

Số: /KH-STC

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế của Sở Tài chính năm 2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2026.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của Sở, nhằm triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2026 trong phạm vi Sở Tài chính, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp và nâng cao năng lực quản lý, điều hành.

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật nhiệm vụ pháp chế, góp phần thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật tại địa phương, thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác pháp chế năm 2026 phải gắn với việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 766/KH-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới và các chương trình, kế hoạch của địa phương, của Bộ Tư pháp và các Bộ, ngành chủ quản ở trung ương.

- Phát huy trách nhiệm của người làm công tác pháp chế; Xác định rõ nội dung, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các phòng ban trong việc thực hiện công tác pháp chế của Sở.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công tác pháp chế trong lĩnh vực Tài chính phải bám sát chương trình công tác của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính và các Chương trình, Kế hoạch trọng tâm của UBND tỉnh.

- Xác định rõ nhiệm vụ, nội dung hoạt động, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của cơ quan để chủ động thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kiện toàn tổ chức bộ máy

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm chủ trì thực hiện công tác pháp chế của Sở.
- Tiếp tục rà soát, kiện toàn bố trí cán bộ làm công tác pháp chế của Sở (chuyên trách hoặc kiêm nhiệm) trên tổng biên chế được giao. Đồng thời tạo điều kiện để cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ do UBND tỉnh và Sở Tư pháp tổ chức.

2. Các hoạt động pháp chế của Sở Tài chính

2.1. Công tác xây dựng pháp luật

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện việc lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL cấp trên, căn cứ tình hình thực tiễn công tác quản lý nhà nước theo từng lĩnh vực để đề xuất và tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh ban hành các văn bản QPPL trong lĩnh vực được giao quản lý.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu trình UBND tỉnh để trình Thường trực HĐND tỉnh quyết định danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh; trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định danh mục Quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết các luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước, nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ theo quy định tại khoản 1 Điều 42 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương gửi lấy ý kiến trong lĩnh vực Tài chính và các lĩnh vực khác đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh được quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Phối hợp với Sở Tư pháp trong công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Khoản 1 Điều 46 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 15 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật).

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh do Sở tham mưu ban hành theo quy định tại Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Báo cáo kết quả thực hiện rà soát gửi Sở Tư pháp tổng hợp, theo dõi.

- Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2026 và đột xuất theo yêu cầu của bộ, ngành.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh do Sở tham mưu ban hành về Sở Tư pháp.

Thời gian thực hiện: Báo cáo trước ngày 10/11/2026 gửi Sở Tư pháp.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 trong phạm vi lĩnh vực do Sở quản lý.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và các văn bản liên quan đến lĩnh vực Tài chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và từng đối tượng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.2. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Xây dựng ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 trong phạm vi quản lý của Sở. Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật ở những lĩnh vực trọng tâm liên ngành của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.3. Công tác bồi thường của Nhà nước

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân. Tăng cường hơn nữa công tác phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Kịp thời giải quyết các vụ việc yêu cầu bồi thường của Nhà nước (nếu có) theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường nhà nước và các văn bản có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.4. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh sớm tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, các chính sách, chương trình, hỗ trợ của Nhà nước và các vấn đề pháp lý có liên quan trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Thực hiện công tác tăng cường công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp trên địa bàn sớm tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, các chính sách, chương trình hỗ trợ của nhà nước và các vấn đề pháp lý có liên quan trong hoạt động sản xuất kinh doanh; giúp các doanh nghiệp chủ động phòng, chống rủi ro pháp lý, nâng cao năng lực cạnh tranh, kinh doanh phát triển.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

- Báo cáo tình hình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/06/2019 của Chính phủ gửi về Sở Tư pháp trước ngày 30/11/2026.

2.5. Về công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban tham gia ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở và khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, người lao động thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

3. Trao đổi nghiệp vụ về công tác pháp chế

- Cử công chức làm công tác pháp chế của Sở tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp tổ chức nhằm trao đổi, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ công tác pháp chế, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Các phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả và tiến độ, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở khi có yêu cầu.

- Giao Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của Sở Tài chính năm 2026, đề nghị các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Thương