

Số: /KH-STC

Quảng Bình, ngày tháng năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tài chính**

Thực hiện công văn số 6459/BNV-CCHC ngày 07/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021;

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:****1. Mục đích**

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, nâng cao trách nhiệm công vụ, công chức gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; kỹ năng thực thi công vụ và ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính, bảo đảm không có thủ tục hành chính gây phiền hà, khó khăn trong giải quyết công việc cho tổ chức, doanh nghiệp và người dân đến liên hệ làm việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thực thi công vụ; từng bước hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý và điều hành của cơ quan, đơn vị. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh các biện pháp thực hiện để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

- Lấy người dân, doanh nghiệp là trọng tâm phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan.

**2. Yêu cầu**

- Cải cách hành chính là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị, các ngành, các cấp. Vì vậy, Sở phải thực hiện thường xuyên, liên tục với tinh thần trách nhiệm cao, quyết liệt, năng động, sáng tạo, không ngừng đổi mới.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của tỉnh.

- Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở. Đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Không chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ với cơ quan khác.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải được tuyển dụng, sử dụng phù hợp với Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng làm việc để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Việc sử dụng biên chế phải đảm bảo theo quy định của tỉnh giao. Thực hiện tinh giản biên chế năm 2021 theo lộ trình và thực hiện các chế độ, chính sách cho các đối tượng tinh giản đúng theo quy định.

- Đảm bảo hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Từng cá nhân, tập thể cơ quan, đơn vị thuộc Sở phải thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, rèn luyện, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Tiếp tục thực hiện chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính trong cơ quan theo Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính và các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng cải cách hành chính cơ quan, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

- Thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức về cải cách hành chính.

- Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời phổ biến các văn bản, kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính tại cơ quan; tăng cường đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với thủ tục hành chính.

- Tiếp tục quán triệt Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ-TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa VII, Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc từ nhận thức đến hành động của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về việc đổi mới quản lý, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn nhằm nâng cao chất lượng và hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng: cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các lớp tập huấn do các Bộ, ngành, Trung ương, địa phương tổ chức.

- Tiếp thu ý kiến của các tổ chức, cá nhân để rút kinh nghiệm nhằm khắc phục những tồn tại, vướng mắc trong giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong những tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, của người đứng đầu và của cán bộ, công chức hàng năm.

## **2. Cải cách thể chế**

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cấp, các ngành có liên quan tham mưu cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung đã đăng ký trong năm 2021 và của cấp trên giao đảm bảo đúng tiến độ, quy trình, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm sự cần thiết, tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, hợp pháp và khả thi các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài chính tham mưu với HĐND, UBND tỉnh ban hành không còn phù hợp với quy định của pháp luật, có nội dung chồng chéo, trùng lặp để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh kịp thời.

- Tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách mới về lĩnh vực tài chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Cập nhật các quyết định của Bộ, ngành có liên quan về công bố thủ tục hành chính mới ban hành; tổ chức rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính; công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng CNTT trong cải cách TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh việc áp dụng hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến, gắn với thực hiện tích hợp, kết nối với các hệ thống phần mềm giải quyết TTHC trực tuyến của Bộ chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Thực hiện công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bãi bỏ hoặc bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và niêm yết công khai minh bạch các TTHC, đa dạng hóa các hình thức tiếp cận thông tin về dịch vụ hành chính công.

- Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân bằng các báo cáo quý, năm; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức; tổ chức khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan khi đến giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về kiểm soát TTHC ... đảm bảo không gây phiền hà, khó khăn, vướng mắc trong giải quyết công việc tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân đến liên hệ làm việc.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc, cơ cấu tổ chức và biên chế của từng phòng sắp xếp, phân công công chức ở các phòng chuyên môn đảm nhiệm những công việc phù hợp với khả năng, sở trường công tác và chuyên môn được đào tạo nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ sót và không ngừng nâng cao chất lượng hiệu quả công việc được giao.

- Thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Tiếp tục thực hiện quy chế làm việc của Sở Tài chính tại Quyết định số 46/QĐ-STC ngày 09/3/2017, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính, quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc; thực hiện tốt cơ chế phân cấp, phân công theo quy định; lề lối làm việc và các mối quan hệ công tác trong cơ quan và đối với các cơ quan trong và ngoài tỉnh, các quy định về chế độ hội họp.

- Nâng cao hiệu quả quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trong cơ quan và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân cán bộ, công chức chặt chẽ, nghiêm túc gắn với khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 39/NQ-TW và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP;

Quyết định số 2557/QĐ-UBND ngày 17/7/2017 của UBND tỉnh về điều chỉnh số lượng, lộ trình tinh giản biên chế tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2015-2021. Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được tỉnh phê duyệt theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch và đào tạo bồi dưỡng theo quy định tại Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 29/5/2017 của UBND tỉnh.

- Lập và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đời mới công tác đào tạo nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, trình độ để tham mưu, xây dựng chính sách và thi hành công vụ. Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với quản lý sử dụng và công tác thi đua khen thưởng.

- Tiếp tục duy trì công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức và năng lực cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện kết hợp đánh giá nhận xét phân loại cán bộ, công chức, viên chức với kiểm điểm phân loại đảng viên để đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đề ra phương hướng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong sạch, vững mạnh, đủ phẩm chất, năng lực, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt các quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành về tuyển dụng, bố trí và phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực. Thực hiện công tác luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm chuyên đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý trong thời kỳ mới, bảo đảm trình tự, nguyên tắc, đúng quy định. Duy trì, thực hiện tốt việc sắp xếp kiện toàn bộ máy cán bộ cơ quan, bố trí sử dụng đội ngũ công chức, viên chức đúng người, đúng việc, đảm bảo phát huy hiệu quả.

- Thực hiện tốt các quy định về chế độ khen thưởng, kỷ luật, nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo đúng quy định.

- Thực hiện đúng các quy định, trình tự đánh giá trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá công chức, viên chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo hướng dẫn tại Thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan, đơn vị sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ NSNN, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đầu tư công, quản lý công sản.

- Thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách nhà nước; nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị về thu, chi ngân sách hàng năm. rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định của pháp luật.

- Thúc đẩy việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng lao động, kinh phí quản lý hành chính; thực hiện các chính sách thu nhập, tiền lương theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành hàng năm.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, quản lý, điều hành công việc. Duy trì mạng LAN, kết nối mạng internet.

- Duy trì phát triển mới các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn cụ thể: phần mềm giải quyết TTHC trực tuyến của Bộ chuyên ngành, phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm Hệ thống báo cáo báo cáo phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và của các cơ quan hành chính nhà nước theo văn bản số 7798/VPCP-KSTT ngày 18/9/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc kết nối, cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường việc sử dụng hộp thư điện tử của Chính phủ, việc sử dụng văn bản điện tử trong các cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh việc nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử của Sở nhằm cung cấp tin tức, sự kiện, các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước trong lĩnh vực kế hoạch đầu tư nhằm cung cấp các thông tin hữu ích và nhanh chóng, kịp thời cho các cá nhân và tổ chức.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Kế hoạch ban hành kèm

theo Quyết định số 956/QĐ-UBND ngày 21/4/2014 của UBND tỉnh về chuyển đổi phiên bản tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính. Thường xuyên rà soát, bổ sung các quy trình rõ ràng, minh bạch, đơn giản tạo điều kiện thuận lợi cho công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc liên quan đến các tổ chức, cá nhân.

### **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

*(Có phụ lục kèm theo).*

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Văn phòng tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này; đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở trong thời gian tới.

- Các Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm tin học và Dịch vụ tài chính công có trách nhiệm tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở, đồng thời phối hợp với Văn phòng tổ chức triển khai và thực hiện các nội dung về công tác cải cách hành chính trong kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tài chính./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- BGĐ (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Mạnh Cường**

**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STC ngày tháng năm 2020 của Sở Tài chính)

Nhiệm vụ CCHC	Sản phẩm đầu ra	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Về cải cách thể chế:</b>				
1. Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu xây dựng VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở	Nghị quyết của HĐND tỉnh hoặc Quyết định của UBND tỉnh	Các phòng được giao nhiệm vụ tham mưu VBQPPL	Các Sở, ngành liên quan	Cả năm 2021
2. Tổ chức xây dựng, thẩm định và thực thi các VBQPPL trên địa bàn tỉnh; xây dựng, kiểm tra, rà soát, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL của Sở Tài chính năm 2021	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 01/2021
	Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở Tài chính năm 2021	Văn phòng	Các phòng, Trung tâm tin học và DVTTC	Tháng 01/2021
3. Triển khai, thực hiện kế hoạch tự rà soát văn bản QPPL; kiểm tra thực hiện văn bản QPPL	Báo cáo kết quả rà soát; kiểm tra của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quý IV/2021
	Kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ những văn bản tham mưu chưa phù hợp với các văn bản luật mới có hiệu lực theo các văn bản của Bộ Tài chính, UBND	Văn phòng	Các phòng liên quan	Cả năm 2021

	tỉnh và Sở Tư pháp.			
<b>II. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):</b>				
1. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 tại Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng có giải quyết TTHC, Trung tâm tin học và DVTTTC	Tháng 01/2021
2. Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và các quy định có liên quan theo quy định của Chính phủ	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng có giải quyết TTHC, Trung tâm tin học và DVTTTC	Thường xuyên trong năm 2021
3. Công khai 100% các TTHC	Công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở; công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng	Các phòng có giải quyết TTHC, Trung tâm tin học và DVTTTC	Thường xuyên trong năm 2021
4. Đảm bảo hồ sơ hành chính có kết quả giải quyết đúng thời gian quy định	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng có giải quyết TTHC, Trung tâm tin học và DVTTTC	Hàng Quý/năm 2021
5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền	Văn bản xử lý phản ánh kiến nghị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
6. Khảo sát phiếu đánh giá của các nhân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính	Thực hiện phát phiếu điều tra khảo sát	Văn phòng	Bộ phận một cửa của Sở Tài chính	Cả năm 2021
7. Xây dựng quy trình tin học hoá giải quyết TTHC	Quyết định công bố quy trình tin học hoá giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng có giải quyết TTHC, Trung tâm tin học và	Cả năm 2021

			DVTTC	
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1. Rà soát về vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan tránh hiện tượng chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị	Rà soát, sắp xếp cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ của cơ quan	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
2. Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quy định	Có sự luân chuyển, điều động, sắp xếp, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức cho phù hợp	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
<b>IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>				
1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Sở (Việc cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng phụ thuộc vào việc mở lớp của cơ sở đào tạo, thông báo của cơ quan cấp trên)	Cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế	Báo cáo tình hình triển khai tinh giản biên chế năm 2021	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
3. Thực hiện phân loại đánh giá cán bộ, công chức; triển khai công tác thi đua khen thưởng năm 2021	Kết quả đánh giá, phân loại công chức năm 2021	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV năm 2021
4. Xây dựng và thực hiện luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức, viên chức	Thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ, công chức cơ quan	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021

<b>V. Cải cách tài chính công</b>				
1. Theo dõi và báo cáo về tình hình cải cách tài chính công trên địa bàn tỉnh	Báo cáo của Sở Tài chính	Phòng Tài chính HCSN	Phòng Quản lý Ngân sách; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
2. Đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện ND số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	Phòng Tài chính HCSN	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
3. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị SNCL	Báo cáo kết quả thực hiện ND số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ	Phòng Tài chính HCSN	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
<b>VI. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:</b>				
1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 của Sở	Kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở	Trung tâm tin học&DVTTTC	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng Quý IV/2020
2. Duy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử Sở Tài chính	Các tin, bài viết đăng Website	Trung tâm tin học&DVTTTC	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021
3. Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, bổ sung thủ tục hành chính vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4	Các văn bản triển khai của Sở	Văn phòng	Các phòng có giải quyết TTHC, Trung tâm tin học và DVTTTC	Cả năm 2021
4. Tiến hành thực hiện chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 sang	Các văn bản triển khai của Sở	Văn phòng	Các phòng có giải quyết TTHC, Trung tâm tin học và	Cả năm 2021

9001:2015			DVTTC	
5. Triển khai ứng dụng hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Thực hiện 100% chế độ báo cáo kinh tế - xã hội định kỳ phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND cấp tỉnh trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2021

