

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 7/2018

Ngày 27 tháng 7 năm 2018, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2018 và triển khai nhiệm vụ tháng 8/2018.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Lãnh đạo Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng, Trung tâm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2018 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 8/2018 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc; Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2018

Trong tháng 7/2018, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Quản lý giá và công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Hoàn thành các dự thảo nghị quyết phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh và các nội dung công việc khác theo kế hoạch và chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiêu độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Tiếp tục thực hiện công tác tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2017; thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2017.

- Thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 21 dự án, công trình XDCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 75.262 triệu đồng, giá trị thẩm tra 75.076 triệu đồng, giảm giá trị quyết toán công trình 354 triệu đồng, tăng giá trị quyết toán công trình 167 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành; xử lý vướng mắc trong công tác quản lý vốn đầu tư XDCB.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện bán cổ phần lên sàn chứng khoán theo phương án được duyệt của Công ty CP cấp thoát nước, Công ty CP Môi trường và PTĐT; tham mưu cho UBND tỉnh xác định lại giá trị doanh nghiệp và phương án thoái vốn của Công ty CP Đường sông Quảng Bình theo quy định của Nhà nước;

hoàn thành quyết toán và dự toán kinh phí bù trừ lợi phí, kinh phí bảo vệ rừng với Bộ Tài chính.

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xác định vị trí đất để tính giá thuê đất của các doanh nghiệp; tham mưu xử lý bán khách sạn Phú Quý của Công ty Cổ phần Việt Trung; xử lý bán tài sản sung công quỹ Nhà nước, phối hợp thanh lý, điều chuyển xe ô tô, nhà đất và tài sản khác theo quy định.

- Hoàn thành dự thảo kết luận thanh tra tại Sở Tài nguyên & Môi trường và các đơn vị trực thuộc; thực hiện công tác thanh tra tại Công ty Cổ phần Cấp nước Quảng Bình theo kế hoạch.

- Cấp mã số quan hệ ngân sách và công trình XDCB cho các đơn vị kịp thời theo quy định; tổ chức tập huấn Luật quản lý, sử dụng tài sản theo kế hoạch số 427/KH-UBND ngày 29/3/2018 của UBND tỉnh Quảng Bình. Tiếp tục công tác hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ quản lý tài chính - kế toán cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công tác cán bộ và tổ chức cán bộ theo kế hoạch đề ra, trong đó đã thực hiện chuyển 02 lao động theo chính sách con em Quảng Bình tốt nghiệp đại học sang Trung tâm tin học làm việc; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định;

- Thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

2. Nhiệm vụ tháng 8/2018

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tham mưu trình UBND tỉnh phương án xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 và kế hoạch tài chính 3 năm 2019 - 2021 để báo cáo và làm việc với Bộ Tài chính;

- Đôn đốc các huyện, thành phố, thị xã thực hiện hoàn thành quyết toán ngân sách năm 2017;

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu thẩm định quyết toán kinh phí hỗ trợ, bồi thường thiệt hại cho các đối tượng của huyện, thành phố, thị xã do ảnh hưởng sự cố môi trường biển, báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2017;

- Tham mưu cấp kinh phí bổ sung cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Tỉnh với tinh thần tiết kiệm theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ;
- Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo Trung ương về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp thành đơn vị cổ phần hóa.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Tiếp tục rà soát, phối hợp với phòng Quản lý Ngân sách và Kho bạc NN tỉnh kịp thời chi chuyển nguồn các công trình đầu tư sang năm 2018;
- Nâng cao chất lượng thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành; đơn đốc chủ đầu tư và các đơn vị thực hiện báo cáo quyết toán vốn đầu tư; dự án hoàn thành còn tồn đọng chưa quyết toán;
- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương; xử lý vướng mắc trong công tác quản lý vốn đầu tư XDCB.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện thoái vốn theo phương án đã được phê duyệt của Công ty CP cấp thoát nước, Công ty CP Môi trường và PTĐT;
- Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh xác định lại giá trị doanh nghiệp và phương án thoái vốn của Công ty CP Đường sông Quảng Bình theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ.
- Tham mưu trình UBND tỉnh phương án thoái vốn tại công ty CP Du lịch Sài Gòn - Quảng Bình và điều chỉnh vốn nhà nước tại Công ty CP Việt Trung.

2.5. Phòng Quản lý giá và công sản

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;
- Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xác định vị trí đất tính tiền cho thuê đất của các doanh nghiệp; Thông báo khấu trừ chi phí GPMB vào tiền thuê đất đối với các doanh nghiệp thực hiện GPMB theo hình thức tự thỏa thuận;
- Tiếp tục tham mưu phương án bán khách sạn Phú Quý của Công ty Cổ phần Việt Trung;
- Xử lý tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo quy định; thực hiện thành lý, điều chuyển tài sản khi có yêu cầu.

2.6. Phòng Thanh tra

- Dự thảo kết luận thanh tra tài chính tại Công ty cổ phần Cấp nước Quảng Bình; tiến hành thanh tra tài chính tại huyện Minh Hóa theo Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt;

- Tăng cường nghiên cứu chế độ, chính sách liên quan đến các nội dung thanh tra nhằm nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra.

2.7. Văn phòng

- Tham mưu điều chỉnh Kế hoạch tuyển dụng Viên chức tại Trung tâm Tin học theo hướng dẫn của Sở Nội vụ;

- Rà soát, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để làm việc với các đoàn kiểm tra về công tác cán bộ và tổ chức cán bộ theo kế hoạch;

- Hoàn thành quyết toán kinh phí Văn phòng Sở năm 2017 và công khai kết quả quyết toán tài chính theo đúng quy định;

- Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên tham mưu thực hiện tốt kế hoạch Hội thao do Khối thi đua tổ chức;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở, Chủ nhiệm đề tài, chuẩn bị một số nội dung để tổ chức Hội thảo về đề tài khoa học "Sở Tài chính Quảng Bình trong sự nghiệp xây dựng và phát triển" đúng tiến độ quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Thực hiện điều chỉnh kế hoạch và triển khai tập huấn chế độ tài chính ngân sách và kế toán cho các cơ quan, đơn vị đối với phần kinh phí còn lại của năm 2018;

- Phối hợp với Văn phòng Sở và ông Mai Đức Vinh - Trưởng phòng TCDN (nguyên Giám đốc Trung Tâm Tin học) rà soát, điều chỉnh chế độ tiền lương đối với các cán bộ hợp đồng lao động hưởng lương từ nguồn tự đảm bảo của Trung tâm theo quy định hiện hành.

3. Công tác khác

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao của những tháng cuối năm 2018; giữ vững kỷ cương, kỷ luật, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; tăng cường công tác phòng chống cháy nổ, chủ động phòng chống lụt bão trong thời gian tới;

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc hoàn thành đúng hạn các công việc của cấp trên giao, không để tồn đọng, quá hạn.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các phòng, Trung tâm TII & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: *m*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC
m

Trần Thuýnh