

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH  
**SỞ TÀI CHÍNH**

Số: **75** /STC – TTTH  
V/v thông báo lịch tập huấn chế độ kế  
toán hành chính sự nghiệp

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Bình, ngày **08** tháng **1** năm 2018

**Kính gửi:** Các Trường Mầm non, Tiểu học và THCS huyện Bố Trạch.

Căn cứ Luật số 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017 của Quốc hội về quản lý và sử dụng tài sản công.

Căn cứ Thông tư số 107/2017/ TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp áp dụng từ ngày 01/01/2018. Thông tư thay thế Quyết định số 19/2016/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ tài chính về việc ban hành Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp và Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC.

Để kịp thời cập nhật chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp mới cho cán bộ công chức, viên chức công tác tại các trường học trên địa bàn huyện Bố Trạch. Sở Tài chính kính mời:

**1. Thành phần:**

Kế toán các Trường mầm non, tiểu học, THCS huyện Bố Trạch

**2. Nội dung:** Cập nhật chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

**3. Kinh phí:**

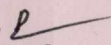
- Kinh phí đào tạo: Ngân sách tỉnh.
- Kinh phí ăn ở, đi lại: Đơn vị thanh toán theo quy định hiện hành.

**4. Thời gian:**

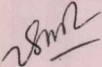
- 05 ngày, từ ngày 26 đến ngày 30 tháng 01 năm 2018.
- Khai giảng vào lúc 8h ngày 26/1/2018.

**5. Địa điểm:** Hội trường tầng 5 – Sở Tài chính Tỉnh Quảng Bình.

Đường 23/8, Phường Đồng Phú, Thành phố Đồng Hới, Tỉnh Quảng Bình.

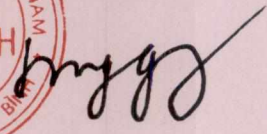
Sở Tài chính thông báo cho các đơn vị cử cán bộ tham gia./. 

**Nơi nhận:**

- Như trên; 
- BGD;
- Lưu VT, TTTH.



**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

  
**Trương Tùng Giang**

**PHU LUC**

(Phụ lục kèm công văn số **75** / STC-TTTH ngày **08** tháng **01** năm 2018)

Ngày	Nội dung	Giảng viên
<u>26/1</u>	<p><b>Chuyên đề 1: Luật Kế toán số 88/2015/QH13 và những điểm mới liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Nội dung cơ bản của Luật Kế toán số 88/2015/QH13 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán.</li><li>+ Những điểm mới của Luật Kế toán số 88/2015/QH13 so với Luật Kế toán số 03/2003/QH11 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán so với các văn bản cũ:<ul style="list-style-type: none"><li>- Bổ sung các hành vi bị nghiêm cấm</li><li>- Bổ sung quy định về chứng từ điện tử</li><li>- Bổ sung quy định về kiểm soát nội bộ và KT nội bộ</li><li>- Bổ sung quy định về ký chứng từ đối với người khiếm thị</li><li>- Bổ sung quy định về tài liệu kế toán sao chụp</li><li>- Bổ sung quy định về bảo quản lưu trữ tài liệu kế toán</li><li>- Bổ sung, sửa đổi quy định về kế toán trưởng, phụ trách kế toán</li></ul></li></ul> <p><b>Chuyên đề 2: Thông tư số 107/2017/TT-BTC và những điểm mới liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Những điểm mới về biểu mẫu chứng từ kế toán và cách lập</li><li>+ Những điểm mới về hệ thống tài khoản kế toán: Sự thay đổi hệ thống tài khoản kế toán từ 6 loại tài khoản sang 9 loại tài khoản</li><li>+ Những điểm mới về mẫu sổ kế toán, danh mục mẫu sổ và phương pháp lập sổ kế toán</li><li>+ Những điểm mới về báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và phương pháp lập, trình bày báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán</li></ul>	<p><i>Giảng viên Học viện Hành chính Quốc gia</i></p>
<u>27/1</u>	<p><b>Chuyên đề 3: Phương pháp hạch toán cụ thể một số nghiệp vụ chủ yếu, mới trong đơn vị hành chính sự nghiệp</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Hạch toán các khoản thu hoạt động do NSNN cấp</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hạch toán chi phí hoạt động</li> <li>+ Hạch toán các khoản tạm thu, tạm chi, các khoản thu hộ, chi hộ, các khoản nhận trước chưa ghi thu...</li> <li>+ Hạch toán dự toán chi hoạt động (tạm ứng, thực chi)</li> <li>+ Hạch toán thu phí được khấu trừ, để lại, chi phí hoạt động thu phí</li> <li>+ Hạch toán chi phí khác, thu nhập khác</li> <li>+ Hạch toán xác định kết quả (hoạt động hành chính sự nghiệp, hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, hoạt động khác...)</li> <li>+ Hạch toán trích lập và sử dụng các quỹ, nguồn cải cách tiền lương</li> <li>+ Hạch toán doanh thu, chi phí quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ</li> <li>+ Hạch toán thặng dư (thâm hụt) từ hoạt động hành chính sự nghiệp, hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, hoạt động khác...</li> </ul> <p><b>Chuyên đề 4: Phương pháp lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp cấp huyện</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phương pháp lập các báo cáo tài chính <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tình hình tài chính</li> <li>- Báo cáo kết quả hoạt động</li> <li>- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ</li> <li>- Thuyết minh báo cáo tài chính</li> <li>- Báo cáo tài chính (theo mẫu đơn giản)</li> </ul> </li> <li>+ Phương pháp lập các báo cáo quyết toán <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động</li> <li>- Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại</li> <li>- Báo cáo chi tiết kinh phí chương trình, dự án</li> <li>- Báo cáo thực hiện xử lý kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, tài chính</li> <li>- Thuyết minh báo cáo quyết toán</li> </ul> </li> </ul>	
<p><u>28-30/1</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cài đặt và hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán HCSN Das 10.</li> <li>- Cập nhật các điểm mới trên phần mềm theo chế độ kế toán HCSN mới.</li> </ul> <p>(Đề nghị các đơn vị khi tham gia tập huấn mang theo máy tính)</p>	<p><b>Cán bộ</b>  <b>Công ty phần mềm Das</b></p>