

Số: 01 /QĐ-STC

Quảng Bình, ngày 04 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

TRUNG TÂM TH VÀ DV TÀI CHÍNH CÔNG

Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình năm 2019

Số: 03

ĐẾN Ngày: 04.01.2019

Chuyên:

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4531/QĐ-UBND ngày 25/12/2018 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình năm 2019.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở trên cơ sở nhiệm vụ được giao, căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng, đơn vị mình có trách nhiệm triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính được phân công tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này ở các Phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở, UBND tỉnh Quảng Bình theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh QB;
- BGĐ Sở Tài chính
- Website Sở Tài chính
- Lưu: VT, VP.



Lê Thị Tuyền

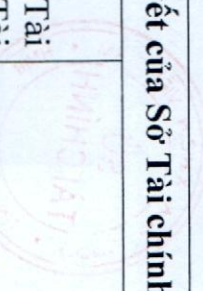


KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-STC ngày 24 tháng 01 /2019 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát việc ban hành các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo đúng thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh			
1	Đánh giá tác động TTHC, lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo Luật ban hành VBQPPL, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các quy định về TTHC trong hồ sơ dự thảo VBQPPL - Tiếp thu, giải trình, bổ sung ý kiến đóng góp hoàn thiện dự thảo (nếu có) - Trình Sở Tư pháp cho ý kiến và đánh giá tác động độc lập và thẩm định dự thảo (nếu có) 	Các phòng được giao tham mưu chủ trì soạn thảo văn bản QPPL phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2019
2	Rà soát, bãi bỏ các văn bản QPPL quy định về TTHC không đúng thẩm quyền	Tờ trình đề nghị bãi bỏ các văn bản QPPL có quy định về TTHC không đúng thẩm quyền quy định tại Điều 8 Nghị định 63/2010/NĐ-CP dựa trên các VPQPPL thay thế, sửa đổi, bổ sung.	Các Phòng: Giá-CS, Tài chính Doanh nghiệp, Tài chính Đầu tư, TT Tin học, QLNS phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2019

II Công tác Kiểm soát quá trình tổ chức thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính				
1	Cập nhật kịp thời các quy định mới về TTHC để trình UBND tỉnh công bố	Soạn thảo, trình UBND tỉnh công bố các TTHC kịp thời dựa trên các TTHC được ban hành của Bộ Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính	Các Phòng: Giá-CS, Tài chính Doanh nghiệp, Tài chính Đầu tư, TTTin học, QLNS phối hợp với Văn phòng	 Thường xuyên trong năm 2019
2	Công khai, minh bạch các TTHC đã được UBND tỉnh hoặc cơ quan Trung ương công bố	Cập nhật các TTHC đã được UBND tỉnh công bố lên Website của Sở Tài chính Tổ chức niêm yết công khai TTHC tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ dưới hình thức: <i>Niêm yết trên bảng và đóng thành Sổ hướng dẫn thực hiện TTHC</i>	Văn phòng, Trung tâm tin học & Dịch vụ tài chính công	Thường xuyên trong năm 2019
		Sao gửi nội dung các quyết định công bố TTHC cho các cơ quan có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2019
		Định kỳ hệ thống Danh mục TTHC đã được công bố đang có hiệu lực thi hành để kiểm soát việc niêm yết công khai	Phòng: Quản lý Giá-CS, TCDN, TCĐT, TTTH, QLNS phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2019
3	Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền công bố các TTHC được phát hiện có nội	Văn bản kiến nghị gửi cơ quan có liên quan sửa đổi, bổ sung các quyết định công bố TTHC	Văn phòng, Giá-CS, Tài chính Doanh nghiệp, Tài chính Đầu tư, TTTin học, QLNS	Thường xuyên trong năm 2019





Sở TÀI CHÍNH HÀNH QUẢN 02/2017/TT-VPCP	đúng chưa đầy đủ, kịp thời theo Thông tư số		
4	Kiểm soát việc thực hiện, giải quyết các TTHC	Kiểm soát việc thực hiện các TTHC theo đúng quy định, đảm bảo kỹ luật, ký cương nhà nước trong việc thực hiện TTHC, thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả TTHC qua Bộ phận một cửa hoặc một đầu mối	Phòng: Quản lý Giá-CS, TCĐN, TCĐT, TTTH, QLNS phối hợp với Văn phòng Thường xuyên trong năm 2019
5	Sử dụng dịch vụ bưu chính công ích	Áp dụng quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 trong quá trình giải quyết các TTHC (Theo quyết định số 19/2014/QĐ-TTg)	Phòng: Quản lý Giá-CS, TCĐN, TCĐT, TTTH, QLNS Thường xuyên trong năm 2019
III	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC		
1	Thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 1655/KH-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	- Xây dựng giải pháp thực hiện trong Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2019 tại Sở - Hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng tiến độ được giải tại Kế hoạch số 1655/KH-UBND	Phòng: Quản lý Giá-CS, TCĐN, TCĐT, TTTH, QLNS phối hợp với Văn phòng Theo tiến độ được giao tại Kế hoạch số 1655/KH-UBND

Handwritten signature

2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả chấm điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 01/2018/TT-VPPC	Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn	Định Kỳ, hàng quý
3	Sửa đổi, bổ sung VBQPPL về đổi tương đương hưởng phụ cấp và văn bản quy định về mức phụ cấp cho đối tượng làm việc tại Bộ phận một cửa; đảm bảo phù hợp với quy định về tiêu chuẩn, trách nhiệm, quyền lợi của CBCCVC tại ND 61/2018/ND-CP	Trình HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 117/2009/NQ-HĐND ngày 17/7/2009 quy định mức phụ cấp cho CBCCVC làm việc tại Bộ phận một cửa Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi Quyết định số 2314/QĐ-UBND ngày 31/8/2009 về việc giao định suất hưởng phụ cấp cho CBCCVC làm việc tại Bộ phận một cửa	Phòng TCHCSN phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp Phòng TCHCSN phối hợp với Sở Nội vụ	Quý II/2019 Quý I/2019
4	Xây dựng dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn tại Điều 21 Thông tư số 01/2018/TT-VPPC	Rà soát, lựa chọn, đề xuất TTHC xây dựng DVCTT năm 2019, trong đó xác định rõ lộ trình, thời gian thực hiện Trình UBND tỉnh phương án đơn giản hoá và Quy trình chi tiết thực hiện TTHC	Phòng: Quản lý Giá-CS, TCDN, TCĐT, TTHH, QLNS phối hợp với Văn phòng Phòng: Quản lý Giá-CS, TCDN, TCĐT, TTHH, QLNS phối hợp với Văn phòng	Quý II/2019 Theo thời gian được phê duyệt
IV	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC và đơn giản hoá chế độ bảo cáo			
1	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh	Soạn thảo văn bản QPPL trình HĐND, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định về TTHC còn vướng mắc, bất cập	Phòng: Quản lý Giá-CS, TCDN, TCĐT, TTHH, QLNS phối hợp với Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2019

Thư



<p>3</p> <p>Thực hiện rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được công bố để điều chỉnh cho phù hợp với Bộ TTHC của Bộ; các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có quy định về TTHC theo ND 63/2010/NĐ-CP.</p>	<p>Đề xuất, kiến nghị (bảng văn bản) phương án sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật quy định về TTHC gửi UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền quyết định.</p> <p><i>(Kèm theo danh mục rà soát các TTHC)</i></p>	<p>Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các Phòng, đơn vị liên quan</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
<p>Thực hiện “Phương án đơn giản hoá chế độ báo cáo định kỳ” đã được phê duyệt tại Quyết định 2825/QĐ-UBND ngày 27/8/2018 của UBND tỉnh</p>	<p>Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành chế độ báo cáo định kỳ theo phương án đã được phê duyệt sau khi có Nghị định và Thông tư thực thi phương án đơn giản hoá chế độ báo cáo định kỳ của Bộ Tài chính</p>	<p>Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng</p>	<p>Thời hạn 1 tháng kể từ khi có Nghị định và Thông tư</p>
<p>V</p> <p>Tăng cường trách nhiệm giải trình và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp</p>	<p>Niêm yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: Văn phòng Sở Tài chính Quảng Bình, email: ksthc@quangbinh.gov.vn, điện thoại: 0232.3822198, địa chỉ trang Web để tổ chức, cá nhân biết đề thực hiện phản ánh, kiến nghị: http://stc.quangbinh.gov.vn</p>	<p>Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các Phòng liên quan và Trung tâm Tin học & DV TTC thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
<p>1</p>	<p>Công khai địa chỉ của Sở Tài chính trong việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị</p>		

2	<p>Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện quy định hành chính</p>	<p>Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý (nếu có)</p> <p>Giải trình bằng văn bản hoặc mẫu phiếu theo quy định trong các trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết (nếu có)</p> <p>Niên yết công khai nội dung hướng dẫn và địa chỉ Văn phòng UBND tỉnh, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh tại Sở h</p>	<p>Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các Phòng liên quan</p> <p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
VI	<p>Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC</p>		
1	<p>Tăng cường công kiểm tra việc thực hiện KS TTHC</p>	<p>- Cử tổ kiểm soát TTHC làm việc với các Phòng liên quan để kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện hoạt động KSTTHC</p>	<p>Văn phòng phối hợp với các Phòng</p> <p>Văn phòng phối hợp với các Phòng.</p> <p>Tháng 1 năm 2019</p>
<p>VII Công tác khác</p>			
1	<p>Tuyên truyền, phổ biến, hoạt động cải cách TTHC.</p>	<p>Đăng tải các Kế hoạch, bài viết tuyên truyền cải cách TTHC lên website của Sở Tài chính</p>	<p>Văn phòng phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở</p> <p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
2	<p>Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ</p>	<p>Báo cáo định kỳ theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP</p>	<p>Văn phòng</p> <p>Theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP</p>


khm

3	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ KS TTHC	Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng về công tác KS TTHC	Cán bộ đầu mối các phòng, đơn vị	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
---	---------------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------

LM



PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH

Lê Thị Tuyên

DANH MỤC RÀ SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-STC, ngày 04 tháng 01 năm 2019)



STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
I	Lĩnh vực quản lý Giá và Công sản	Phòng Quản lý Giá và Công sản
1	Thủ tục đăng ký giá	
2	Thủ tục quyết định giá	
3	Thủ tục kê khai giá	
4	Thủ tục bán tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền UBND tỉnh	
5	Thủ tục mua bán hóa đơn bán tài sản nhà nước và hóa đơn bán tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước	
6	Thủ tục xác lập sổ hữu nhà nước đối với công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung	
7	Thủ tục xác định giá bán tài sản gắn liền với đất, giá chuyển nhượng quyền sử dụng đất tại vị trí cũ của đơn vị phải thực hiện di dời	
8	Thủ tục điều chuyển tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	
9	Thủ tục thanh lý tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	
10	Thủ tục xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của các tổ chức được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất	
II	Lĩnh vực Tài chính Doanh nghiệp	Phòng Tài chính Doanh nghiệp
11	Thủ tục Cấp bù thủy lợi phí	
12	Thủ tục thẩm định các khoản hỗ trợ	
13	Thủ tục chuyển Doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thành công ty cổ phần	
14	Thủ tục Chuyển công ty nhà nước thành công ty TNHH một thành viên	
15	Thủ tục Giải quyết chính sách đối với người lao động dôi dư do sắp xếp lại công ty nhà nước	
16	Thủ tục Kiểm tra báo cáo tài chính năm đối với doanh nghiệp	
III	Lĩnh vực Tin học và Thống kê tài chính	Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công
17	Thủ tục Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với Ngân sách	
IV	Lĩnh vực Tài chính Ngân sách	
18	Thủ tục hoàn trả các khoản thu đã nộp Ngân sách	

Handwritten signature

	nhà nước	19	Thủ tục Chi trả nợ dân	
		VI	Lĩnh vực Tài chính Đầu tư	
		20	Thủ tục quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn NSNN	Phòng Tài chính Đầu tư
				Phòng Quản lý Ngân sách