

Số: 2818 /TB-STC

Quảng Bình, ngày 04 tháng 9 năm 2018

Chuyến Hết
P.T. BGD
E

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 8/2018

Ngày 31 tháng 8 năm 2018, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2018 và triển khai nhiệm vụ tháng 9/2018.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Lãnh đạo Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng, Trung tâm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2018 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 9/2018 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc; Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2018

Trong tháng 8/2018, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Quản lý giá và công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Tiếp tục thực hiện công tác tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2017; thẩm tra quyết toán năm 2017 các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quân lý.

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 và kế hoạch tài chính 3 năm 2019 - 2021 để báo cáo và đã làm việc với Bộ Tài chính;

- Thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết các dự án, công trình XDCB hoàn thành đảm bảo chất lượng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành; xử lý vướng mắc trong công tác quản lý vốn đầu tư XDCB.

- Hoàn thành kế hoạch bán cổ phần lên sàn chứng khoán theo phương án được duyệt của Công ty CP cấp thoát nước, Công ty CP Môi trường và PTĐT; tham mưu cho UBND tỉnh xác định lại giá trị doanh nghiệp và phương án thoái vốn của Công ty CP Đường sông Quảng Bình theo quy định của Nhà nước; hoàn thành quyết toán và dự toán kinh phí bù thùy lợi phí, kinh phí bảo vệ rừng với Bộ Tài chính.

- Thẩm định giá đất và phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xác định vị trí đất để tính giá thuê đất của các doanh nghiệp; tham mưu trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung các quyết định của UBND tỉnh liên quan đến phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định mức bồi thường các loại cây trồng vật nuôi, thùy sản, phần lãng mộ và chi phí di chuyển khi nhà nước thu hồi đất trên địa

bàn tỉnh; tham mưu thực hiện các nội dung theo quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hoàn thành và ban hành các kết luận thanh tra tại Sở Tài nguyên & Môi trường và Công ty Cổ phần Cấp nước Quảng Bình; triển khai công tác thanh tra ngân sách, và công tác chi trả chế độ chính sách một số đơn vị tại huyện Minh Hóa.

- Thực hiện cấp mã số quan hệ ngân sách và công trình XD/CB cho các đơn vị kịp thời theo quy định; tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch đề ra; hướng dẫn, nâng cấp phần mềm và hỗ trợ nghiệp vụ quản lý tài chính - kế toán cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công tác cán bộ và tổ chức cán bộ theo kế hoạch đề ra, trong đó đã thực hiện các nội dung và làm việc với đoàn giám sát của UBMTTQ tỉnh Quảng Bình về công tác chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/NĐ-CP và Nghị định 150/NĐ-CP của Chính phủ 3 năm từ năm 2015 đến 2017;

- Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên tham gia Hội thao Khối Kinh tế tài chính theo kế hoạch;

- Hoàn thành quyết toán kinh phí Văn phòng Sở năm 2017; thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo chất lượng và đúng thời gian và công khai theo quy định.

2. Nhiệm vụ tháng 9/2018

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện các kết luận của Chủ tọa kỳ họp tại kỳ họp thứ 7, HĐND tỉnh khóa XVII;

- Hoàn thành quyết toán ngân sách năm 2017; dự thảo báo cáo tổng quyết toán ngân sách năm 2017 và các báo cáo liên quan trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm;

- Tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí hỗ trợ, bồi thường thiệt hại cho các đối tượng của huyện, thành phố, thị xã do ảnh hưởng sự cố môi trường biển, báo cáo Bộ Tài chính theo quy định;

- Tập trung tham mưu xây dựng dự toán ngân sách, phân bổ dự toán ngân sách tỉnh năm 2019 để báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phê duyệt;

- Phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị nội dung, số liệu và làm việc với kiểm toán Nhà nước khu vực theo yêu cầu;

- Tiếp tục tham mưu nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành ngân sách trong phạm vi dự toán được duyệt, quản lý chặt chẽ việc sử dụng kinh phí được giao, đảm bảo đúng chế độ, chính sách quy định hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2017;

- Tổng hợp kinh phí về chế độ tiền lương tăng thêm theo Nghị định 72/NĐ-CP của Chính phủ, các chế độ chính sách mới liên quan đến Y tế, Giáo dục và chính sách xã hội để xây dựng dự toán năm 2019 đúng quy định

- Tham mưu cấp kinh phí bổ sung cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Tỉnh với tinh thần tiết kiệm theo Chi thị của Thủ tướng Chính phủ;

- Tiếp tục tổng hợp, báo cáo về triển khai thực hiện đối với đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Tiếp tục phối hợp với phòng Quản lý Ngân sách, đối chiếu với Kho bạc NN tỉnh kịp thời chi chuyển nguồn các công trình đầu tư sang năm 2018; đồng thời thực hiện báo cáo về tình hình thực hiện công tác quản lý, thanh toán vốn Đầu tư XDCB theo quy định;

- Nâng cao chất lượng thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành; đôn đốc chủ đầu tư và các đơn vị thực hiện báo cáo quyết toán vốn đầu tư; dự án hoàn thành còn tồn đọng chưa quyết toán;

- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương; xử lý vướng mắc trong công tác quản lý vốn đầu tư XDCB;

- Tổng hợp báo cáo các công trình sửa chữa nâng cấp bằng nguồn vốn sự nghiệp, cân đối nguồn để tham mưu phân bổ vốn sự nghiệp năm 2019.

- Phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị nội dung, số liệu và làm việc với kiểm toán Nhà nước khu vực theo yêu cầu;

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh xác định lại giá trị doanh nghiệp và phương án thoái vốn của một số Công ty cổ phần theo quy định mới theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp;

- Trình UBND tỉnh phương án thoái vốn tại công ty CP Du lịch Sài Gòn - Quảng Bình và điều chỉnh vốn nhà nước tại Công ty CP Việt Trung.

- Phối hợp với các ngành tham mưu cho UBND tỉnh quy định khen thưởng hoàn thành vượt mức kế hoạch nộp ngân sách hàng năm;

- Đôn đốc thu hồi nợ vay ngân sách nhà nước của các doanh nghiệp trong tỉnh và tham mưu cho UBND tỉnh xử lý các khoản nợ ngân sách nhà nước của các doanh nghiệp ngoài quốc doanh;

- Giải quyết các vấn đề tài chính liên quan đến quản lý doanh nghiệp theo chức năng nhiệm vụ được giao.

2.5. Phòng Quản lý giá và công sản

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;

- Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xác định vị trí đất tính tiền cho thuê đất của các doanh nghiệp theo quy định;

- Tiếp tục tổng hợp các ý kiến để tham mưu cho UBND tỉnh dự thảo sửa đổi Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 19/5/2017 quy định mức bồi thường các loại cây trồng vật nuôi, thủy sản, phân lãng mộ và chi phí di chuyển khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành, điều chỉnh bổ sung, bãi bỏ một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tại kỳ họp cuối năm;

- Rà soát tham mưu thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý giá và công sản theo quy định tại Nghị định 167/2017/ND-CP;

- Xử lý tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo quy định; thực hiện thành lý, điều chuyển tài sản khi có yêu cầu.

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục thanh tra tài chính và kết thúc thanh tra tại huyện Minh Hóa; tiến hành thanh tra tài chính tại Sở Khoa học và Công nghệ theo Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt;

- Tăng cường nghiên cứu chế độ, chính sách liên quan đến các nội dung thanh tra nhằm nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra;

- Cắt cử cán bộ trực tại phòng để thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định và thực hiện một số công việc chung của cơ quan.

2.7. Văn phòng

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện việc tiếp nhận công chức và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng Viên chức tại Trung tâm Tin học theo hướng dẫn của Sở Nội vụ;

- Tham mưu chuyển công tác thủ quỹ cơ quan hiện nay do Đ/c Phari Thị Liễu - Chuyên viên Văn phòng đảm nhiệm giao sang Đ/c Nguyễn Thị Minh Hải - Nhân viên tạp vụ, đánh máy kiêm công tác thủ quỹ của cơ quan, kể từ ngày ký Quyết định.

- Rà soát tham mưu cho Lãnh đạo Sở công bố danh sách công chức, viên chức dự kiến đưa vào kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác thuộc đối tượng theo Nghị định số 158 và 150/ND-CP năm 2019 và các năm tiếp theo.

- Công khai kết quả quyết toán kinh phí Văn phòng Sở năm 2017 theo đúng quy định;

- Tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Sở Tài chính quý III/2018 và nhiệm vụ trong tám quý IV/2018 theo quy định; phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng quy trình nội bộ tin học hóa giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở phê duyệt để thực hiện theo quy định của UBND tỉnh;

- Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở, Chủ nhiệm đề tài thực hiện một số nội dung do Giám đốc Sở kết luận tại Hội thảo về đề tài khoa học "Sở Tài chính Quảng Bình trong sự nghiệp xây dựng và phát triển" đúng tiến độ quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Tiếp tục phối hợp chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kế toán trưởng đơn vị kế toán nhà nước, doanh nghiệp; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành về thẩm định giá, bồi dưỡng ngạch kế toán viên, kế toán viên chính; hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực tài chính kế toán; công tác quản lý USERTABMIS cho cán bộ Sở Tài chính và các phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố;

- Xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách năm 2019 trình các cấp phê duyệt theo quy định;

- Phối hợp với văn phòng tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng Viên chức tại Trung tâm theo quy định.

2.9. Công tác khác

- Tiếp tục giữ vững kỷ cương, kỷ luật, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; thực hiện nghiêm túc, kịp thời các văn bản của Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác bảo đảm an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong dịp nghỉ Lễ và tăng cường công tác phòng chống cháy nổ, chủ động phòng chống lụt bão trong thời gian tới;

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc hoàn thành đúng hạn các công việc của cấp trên giao, không để tồn đọng, quá hạn.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện/

Nơi nhận: *m*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh