

SỞ TÀI CHÍNH QUẢNG BÌNH  
TRUNG TÂM TIN HỌC  
VÀ DỊCH VỤ TÀI CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TT-TB  
V/v Thông báo lịch học lớp bồi  
dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng

Quảng Bình, ngày tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Các Cơ quan, đơn vị Hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- UBND xã, phường, thị trấn.

Ngày 13/8/2019, Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công có Công văn số 130/TT-TB gửi các cơ quan, đơn vị về việc mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng;

Căn cứ nhu cầu đăng ký của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, nhằm góp phần hỗ trợ cho các đơn vị thực hiện lộ trình áp dụng đấu thầu qua mạng theo Quyết định số 1926/QĐ-UBND ngày 12/06/2019 của UBND tỉnh Quảng Bình; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Tài chính, Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công phối hợp với Công ty CP Đào tạo và phát triển nhân lực Thăng Long thông báo kế hoạch tổ chức lớp đào tạo và cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ **Đấu thầu qua mạng**, cụ thể như sau:

**1. Nội dung chương trình:** Theo nội dung chương trình nghiệp vụ đấu thầu qua mạng do Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia cung cấp.

**2. Giảng viên:** Là chuyên gia đầu ngành về Đấu thầu qua mạng – Trung tâm đấu thầu qua mạng quốc gia – Cục quản lý – Bộ KH và Đầu tư.

**3. Quyền lợi của học viên:**

- ✓ Được trang bị những kiến thức chuẩn mực về nghiệp vụ đấu thầu qua mạng;
- ✓ Trực tiếp thực hành chi tiết các chức năng trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- ✓ Được cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo về “ Bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng”;
- ✓ Tư vấn, hỗ trợ nghiệp vụ đấu thầu qua mạng sau khóa học.

**4. Thời gian:** 2 ngày, từ ngày 07-08/9/2019; **Khai giảng:** 7h 30 ngày 07/9/2019

**5. Địa điểm:** Hội trường tầng 3 – Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công, Sở Tài chính; Địa chỉ: Đường 23/8, Phường Đồng Phú, TP Đồng Hới, Tỉnh Quảng Bình.

**6. Học phí:** 1.200.000 đồng/01 học viên/01 khóa học (Đã bao gồm tài liệu, học viên nộp trực tiếp tại lớp học vào đầu buổi khai giảng).

**7. Hồ sơ kèm theo:**

Học viên mang theo: **01 CMND photo, 02 ảnh 3\*4; 01 máy tính xách tay (học viên học thực hành trực tiếp tại lớp học).**

Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công thông báo lịch học để các đơn vị và cá nhân tham gia khóa học theo danh sách đã đăng ký./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Trương Tùng Giang – PGDD Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Mạnh Cường