

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 2119 /TB-STC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 2 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 6/2018

Ngày 28 tháng 6 năm 2018, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2018 và triển khai nhiệm vụ tháng 7/2018.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, các đồng chí Trưởng, Phó phòng thuộc Sở, Lãnh đạo Trung tâm Tin học & DVTCC.

Sau khi nghe các phòng, Trung tâm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2018 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 7/2018 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc; Đồng chí Giám đốc Sở kết luận một số nội dung chủ yếu sau đây:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2018

Trong tháng 6/2018, các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản, Thanh tra Tài chính và một số lĩnh vực khác, cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Tiếp tục thực hiện công tác tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2017; thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2017;

- Tháng 6/2018, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 17 dự án, công trình XDCCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 176.427 triệu đồng, giá trị thẩm tra 177.627 triệu đồng, giảm giá trị quyết toán công trình 62 triệu đồng, tăng giá trị quyết toán công trình 260 triệu đồng; thực hiện báo cáo công tác quản lý vốn ĐTXDCB theo quy định hiện hành; xử lý vướng mắc trong công tác quản lý vốn đầu tư XDCCB;

- Phối hợp với đơn vị tư vấn và 03 doanh nghiệp: Công ty CP cấp thoát nước, Công ty CP Môi trường và PTĐT, Công ty CP Đường sông Quảng Bình thực hiện các thủ tục bán thoái vốn Nhà nước theo quy định; hướng dẫn xử lý tài sản rừng thanh lý của Công ty LCN Bắc Quảng Bình và Công ty LCN Long Đại; quyết toán và giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động của 02 DN là Công ty CP Việt Trung và Công ty CP Lệ Ninh;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng. Thẩm định giá đất lần 2 Khu nhà ở thương mại Lý Trạch, Phú Trạch, Trung Trạch và Nhân Trạch thuộc huyện Bố Trạch; thẩm định giá trị tài sản nhà nước và tài sản có liên quan của Công trình cấp nước Rào Đá; xử lý tài sản sung công quỹ Nhà nước, phối hợp thanh lý, điều chuyển xe ô tô, nhà đất và tài sản khác theo quy định;

- Kết thúc thanh tra tại Sở Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị trực thuộc; tham gia các đoàn thanh, kiểm tra liên ngành về giải quyết khiếu nại tại chợ Tréo (Lệ Thủy) và Vườn QG Phong Nha – Kẻ Bàng;

- Cấp mã số quan hệ ngân sách và công trình XDChB cho các đơn vị kịp thời theo quy định; thực hiện công tác bồi dưỡng, đào tạo nghiệp vụ quản lý tài chính – kế toán cho các đơn vị HCSN trên địa bàn tỉnh;

- Ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức và người lao động Sở Tài chính trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 169/QĐ-STC ngày 13/6/2018;

- Thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm 2018 đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

2. Nhiệm vụ tháng 7/2018

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tham mưu xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 và kế hoạch tài chính 3 năm 2019 – 2021 báo cáo UBND tỉnh để báo cáo và làm việc với Bộ Tài chính;

- Tập trung quyết toán ngân sách năm 2017;

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các đơn vị HCSN thuộc tỉnh quản lý năm 2017;

- Phối hợp với Phòng QLNS xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 và giai đoạn 2019 – 2021 báo cáo Bộ Tài chính;

- Tham mưu cấp kinh phí bổ sung cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Tỉnh với tinh thần tiết kiệm theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Phối hợp với Kho bạc NN tỉnh rà soát việc chi chuyên nguồn các công trình đầu tư sang năm 2018;

- Nâng cao chất lượng việc thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành;
- Tham gia với Sở KH&ĐT về thẩm định các dự án đầu tư, quy hoạch ngành, địa phương.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện thoái vốn theo phương án đã được phê duyệt của Công ty CP cấp thoát nước, Công ty CP Môi trường và PTĐT;
- Quyết toán và dự toán kinh phí cấp bù thủy lợi phí, kinh phí bảo vệ rừng với Bộ Tài chính;
- Tham mưu cho UBND tỉnh xác định lại giá trị doanh nghiệp và phương án thoái vốn của Công ty CP Đường sông Quảng Bình theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ.

2.5. Phòng Quản lý giá và công sản

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; phối hợp xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;
- Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xác định vị trí đất tính tiền cho thuê đất của các doanh nghiệp; Thông báo khấu trừ chi phí GPMB vào tiền thuê đất đối với các doanh nghiệp thực hiện GPMB theo thành thức tự thỏa thuận;
- Xử lý tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo quy định; thực hiện thành lý, điều chuyển tài sản khi có yêu cầu.

2.6. Phòng Thanh tra

- Tiến hành thanh tra tài chính theo Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt;
- Tăng cường nghiên cứu chế độ, chính sách liên quan đến các nội dung thanh tra nhằm nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra.

2.7. Văn phòng

- Xây dựng Kế hoạch biên chế năm 2019 gửi Sở Nội vụ;
- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác;
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để làm việc với các đoàn kiểm tra về cải cách hành chính, bảo vệ bí mật Nhà nước;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.8. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Thực hiện việc cấp mã số cho các dự án ĐTXDCB và các đơn vị có quan hệ với ngân sách;
- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình công tác năm 2018.

3. Công tác khác

- Thống nhất theo đề nghị của Trung tâm Tin học và DVTCC cử cán bộ tham gia các đợt tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;

- Yêu cầu các đồng chí trong Ban giám đốc, các phòng ban thực hiện nghiêm túc hoàn thành đúng hạn các công việc của cấp trên giao, không để tồn đọng, quá hạn; các phòng, đơn vị thực hiện việc nhận công văn tại Văn thư trước 10 giờ sáng hàng ngày theo quy định.

Giám đốc Sở thông báo và yêu cầu các Phòng, Trung tâm TH & DVTCC và cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. / . . .

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuynh