Cấp mã số quan hệ ngân sách và công trình XDChB cho các đơn vị kịp thời theo quy định; tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện công tác cán bộ và tổ chức cán bộ theo kế hoạch đề ra, trong đó đã tham mưu cho Lãnh đạo Sở tiếp nhận 02 công chức theo quy định.

- Công khai quyết toán kinh phí Văn phòng Sở năm 2017; thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo chất lượng và đúng thời gian và công khai theo quy định.

2. Nhiệm vụ tháng 10/2018

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tập trung hoàn thành báo cáo tổng quyết toán ngân sách năm 2017 và các báo cáo liên quan trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm;

- Hướng dẫn và tham mưu xây dựng dự toán ngân sách năm 2019, lập và phân bổ dự toán ngân sách tỉnh năm 2019 để báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phê duyệt;

- Tiếp tục tham mưu nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành ngân sách trong phạm vi dự toán được duyệt, quản lý chặt chẽ việc sử dụng kinh phí được giao, đảm bảo đúng chế độ, chính sách quy định; hoàn thành các chỉ tiêu dự toán thu, chi ngân sách.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Khẩn trương thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2017 còn lại;

- Hướng dẫn và tham mưu xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 đối với các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý;

- Tiếp tục tổng hợp kinh phí về chế độ tiền lương tăng thêm theo Nghị định 72/NĐ-CP của Chính phủ, các chế độ chính sách mới liên quan đến Y tế, Giáo dục và chính sách xã hội để xây dựng dự toán năm 2019 đúng quy định

- Tham mưu cấp kinh phí bổ sung cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Tỉnh với tinh thần tiết kiệm theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ;

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Tổng hợp báo cáo về tình hình thực hiện công tác quản lý, thanh toán vốn Đầu tư XDChB theo quy định;

- Nâng cao chất lượng thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành; đôn đốc chủ đầu tư và các đơn vị thực hiện báo cáo quyết toán vốn đầu tư; dự án hoàn thành còn tồn đọng chưa quyết toán;

- Tiếp tục tổng hợp báo cáo các công trình sửa chữa nâng cấp bằng nguồn vốn sự nghiệp, cân đối nguồn để tham mưu phân bổ vốn sự nghiệp năm 2019.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tham mưu cho UBND tỉnh xác định lại giá trị doanh nghiệp và phương án thoái vốn của một số Công ty cổ phần theo quy định mới theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp;

- Tham mưu trình UBND tỉnh quy định khen thưởng hoàn thành vượt mức kế hoạch nộp ngân sách hàng năm đối với các doanh nghiệp theo quy định;

- Tăng cường công tác thu hồi nợ vay ngân sách nhà nước của các doanh nghiệp trong tỉnh và tham mưu cho UBND tỉnh xử lý các khoản nợ ngân sách nhà nước của các doanh nghiệp ngoài quốc doanh;

- Tiếp tục tham mưu giải quyết các vấn đề tài chính liên quan đến quản lý doanh nghiệp theo chức năng nhiệm vụ được giao.

2.5. Phòng Quản lý giá và công sản

- Tham mưu trình UBND tỉnh dự thảo sửa đổi Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 19/5/2017 quy định mức bồi thường các loại cây trồng vật nuôi, thủy sản, phần lãng mộ và chi phí di chuyển khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành, điều chỉnh bổ sung, bãi bỏ một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tại kỳ họp cuối năm;

- Tiếp tục tham mưu thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý giá và công sản theo quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP; xử lý tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo quy định; thực hiện thành lý, điều chuyển tài sản khi có yêu cầu;

- Thông báo đơn giá gốc vật liệu xây dựng; tiếp tục phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục thanh tra tài chính tại Sở Khoa học và Công nghệ theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra, đôn đốc các đơn vị đã được thanh tra thực hiện các kiến nghị, Kết luận thanh tra theo quy định; tiến hành khảo sát một số cơ quan, đơn vị, địa phương làm cơ sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch thanh tra tài chính năm 2019 theo hướng chất lượng, hiệu quả không chạy theo số lượng.

2.7. Văn phòng

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện các quy trình tuyển dụng Viên chức tại Trung tâm Tin học theo kế hoạch đã được Sở Nội vụ thẩm định;

- Rà soát tham mưu tổng hợp báo cáo toàn diện về công tác tổ chức cán bộ giai đoạn 2016 đến 2018 phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu của UBND tỉnh;

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác năm 2019 theo quy định;

- Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt quy trình nội bộ tin học hóa giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh và thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo chất lượng và đúng thời gian và công khai theo quy định;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở, Chủ nhiệm đề tài thực hiện nghiệm thu cơ sở về đề tài khoa học “Sở Tài chính Quảng Bình trong sự nghiệp xây dựng và phát triển” đúng tiến độ quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Phối hợp tập huấn công tác giám sát cho đại biểu HĐND các cấp trong tỉnh; tiếp tục chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kế toán trưởng đơn vị kế toán nhà nước, doanh nghiệp; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành về thẩm định giá, bồi dưỡng ngạch kế toán viên, kế toán viên chính; hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực tài chính kế toán;

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện công tác tuyển dụng Viên chức tại Trung tâm theo quy định.

- Rà soát, triển khai xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách năm 2019 trình các cấp phê duyệt theo quy định.

2.9. Công tác khác

- Căn cứ Thông báo số 850 -TB/TU ngày 07/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình và Quyết định số 2766/QĐ-UBND ngày 21/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với đồng chí **Trần Thuynh** - Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Tài chính Quảng Bình kể từ ngày 01/11/2018. Do đó, để thực hiện công tác bàn giao số liệu, nội dung công việc của Sở Tài chính nói chung và đồng chí Giám đốc Sở nói riêng trước khi nghỉ hưu theo quy định, Yêu cầu:

+ Các đồng chí trong Ban Giám đốc theo lĩnh vực, nhiệm vụ đã phân công, chỉ đạo các trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm Tin học rà soát chốt số liệu, nội dung công việc trọng tâm và có Biên bản ký gửi về Đồng chí Bích Chánh Văn phòng trước ngày 25/10/2018.

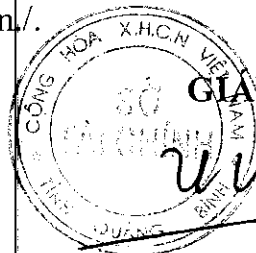
+ Giao Chánh Văn phòng tham mưu tổng hợp để tổ chức thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận công việc giữa đồng chí Giám đốc trước khi nghỉ hưu với đồng chí Giám đốc mới trước ngày 31/10/2018/.

- Tiếp tục giữ vững kỷ cương, kỷ luật, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; thực hiện nghiêm túc, kịp thời các văn bản của Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác bảo đảm an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong dịp nghỉ Lễ và tăng cường công tác phòng chống cháy nổ, chủ động phòng chống lụt bão trong thời gian tới.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận: *m*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



Trần Thuynh