

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 7/2015

Ngày 30 tháng 7 năm 2015, đồng chí Trần Thuynh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2015 và triển khai nhiệm vụ tháng 8/2015.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc, các đồng chí Trưởng, Phó các phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC thuộc Sở.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2015, kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 8/2015 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2015

Trong tháng 7/2015, Các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá-Công sản và Thanh tra Tài chính..., cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;

- Thẩm tra quyết toán NSNN năm 2014 và kiểm tra các chế độ chính sách tại các huyện, thành phố, thị xã; thực hiện kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; hỗ trợ các huyện, thành phố, thị xã về công tác quyết toán ngân sách năm 2014;

- Tiếp tục thẩm định và tổng hợp cân đối quỹ tiền lương và các chế độ năm 2014 ước năm 2015 và xây dựng dự toán năm 2016 của các huyện, thành phố thị xã;

- Làm việc với Đoàn Kiểm toán Nhà nước khu vực II;

- Trong tháng 7/2015, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 9 công trình XD CB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 74.815 triệu đồng, giá trị thẩm tra 74.803 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 12 triệu đồng;

- Tham gia góp ý dự án quy hoạch và dự án xây dựng, tháo gỡ khó khăn cho chủ đầu tư trong công tác quản lý đầu tư XD CB;

- Tiếp tục thực hiện công tác cổ phần hóa 02 DNNN: Công ty TNHH MTV Cấp thoát nước Quảng Bình, Công ty TNHH MTV Môi trường và PTĐT Quảng Bình;

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản theo Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh;

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện rà soát, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu quốc gia về công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung theo quy định tại Thông tư 54/2013/TT-BTC của Bộ Tài chính;

- Tiến hành thanh tra tài chính tại Bệnh viện đa khoa huyện Bố Trạch; khảo sát chuẩn bị thanh tra ngân sách huyện Tuyên Hoá;

- Tổ chức 06 lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính cho kế toán và chủ tài khoản các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; triển khai nâng cấp phần mềm kế toán ngân sách xã cho 159 xã, phường, thị trấn.

- Tổ chức thành công Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2010 – 2015;

- Hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương giai đoạn 2015 – 2020; xây dựng đề án tinh giản biên chế của cơ quan giai đoạn 2015 - 2021.

2. Nhiệm vụ tháng 8/2015

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Hoàn thành quyết toán ngân sách năm 2014 đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định;

- Tham mưu xây dựng dự toán ngân sách năm 2016, trong đó tập trung hoàn thành báo cáo cân đối kinh phí về các chính sách chế độ của Trung ương của các huyện, thành phố, thị xã để báo cáo UBND tỉnh làm việc với Bộ Tài chính;

- Tham mưu tăng cường quản lý chi NSNN, Thẩm định kinh phí bổ sung kinh phí kịp thời cho các đơn vị (đã có ý kiến của UBND tỉnh) theo tinh thần tiết kiệm, hiệu quả theo Chỉ thị 06/CT-TTg của Chính phủ về điều hành ngân sách;

- Làm việc với Cục Thuế, Kho bạc tỉnh để thống nhất công thức lập quyết toán ngân sách.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục triển khai kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2014 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;

- Tham mưu cấp kinh phí tiền lương tăng thêm cho các cơ quan, đơn vị theo Nghị định 17/2015/NĐ-CP của Chính phủ;

- Cung cấp tài liệu, số liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm toán nhà nước khu vực II;

- Tham mưu thẩm định kinh phí bổ sung kinh phí kịp thời cho các đơn vị (đã có ý kiến của UBND tỉnh) theo tinh thần tiết kiệm, hiệu quả theo Chỉ thị 06/CT-TTg của Chính phủ về điều hành ngân sách;

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành theo đề nghị của chủ đầu tư;

- Tham gia rà soát điều chỉnh vốn các dự án; báo cáo chuyên nguồn và lập danh mục bố trí lại vốn chuyển nguồn trình UBND tỉnh phê duyệt

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về công tác cổ phần hóa của các doanh nghiệp theo kế hoạch;

- Báo cáo tổng hợp số dư Quỹ hỗ trợ sắp xếp và phát triển doanh nghiệp tỉnh, Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Thẩm định phương án giá các loại hàng hóa, dịch vụ theo quy định; cung cấp thông tin về giá hàng hoá, tài sản; tham gia Hội đồng thẩm định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư của tỉnh; thực hiện quyết toán Chi phí GPMB cho các công trình hoàn thành; xử lý vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng;

- Tham mưu văn bản hướng dẫn thực hiện Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 02/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Kiểm tra tổng hợp xử lý sắp xếp trụ sở của các đơn vị theo Quyết định 09 của các đơn vị; kiểm tra, thanh toán chi phí xử lý tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước cho các đơn vị theo quy định.

2.6. Phòng Thanh tra

- Thông qua kết luận thanh tra tài chính tại Bệnh viện đa khoa huyện Bố Trạch; triển khai thanh tra ngân sách huyện Tuyên Hoá theo kế hoạch;

- Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy trình.

2.7. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Mở các lớp tập huấn về công tác quản lý tài chính – kế toán cho kế toán, chủ tài khoản của các đơn vị HCSN trên địa bàn tỉnh (Ba Đồn, Quảng Trạch, Minh Hoá);

- Nghiên cứu xây dựng đề án hoặc kế hoạch đào tạo cho các năm tiếp theo.

2.8. Văn phòng

- Tập trung tham mưu xây dựng nội dung, thời gian, kinh phí...các công việc về kỷ niệm 70 ngày thành lập ngành Tài chính (28/8/1945-28/8/2015);

- Chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu cho Ban Giám đốc trình UBND tỉnh ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu Sở Tài chính;

- Xây dựng kế hoạch lên thăm và hỗ trợ cho xã Hoà Hợp, huyện Minh Hoá (đơn vị kết nghĩa với Sở).

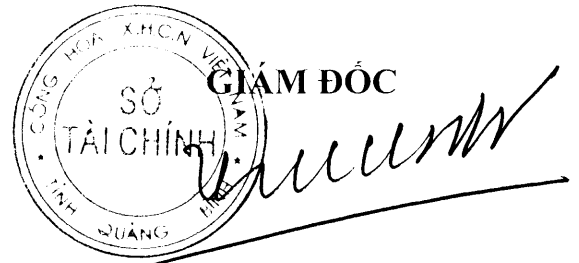
3. Công tác khác

- Giao đồng chí Lê Thị Tuyền – Phó Giám đốc chỉ đạo Văn phòng về công tác kỷ niệm 70 năm ngày thành lập ngành.

Ban Giám đốc Sở thông báo đến các Phòng và Trung tâm TH & DVTCC để triển khai thực hiện. / *AS*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



Trần Thuýnh