

- Xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả đầu ra; gắn trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở với tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan; kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Việc triển khai các nền tảng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và ứng dụng VNeID phải tuân thủ quy định của pháp luật về định danh và xác thực điện tử, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cùng các quy định pháp luật có liên quan.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Triển khai thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng định danh quốc gia VNeID giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045” tại Sở Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh ứng dụng định danh và xác thực điện tử trong hoạt động quản lý, điều hành, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công và thực hiện các giao dịch điện tử thuộc phạm vi quản lý của Sở; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, hiệu quả hoạt động của cơ quan và thúc đẩy chuyển đổi số.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở được tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định và tiện ích liên quan đến VNeID; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong sử dụng định danh điện tử, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng.

- 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức rà soát, xác định các quy trình, thủ tục hành chính, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ có khả năng ứng dụng định danh, xác thực điện tử và các tiện ích trên VNeID theo quy định.

- Triển khai, phối hợp triển khai các nhiệm vụ kết nối, tích hợp, khai thác, sử dụng dữ liệu và các nền tảng số có liên quan đến VNeID trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và hoạt động quản lý nhà nước thuộc phạm vi của Sở theo lộ trình, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- 100% nhiệm vụ được giao cho Sở trong Kế hoạch của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan đến triển khai Đề án VNeID được tổ chức thực hiện, theo dõi, đôn đốc và báo cáo theo quy định.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng VNeID, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và nền tảng số thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của Sở; thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

- Hằng năm, rà soát, tổng hợp, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp, nhu cầu nguồn lực và kinh phí phục vụ triển khai Đề án thuộc phạm vi, chức năng của Sở, bảo đảm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả triển khai Đề án theo yêu cầu của UBND tỉnh, Công an tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

III. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động triển khai các nhiệm vụ thực hiện Đề án VNeID thuộc phạm vi phụ trách; phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Nội dung nhiệm vụ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian thực hiện được xác định cụ thể tại **Phụ lục** kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

- Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; phối hợp với các phòng, đơn vị tổng hợp tình hình thực hiện và tham mưu báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh, Công an tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

- Phòng Quản lý kinh tế là đầu mối tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, trong đó có nội dung triển khai Đề án VNeID; chủ trì tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất về Đề án 06 theo quy định. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Phòng Quản lý kinh tế trước ngày **05 hằng tháng** hoặc theo thời hạn được yêu cầu để tổng hợp, báo cáo. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Phòng Quản lý kinh tế và Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng định danh quốc gia VNeID giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045” tại Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm DVTCC;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Thị Thương

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN ĐỀ ÁN
“PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG ĐỊNH DANH QUỐC GIA VNeID GIAI ĐOẠN 2026 - 2030, TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2045”
(Kèm theo Kế hoạch số 8156 /KH-STC ngày 22 /9/2026 của Sở Tài chính)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
I	Công tác tuyên truyền, hướng dẫn				
1	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, cá nhân có liên quan tiếp cận, sử dụng các dịch vụ, tiện ích số trên VNeID theo quy định.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở và Trung tâm DVTCC	Các bản tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Tài chính	Thường xuyên
II	Tham gia phát triển, mở rộng hệ sinh thái tiện ích số trên VNeID				
1	Phối hợp tham gia phát triển, tích hợp các dịch vụ, tiện ích số trên VNeID theo hướng đa dạng hóa nguồn lực; mở rộng các tiện ích số thiết yếu trên VNeID phục vụ hiệu quả nhu cầu giao dịch của người dân, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở và Trung tâm DVTCC	Văn bản	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, triển khai tích hợp thông tin tài khoản, ví điện tử trên VNeID, tích hợp giấy tờ công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật về định danh và xác thực điện tử.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở và Trung tâm DVTCC	Văn bản triển khai	Thường xuyên, theo lộ trình mục tiêu Đề án
3	Rà soát, cấp chứng thư chữ ký số toàn thể công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị để sử dụng trong các dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm DVTCC	Các phòng thuộc Sở	Văn bản	Thường xuyên, theo lộ trình mục tiêu Đề án

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
III	Tham gia bảo đảm nguồn lực				
1	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh cân đối, bố trí kinh phí (nếu có) để thực hiện Kế hoạch theo khả năng ngân sách địa phương, phù hợp với quy định của Luật Ngân sách nhà nước và phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng: Tài chính HCSN, Tổng hợp, Quy hoạch	Quyết định của UBND tỉnh duyệt bố trí kinh phí theo quy định (nếu có).	Thường xuyên
IV	Một số nội dung nhiệm vụ khác				
1	Thực hiện nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương và phân cấp, phạm vi quản lý của địa phương	Các phòng đơn vị thuộc Sở		Văn bản	Theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương