

Số: /KH-STC

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 67/2020/QH14 và Luật số 88/2025/QH15 (sau đây gọi chung là Luật Xử lý vi phạm hành chính) và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 536/KH-UBND ngày 09/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026; thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC) năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC trong lĩnh vực tài chính, đảm bảo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xem xét, đánh giá thực trạng việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC tại Sở Tài chính và trong lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh; qua đó kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất, đúng quy định; phát hiện những vướng mắc, bất cập để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện pháp luật về xử lý VPHC.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, sai sót trong công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC để chấn chỉnh, xử lý, đảm bảo các vụ việc VPHC trong lĩnh vực tài chính được xử lý theo đúng quy định của pháp luật, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ tại Sở Tài chính.

2. Yêu cầu

- Việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC phải được triển khai thường xuyên, toàn diện trong phạm vi lĩnh vực tài chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; kịp thời phát hiện và đề xuất biện pháp khắc phục những khó khăn, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật về xử lý VPHC.

- Xác định rõ nội dung trọng tâm, cách thức thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng Sở với các phòng chuyên môn có chức năng, thẩm quyền xử lý VPHC trong lĩnh vực tài chính.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng, hoàn thiện pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát, nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định pháp luật nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về xử lý VPHC trong lĩnh vực tài chính; tổ chức thi hành pháp luật về xử lý VPHC tại Sở.

- Tham gia góp ý các dự thảo Nghị định, Thông tư có các nội dung quy định về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài chính khi được đề nghị, đặc biệt là dự thảo Luật Xử lý vi phạm hành chính (thay thế Luật số 15/2012/QH13, Luật số 67/2020/QH14 và Luật số 88/2025/QH15).

b) Phân công thực hiện

- Văn phòng Sở chủ trì rà soát các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực tài chính có quy định về xử lý VPHC còn hiệu lực thi hành để tham mưu Giám đốc Sở kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định; tổ chức thi hành pháp luật về xử lý VPHC trong lĩnh vực tài chính tại Sở.

- Các phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về xử lý VPHC thuộc lĩnh vực phụ trách; tham gia góp ý dự thảo văn bản QPPL về xử lý VPHC khi được yêu cầu.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026 và khi có yêu cầu, đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

d) Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; Báo cáo góp ý dự thảo; các kiến nghị gửi cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

2. Phổ biến, giáo dục pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Xử lý VPHC và các văn bản hướng dẫn thi hành với nội dung và hình thức phù hợp với từng đối tượng cụ thể trong toàn Sở. Lồng ghép nội dung phổ biến pháp luật về xử lý VPHC vào các hội nghị, cuộc họp chuyên môn định kỳ; đăng tải tài liệu, văn bản pháp luật mới trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

b) Phân công thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì; các phòng chuyên môn phối hợp.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

d) Sản phẩm: Các hội nghị, tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật về xử lý VPHC.

3. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện

Cử cán bộ, công chức có thẩm quyền xử lý VPHC tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ xử lý VPHC do Sở Tư pháp, Bộ Tài chính tổ chức. Văn phòng Sở hướng dẫn, giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong công tác xử lý VPHC cho các phòng chuyên môn có thẩm quyền xử phạt VPHC.

b) Phân công thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì; các phòng chuyên môn phối hợp.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026 và khi có lịch tổ chức tập huấn của cơ quan cấp trên.

d) Sản phẩm: Danh sách cán bộ, công chức tham gia tập huấn; tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ xử lý VPHC.

4. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện

Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC tại Sở Tài chính, bao gồm: kiểm tra hồ sơ xử phạt VPHC, việc thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn xử phạt; việc lập và lưu trữ hồ sơ; việc thi hành quyết định xử phạt và cập nhật cơ sở dữ liệu quản lý xử lý VPHC.

b) Phân công thực hiện

- Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra nội bộ về công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC tại Sở; phối hợp với Thanh tra tỉnh khi có yêu cầu kiểm tra của cơ quan cấp trên.

- Thủ trưởng các phòng có thẩm quyền xử lý VPHC tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC trong phạm vi phòng mình; chỉ đạo người có thẩm quyền xử lý VPHC thực hiện đúng quy định.

Thời gian thực hiện: Kiểm tra nội bộ dự kiến trong Quý III, IV năm 2026; tự kiểm tra thường xuyên trong năm 2026.

c) Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ; kết luận kiểm tra.

5. Quản lý, cập nhật, sử dụng Cơ sở dữ liệu quản lý xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung thực hiện

Cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời các vụ việc xử lý VPHC thuộc lĩnh vực tài chính lên phần mềm Cơ sở dữ liệu quản lý xử lý VPHC tỉnh Quảng Trị theo đúng quy định tại Quyết định số 18/2023/QĐ-UBND ngày 18/5/2023 của UBND tỉnh Quảng Bình và Quyết định số 1973/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc áp dụng Quyết định số 18/2023/QĐ-UBND trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

b) Phân công thực hiện

- Các phòng chuyên môn có thẩm quyền xử lý VPHC: Cập nhật đầy đủ, kịp thời từng vụ việc VPHC lên phần mềm Cơ sở dữ liệu quản lý xử lý VPHC tỉnh Quảng Trị ngay sau khi ban hành quyết định xử phạt hoặc kết thúc vụ việc.

- Văn phòng Sở: Theo dõi, đôn đốc việc cập nhật; tổng hợp số liệu phục vụ báo cáo.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

d) Sản phẩm: Các hồ sơ, vụ việc VPHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quản lý xử lý VPHC tỉnh Quảng Trị.

6. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện

Báo cáo tình hình xử phạt VPHC và tình hình áp dụng các biện pháp xử lý hành chính thuộc lĩnh vực tài chính định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

b) Phân công thực hiện

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tổng hợp số liệu, tham mưu Giám đốc Sở ký báo cáo định kỳ hằng năm công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC gửi Sở Tư pháp.

- Các phòng chuyên môn có thẩm quyền xử lý VPHC báo cáo số liệu, tình hình xử phạt VPHC về Văn phòng Sở tổng hợp theo đúng thời hạn quy định.

- Các phòng báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý VPHC đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

c) Thời gian thực hiện

- Đối với báo cáo định kỳ hằng năm: Các phòng cung cấp số liệu về Văn phòng Sở trước ngày 30/11/2026. Văn phòng Sở tổng hợp, trình Giám đốc Sở ký, gửi Sở Tư pháp theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-BTP ngày 16/01/2023, được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 19/2025/TT-BTP.

- Đối với báo cáo đột xuất: Thực hiện khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

d) Sản phẩm: Báo cáo định kỳ, đột xuất công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; tổng hợp tình hình thực hiện báo cáo Giám đốc Sở.

- Tham mưu Giám đốc Sở kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC tại Sở năm 2026; phối hợp với Thanh tra tỉnh khi có đoàn kiểm tra của cấp trên.

- Thu thập, tổng hợp thông tin về tình hình thi hành pháp luật về xử lý VPHC từ báo cáo của các phòng và từ các nguồn thông tin khác để xử lý hoặc tham mưu xử lý theo quy định.

- Là đầu mối liên hệ với Sở Tư pháp về công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý VPHC của Sở Tài chính.

- Đảm bảo kinh phí cho công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2026 theo quy định tại Thông tư số 19/2017/TT-BTC ngày 28/02/2017 của Bộ Tài chính và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Các phòng chuyên môn có thẩm quyền xử lý VPHC

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế, tổ chức thực hiện công tác xử lý VPHC đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật; lập và lưu trữ hồ sơ xử phạt đầy đủ.

- Cập nhật kịp thời các vụ việc xử lý VPHC lên phần mềm Cơ sở dữ liệu quản lý xử lý VPHC tỉnh Quảng Trị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; cung cấp đầy đủ số liệu, thông tin theo yêu cầu.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, các phòng phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Thương