

Số: /STC-VP

Quảng Trị, ngày tháng 10 năm 2025

Về việc triển khai “Tuần dịch vụ công trực tuyến” hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 1212/KH-UBND ngày 02/10/2025 của UBND tỉnh về tổ chức Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị năm 2025;

Nhằm hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia và Ngày Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị năm 2025 với chủ đề “**Chuyển đổi số: nhanh hơn, hiệu quả hơn, gần dân hơn**” đồng thời qua đó nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của chuyển đổi số và lan tỏa nhanh tinh thần chuyển đổi số đến toàn dân và toàn xã hội; yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị toàn bộ nội dung Kế hoạch số 1212/KH-UBND ngày 02/10/2025 của UBND tỉnh.

Đồng thời Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai hiệu quả “Tuần dịch vụ công trực tuyến” với các nội dung sau:

1. Nội dung thực hiện

a) Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan doanh nghiệp, đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

b) Hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Đảm bảo 100% hồ sơ trong ngày được nộp và thanh toán trực tuyến;
- Giảm bớt khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp khi tham gia nộp hồ sơ trực tuyến; giúp các tổ chức, công dân hiểu được những lợi ích khi tham gia nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến.

c) Đồng hành cùng cán bộ, công chức trong công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được số hóa và lưu trữ vào kho dữ liệu cá nhân, doanh nghiệp:

- Bố trí cơ sở vật chất đầy đủ, cấp chứng thư số, chữ ký số cho cán bộ, công chức một cửa để thực hiện ký số và số hóa hồ sơ ngay tại bộ phận tiếp nhận, đảm bảo quy trình khép kín, chính xác và bảo mật thông tin;

- Cử cán bộ một cửa tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ về quy

trình, kỹ năng số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, giúp nâng cao hiệu quả, tránh sai sót trong quá trình số hóa và cập nhật kho dữ liệu;

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để xử lý các tình huống phát sinh khi xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

d) Ký số kết quả thủ tục hành chính:

Thực hiện ký số kết quả thủ tục hành chính trả trong ngày, trong thời điểm diễn ra hoạt động, đảm bảo 100% kết quả thủ tục hành chính trong ngày trả kết quả được ký số.

2. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 03/10/2025 đến hết ngày 10/10/2025.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Cán bộ một cửa STC;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Thương