

Số: /STC-VP *Quảng Trị, ngày tháng năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Nghị định
số 31/2026/NĐ-CP ngày
21/01/2026 của Chính phủ

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 744/UBND-NC ngày 04 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 31/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ (có hiệu lực thi hành từ ngày 08/3/2026), Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến Nghị định

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến đầy đủ nội dung Nghị định số 31/2026/NĐ-CP đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Việc tuyên truyền phải thực hiện thiết thực, đúng trọng tâm các hành vi vi phạm và mức xử phạt liên quan trực tiếp đến công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan.

2. Rà soát, chấn chỉnh công tác văn thư, lưu trữ

Tổ chức rà soát toàn bộ việc lập hồ sơ lưu trữ, quản lý văn bản đi - đến, thu nộp hồ sơ vào lưu trữ hiện hành, bảo quản và khai thác tài liệu.

Kiểm tra và thực hiện dứt điểm tình trạng hồ sơ tồn đọng, chưa lập hồ sơ, chưa giao nộp đúng thời hạn.

Chủ động khắc phục ngay các tồn tại, không để phát sinh hành vi vi phạm thuộc diện bị xử phạt theo quy định tại Nghị định này.

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để xảy ra vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ thuộc phạm vi quản lý.

3. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trực tiếp chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ; không giao khoán hình thức.

Bố trí công chức thực hiện đúng nhiệm vụ; bảo đảm hồ sơ hình thành trong năm phải được lập đầy đủ, kết thúc và giao nộp theo quy định.

4. Tổ chức kiểm tra và xử lý trách nhiệm

Văn phòng Sở (bộ phận Lưu trữ) kiểm tra việc chấp hành quy định về văn thư, lưu trữ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở trong năm 2026; tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở.

Kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc.

Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm thuộc diện xử phạt theo Nghị định, Văn phòng Sở sẽ: lập biên bản xác định trách nhiệm và báo cáo Giám đốc Sở xem xét xử lý, chuyên cơ quan có thẩm quyền xử phạt theo quy định.

Nghị định số 31/2026/NĐ-CP là căn cứ pháp lý trực tiếp để xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ. Vì vậy, yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Thương