

Số: **93** /CV-TTTH

Quảng Bình, ngày **30** tháng **7** năm **2018**

V/v Tổ chức lớp bồi dưỡng ngạch
kế toán viên

Kính gửi: - Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố;
- Các Đơn vị Hành chính sự nghiệp;
- Các xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Theo quy định: *kế toán viên là công chức chuyên môn nghiệp vụ làm việc tại các đơn vị kế toán trong bộ máy hành chính nhà nước, thực hiện các công việc của một hoặc nhiều phân hành hoặc tổ chức thực hiện công tác kế toán ở đơn vị. Về trình độ, ngoài các văn bằng về chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ, kế toán viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên.*

Nhằm chuẩn hóa tiêu chuẩn ngạch và nâng cao năng lực thực thi công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác kế toán tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh, Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công phối hợp với **Trường Bồi dưỡng Cán bộ Tài chính, Bộ Tài chính** mở lớp bồi dưỡng ngạch kế toán viên, cụ thể như sau:

a. Mục tiêu

- Trang bị và cập nhật cho công chức, viên chức ngạch kế toán viên những kiến thức chung về quản lý hành chính nhà nước và kỹ năng thực thi công vụ, đồng thời tăng cường ý thức phục vụ nhằm nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được giao;

- Đảm bảo điều kiện nhiệm ngạch kế toán viên quy định tại Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ.

b. Đối tượng chiêu sinh

- Công chức, viên chức giữ ngạch kế toán viên và tương đương, đang hưởng lương ngạch kế toán viên (06.031) nhưng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán viên;

c. Nội dung chương trình: Theo Quyết định số 1578/QĐ-BTC ngày 03/7/2013 của Bộ Tài chính.

d. Thời gian dự kiến dự kiến tuyển sinh các lớp:

- **Lớp 1: tháng 8**
- **Lớp 2: tháng 9**
- **Lớp 3: tháng 10**
- **Lớp 4: tháng 11**
- **Lớp 5: tháng 12**

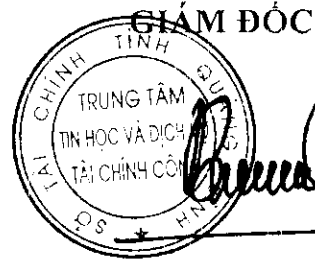
e. Kinh phí: 4.500.000d/học viên/khóa học

f. Chứng chỉ cấp sau khi kết thúc khóa học: “CHỨNG CHỈ NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN”

Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công kính đề nghị đơn vị thông báo cho công chức, viên chức biết, đăng ký tham gia khóa học; Danh sách đăng ký gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch hoặc Trung tâm Tin học và DVTCC qua thư điện tử email: trungtamtachinhcong@gmail.com trước ngày 20 hàng tháng để Trung tâm có kế hoạch tổ chức mở lớp. Các địa phương, đơn vị có thể liên hệ qua số điện thoại: 0232 3 817989 để được hỗ trợ thêm các thông tin chi tiết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trương Tùng Giang –PGĐ Sở;
- GD, PGĐT;
- Lưu ĐT, VT.



Bùi Mạnh Cường