

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”;

Căn cứ Quyết định số 2931/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị”;

Theo đề nghị của Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (Phụ lục I, II kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường, đặc khu có trách nhiệm:

a) Đối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành trung ương, các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh sử dụng tài khoản quản trị Hệ thống để phân quyền tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cán bộ của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.

Đối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) sử dụng tài khoản quản trị Hệ thống để phân quyền tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.

b) Trong thời hạn không quá 02 tháng kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, cử cán bộ hướng dẫn nghiệp vụ cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

c) Cung cấp đầy đủ quy trình, biểu mẫu, yêu cầu hồ sơ để doanh nghiệp bưu chính công ích thực hiện thống nhất.

2. Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích có trách nhiệm:

a) Cử cán bộ ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC theo Danh mục TTHC đã được phê duyệt đảm bảo đúng quy định pháp luật và tham gia đầy đủ các lớp hướng dẫn, tập huấn.

b) Lập danh sách cán bộ thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC gửi các sở, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh để được cấu hình, phân quyền tài khoản trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh / hoặc của các bộ, ngành;

c) Chịu trách nhiệm về bảo đảm an toàn, bảo mật các thông tin của tổ chức, cá nhân, các giấy tờ, tài liệu trong quá trình thực hiện tiếp nhận, số hóa, trả kết quả giải quyết các TTHC theo định.

d) Trong quá trình triển khai thực hiện, phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc phát sinh qua Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh):

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung hướng dẫn, tập huấn chung về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quy trình tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho cán bộ doanh nghiệp bưu chính công ích.

b) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện hiệu quả đối với TTHC được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này; thường xuyên rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề xuất tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét điều chỉnh sửa đổi, bổ sung phù hợp quy định pháp luật và tình hình thực tế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- BTV Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu;
- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI;
- Lưu: VT, HCCb.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo

