

Photo: GD, PGD

- Phòng HC-TH *Thư*

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 1884/TB-STC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 16 tháng 7 năm 2014

THÔNG BÁO
NỘI DUNG CUỘC HỌP GIAO BAN THÁNG 6/2014

Ngày 15 tháng 7 năm 2014, đồng chí Trần Thuýnh - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2014 và triển khai nhiệm vụ tháng 7/2014.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc, các đồng chí Trưởng, Phó các phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học & DVTCC thuộc Sở.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2014 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 7/2014 và ý kiến của các đồng chí trong Ban Giám đốc;

Qua trao đổi, thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2014

Trong tháng 6/2014, Các phòng và Trung tâm Tin học & DVTCC đã chủ động triển khai và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: Tài chính ngân sách, Tài chính Đầu tư, Tài chính Doanh nghiệp, Giá Công sản và Thanh tra Tài chính ..., cụ thể:

- Tham mưu điều hành chi ngân sách theo dự toán, đảm bảo tiến độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các ngành, địa phương và đơn vị;
- Thực hiện kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2013 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; hỗ trợ các huyện, thành phố về công tác quyết toán ngân sách năm 2013;
- Trong tháng 6/2014, thực hiện thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán 22 công trình XDCCB hoàn thành đảm bảo chất lượng với giá trị đề nghị thẩm tra 66.145 triệu đồng, giá trị thẩm tra 65.718 triệu đồng, đã giảm chi, tiết kiệm cho ngân sách 427 triệu đồng;
- Tham gia góp ý dự án quy hoạch và dự án xây dựng, tháo gỡ khó khăn cho chủ đầu tư về việc sai phạm trong công tác quản lý đầu tư XDCCB; tổng hợp, báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành vốn đầu tư, vốn trái phiếu Chính phủ;
- Tiếp tục thực hiện công tác cổ phần hóa 02 DNNN: Công ty TNHH MTV Cấp thoát nước Quảng Bình và Công ty TNHH MTV Đường sông Quảng Bình;
- Kiểm tra hoạt động kinh doanh tại Công ty TNHH Xổ số kiến thiết Quảng Bình báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính; kiểm tra Báo cáo quyết toán tài chính năm 2013 và trình UBND tỉnh kết quả xếp loại DNNN tại Công ty LCN Bắc Quảng Bình;

- Tham mưu trình UBND tỉnh quy định định giá bán khởi điểm quyền sử dụng đất của các huyện, thành phố; Phối hợp với các ngành xử lý những vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng; thực hiện xác định giá khởi điểm và chuyển giao tài sản bán đấu giá tài sản có quyết định tịch thu sung công quỹ nhà nước tăng thu cho ngân sách;

- Phối hợp với các ngành, địa phương tham mưu cho UBND tỉnh trình HĐND tỉnh 02 Nghị quyết: về việc quy định mức thu, tỷ lệ % để lại cho đơn vị thu phí sử dụng bến bãi đối với phương tiện vận tải chở hàng hoá qua khu vực các cửa khẩu của tỉnh Quảng Bình; về việc điều chỉnh lộ trình và quy định mức thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải sinh hoạt và phí thu gom rác thải thuộc Dự án vệ sinh môi trường thành phố Đồng Hới;

- Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo kết luận thanh tra chuyên đề công tác chi trả từ nguồn ngân sách cho một số đối tượng trên địa bàn huyện Bố Trạch; khảo sát chuẩn bị thanh tra tài chính tại Công ty TNHH MTV Lệ Ninh;

- Hoàn thành báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2014 báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính theo quy định;

- Triển khai nâng cấp phần mềm kế toán HCSN DAS phiên bản mới, sửa đổi theo Thông tư 61/2014/TT-BTC của Bộ Tài chính cho các đơn vị HCSN cấp tỉnh.

2. Nhiệm vụ tháng 7/2014

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2013 đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2015 để báo cáo Bộ Tài chính trước 25/7/2014.

- Làm việc cụ thể với Kho bạc Nhà nước tỉnh để tháo gỡ vướng mắc trong việc điều chỉnh điều tiết phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản năm 2013 theo quy định.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước tỉnh điều chỉnh khoản ghi thu ghi chi dịch vụ khám, chữa bệnh tại các cơ sở khám, chữa bệnh của Nhà nước năm 2013.

- Tăng cường quản lý chi NSNN, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán và ứng vốn ngân sách.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục triển khai kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2013 các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

- Phối hợp với Sở Giáo dục triển khai gấp kinh phí hỗ trợ cho học sinh THPT vùng đặc biệt khó khăn theo Quyết định số 12/2013/QĐ-TTg ngày 24/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát các khoản kinh phí liên quan đến chính sách, chế độ được nhà nước quy định để chi trả kịp thời, dứt điểm cho các đối tượng thụ hưởng.

2.3. Phòng Tài chính Đầu tư

- Thực hiện thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành theo đề nghị của chủ đầu tư; tổng hợp nợ tồn đọng chung toàn tỉnh.

- Phối hợp với Phòng QLNS xây dựng dự toán ngân sách năm 2015.

2.4. Phòng Tài chính Doanh nghiệp

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cổ phần hóa 02 DNNN: Công ty TNHH MTV Cấp thoát nước Quảng Bình và Công ty TNHH MTV Đường sông Quảng Bình.

- Dự thảo phương án thành lập quỹ hỗ trợ đầu tư địa phương để trình HDND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2014.

2.5. Phòng Giá - Công sản

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp với các ngành, các địa phương thực hiện tốt công tác bình ổn giá.

- Tiếp tục hoàn thiện đề án sửa đổi, bổ sung Quyết định số 30/2007/QĐ-UBND ngày 20/12/2007 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân cấp quản lý giá nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Quảng Bình cho phù hợp với quy định của Luật Giá.

- Phối hợp với Trung tâm Tin học và DVTCC tổ chức tập huấn Thông tư 76/2014/TT-BTC về thu tiền sử đất và Thông tư 77/2014/TT-BTC về thu tiền thuê đất, thuê mặt nước của Bộ Tài chính.

- Phối hợp với các ngành xác định giá khởi điểm chuyển nhượng khu neo đậu dịch vụ hậu cần nghề cá ở Cảng Hòn La.

2.6. Phòng Thanh tra

- Công bố kết luận thanh tra trên cơ sở Công văn trả lời của Bộ Tài chính về việc chi trả phụ cấp ưu đãi cho nhà giáo, cán bộ quản lý công tác ở vùng đặc biệt khó khăn.

- Tiến hành thanh tra tài chính tại Công ty TNHH MTV Lệ Ninh theo kế hoạch.

2.7. Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công

- Phối hợp với phòng Giá-Công sản tổ chức tập huấn Thông tư 76/2014/TT-BTC về thu tiền sử đất và Thông tư 77/2014/TT-BTC về thu tiền thuê đất, thuê mặt nước của Bộ Tài chính.

- Phối hợp với Văn phòng xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và vị trí việc làm viên chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

2.8. Văn phòng

- Tham mưu văn bản bổ sung cán bộ và phương tiện vật chất phục vụ diễn tập khu vực phòng thủ của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và vị trí việc làm viên chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch biên chế 2015; tiếp tục thực hiện công tác tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Tin học và DVTCC.

- Tiến hành rà soát và tham mưu cho Ban Giám đốc phân công lại các ban chỉ đạo do đồng chí Đinh Phú Bình tham gia nay đã nghỉ hưu.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai Dự án mở rộng khuôn viên phía sau trụ sở cơ quan.

3. Công tác khác

- Tổ chức cho công chức, viên chức, người lao động của cơ quan khám sức khoẻ định kỳ.

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tiếp tục thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, đặc biệt về: Giờ giấc làm việc, không gây phiền hà những nhiễu khi thi hành công vụ; Tham mưu xử lý công việc nhanh, hiệu quả; không uống rượu, bia trong giờ làm việc và buổi trưa trong những ngày làm việc theo chế độ; chấp hành nghiêm luật An toàn giao thông.

- Tích cực bảo vệ cơ quan an toàn, tăng cường phòng, chống cháy nổ, tiết kiệm điện, nước trong cơ quan.

Ban Giám đốc Sở thông báo đến các Phòng và Trung tâm TH & DVTCC để triển khai thực hiện. / *nam*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Thuýnh