

Số: /KH- QLNS

Quảng Bình, ngày 15 tháng 5 năm 2018

Pho - di c sán

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC LỚP TẬP HUẤN ĐÀO TẠO, HỖ TRỢ  
CÔNG TÁC QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH NĂM 2017**

Kính gửi: Lãnh đạo Sở Tài chính

- Phòng KTHuat +  
HCTH

phối hợp thu thuế  
E

hiện công văn số 333/THTK-CGHT ngày 02/5/2018 của Cục Tin học và Thống kê Tài chính về việc đào tạo, hỗ trợ công tác quyết toán ngân sách năm 2017. Phòng Quản lý ngân sách phối hợp Trung tâm Tin học xây dựng kế hoạch đào tạo, hỗ trợ công tác quyết toán ngân sách năm 2017, chi tiết như sau:

**1. Thời gian:**

- 03 ngày, từ ngày 11/6/2018 đến 13/6/2018.
- Khai giảng: 8 giờ ngày 11/6/2018.
- Buổi sáng từ 7h30 – 11h, buổi chiều từ 13h30 – 17h.

**2. Đối tượng đào tạo:**

Là cán bộ các phòng trực thuộc Sở: QLNS, HCSN; cán bộ phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố.

- Số lượng dự kiến: 40 người.

**3. Địa điểm:** Hội trường tầng 3 – Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công.

**4. Giảng viên:**

- Cán bộ cục Thống kê và Tin học.


**5. Nội dung:**

- Đào tạo sử dụng chương trình Quản lý ngân sách 8.0
  - Giới thiệu các nội dung được nâng cấp, cập nhật, chỉnh sửa trong chương trình QLNS 8.0
    - Đào tạo, hướng dẫn quy trình nhận số liệu từ hệ thống TABMIS để tổng hợp báo cáo phục vụ công tác điều hành, quyết toán ngân sách.
    - Đào tạo, hướng dẫn quy trình quyết toán ngân sách cho các cơ quan tài chính các cấp.
    - Hướng dẫn quy trình trao đổi số liệu với các ứng dụng của ngành tài chính như: IMAS; KTXA; Hệ thống danh mục dùng chung.

b. Hỗ trợ công tác tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2017 trên toàn địa bàn.

**6. Kinh phí:**

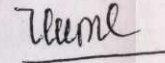
- Kinh phí tập huấn: theo kế hoạch phê duyệt của cục Thống kê và Tin học
- Kinh phí ăn ở, đi lại: Đơn vị thanh toán theo quy định hiện hành
- Kinh phí ăn ở, đi lại của giảng viên: Văn phòng Sở thực hiện.

Phòng Quản lý ngân sách kính trình lãnh đạo xem xét và quyết định. / 

**Nơi nhận:**

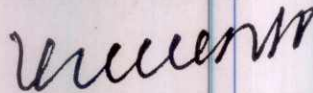
- Như trên;
- GD TT, PGD TT;
- Lưu VT.

**PHÒNG QLNS  
P. TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Thị Kiều Hương**

**DUYỆT LÃNH ĐẠO**



**Trần Thuýnh**



b. Hỗ trợ công tác tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2017 trên toàn địa bàn.

**2. Đối tượng tập huấn:** Cán bộ của Sở Tài chính và các Phòng Kế hoạch tài chính kế hoạch trên địa bàn tỉnh.

**3. Thời gian, nhân sự triển khai trực tiếp:** Theo kế hoạch đính kèm.

Để việc triển khai hiệu quả, Cục Tin học và Thống kê tài chính đề nghị các Sở Tài chính phối hợp chuẩn bị một số nội dung sau:

- Cử cán bộ Tin học và cán bộ nghiệp vụ phối hợp với cán bộ triển khai trong suốt quá trình làm việc tại đơn vị.

- Gửi công văn thông báo tập huấn cho các Phòng Tài chính kế hoạch quận/ huyện trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch triển khai. Yêu cầu các Phòng Tài chính mang theo báo cáo để phục vụ công tác đối chiếu số liệu.

Mọi chi tiết xin liên hệ Cục Tin học và Thống kê tài chính

- Địa chỉ: Phòng 204 Tòa nhà Bộ Tài chính số 28 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.

- Điện thoại: 04.22202828, máy lẻ 2001: Chị Lương Thị Hồng Quyên

- Fax: 04.22208129 Email: hotrokythuat@mof.gov.vn

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của các đơn vị. /s/ *Hel*

Nơi nhận: *v*

- Như trên;

- Lưu: VT, CGHT(01b).

KT CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG



SỞ TÀI CHÍNH ANH TRUNG

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, HỖ TRỢ CƠ QUAN TÀI CHÍNH ĐỊA PHƯƠNG  
TRONG CÔNG TÁC TỔNG HỢP QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH**

*Kèm theo công văn số 333/THTK- CGHT ngày 2 tháng 5 năm 2018*

STT	Sở Tài chính	Thời gian triển khai
1	Sở Tài chính Cà Mau	Từ ngày 07/5/2018 đến ngày -> 09/5/2018
2	Sở Tài chính Bình Định	
3	Sở Tài chính Tuyên Quang	
4	Sở Tài chính Bạc Liêu	Từ ngày 10/5/2018 đến ngày -> 12/5/2018
5	Sở Tài chính Phú Yên	
6	Sở Tài chính Hà Giang	
7	Sở Tài chính Nam Định	
8	Sở Tài chính Sóc Trăng	Từ ngày 14/5/2018 đến ngày -> 16/5/2018
9	Sở Tài chính Khánh Hòa	
10	Sở Tài chính Cao Bằng	
11	Sở Tài chính Ninh Bình	
12	Sở Tài chính Hậu Giang	Từ ngày 17/5/2018 đến ngày -> 19/5/2018
13	Sở Tài chính Ninh Thuận	
14	Sở Tài chính Lạng Sơn	
15	Sở Tài chính Anh Giang	Từ ngày 21/5/2018 đến ngày -> 23/5/2018
16	Sở Tài chính Đắk Nông	
17	Sở Tài chính Hải Dương	
18	Sở Tài chính Hải Phòng	
19	Sở Tài chính Kiên Giang	Từ ngày 24/5/2018 đến ngày -> 26/5/2018
20	Sở Tài chính Đắk Lắk	
21	Sở Tài chính Hưng Yên	

STT	Sở Tài chính	Thời gian triển khai
22	Sở Tài chính Đồng Tháp	Từ ngày 28/5/2018 đến ngày -> 30/5/2018
23	Sở Tài chính Gia Lai	
24	Sở Tài chính Phú Thọ	
25	Sở Tài chính Vĩnh Phúc	
26	Sở Tài chính Vĩnh Long	Từ ngày 31/5/2018 đến ngày -> 2/6/2018
27	Sở Tài chính Kon Tum	
28	Sở Tài chính Hòa Bình	
29	Sở Tài chính Trà Vinh	Từ ngày 4/6/2018 đến ngày -> 6/6/2018
30	Sở Tài chính Vũng Tàu	
31	Sở Tài chính Nghệ An	
32	Sở Tài chính Hà Nội	
33	Sở Tài chính Long An	Từ ngày 7/6/2018 đến ngày -> 9/6/2018
34	Sở Tài chính Đồng Nai	
35	Sở Tài chính Hà Tĩnh	
36	Sở Tài chính Tiền Giang	Từ ngày 11/6/2018 đến ngày -> 13/6/2018
37	Sở Tài chính Tp. Hồ Chí Minh	
38	Sở Tài chính Quảng Bình <input checked="" type="checkbox"/>	
39	Sở Tài chính Bến Tre	Từ ngày 14/6/2018 đến ngày -> 16/6/2018