

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác Cải cách hành chính**  
**của Sở Tài chính năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024. Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai đồng bộ, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024, từng bước hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra theo Kế hoạch số 4778/KH-STC ngày 22/12/2022 về việc ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình.

- Xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC) có đủ phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm tận tụy phục vụ Nhân dân, đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển nhanh, bền vững và hội nhập quốc tế; thủ tục hành chính (TTHC) đơn giản, nhanh gọn, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao Chỉ số CCHC của Sở và Chỉ số Cải cách tài chính công của tỉnh góp phần nâng cao Chỉ số CCHC của tỉnh.

**II. YÊU CẦU**

- Công tác CCHC phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, hiệu quả trên các nội dung, lĩnh vực CCHC.

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm trực tiếp triển khai thực hiện kế hoạch, phổ biến, quán triệt sâu rộng tới 100% CBCCVC thuộc phòng, đơn vị mình để nhận thức đầy đủ về mục đích, yêu cầu và nội dung của kế hoạch, chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Các phòng, đơn vị xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở các chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác CCHC làm tiêu chí trong công tác đánh giá , bình xét thi đua khen thưởng cuối năm đối với tập thể và cá nhân.

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Nêu cao trách nhiệm của Đảng ủy Sở , Lãnh đạo Sở trong việc chỉ đạo , triển khai, quán triệt các văn bản của Chính phủ , các Bộ, Ngành, Trung ương và UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền; kế hoạch kiểm tra về CCHC năm 2024; tổ chức kiểm tra, giám sát về CCHC.

- Triển khai đánh giá, xác định chỉ số CCHC có hiệu quả. Tiến hành các biện pháp để nâng cao chỉ số CCHC của cơ quan.

- Tiếp tục tăng cường công tác phổ biến kế hoạch CCHC và các văn bản liên quan về công tác CCHC đến toàn thể CBCCVN trong Sở. Đặt tiêu chí kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong những tiêu chí để nhận xét , đánh giá , khen thưởng cuối năm cho CBCCVN.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC lên Trang thông tin điện tử của Sở, sử dụng các hình thức tuyên truyền phong phú, nội dung thiết thực, đảm bảo dễ tiếp cận, dễ hiểu. Duy trì và cập nhật thường xuyên các thông tin , văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác CCHC để các phòng chuyên môn , đơn vị, người dân, doanh nghiệp được biết.

- Tích cực vận động, tuyên truyền đến CBCCVN xây dựng các sáng kiến, mô hình hay về CCHC.

#### **2. Cải cách thể chế**

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành, của địa phương.

- 100% các VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở tham mưu UBND, HĐND tỉnh ban hành phải thường xuyên được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện thường xuyên , liên tục , hiệu quả công tác phổ biến , giáo dục pháp luật, công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và các hình thức khác phù hợp.

- Xây dựng Kế hoạch theo dõi và thi hành pháp luật; tiến hành thu thập thông tin; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, chú trọng gắn kết công tác tổ chức thi hành pháp luật với quá trình xây dựng, hoàn thiện các VBQPPL, định kỳ báo cáo theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.
- Triển khai khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.
- Tiếp tục rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2023/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.
- Thực hiện rà soát các quy định về TTHC để tham mưu UBND tỉnh Quyết định: Công bố danh mục các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã).
- Duy trì việc công bố , công khai các TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống một cửa điện tử , Trang thông tin điện tử Sở và niêm yết tại Bộ phận một cửa, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện TTHC, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các TTHC của tổ chức, doanh nghiệp và người dân bằng các báo cáo quý, năm; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với tổ chức, doanh nghiệp và người dân. Khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp và người dân đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức khi đến giải quyết TTHC. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, kết quả, chất lượng cải cách TTHC thông qua chức năng Đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh theo Quyết định 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.
- Công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đảm bảo tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước và quy định về số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước.
- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị phù hợp với định mức biên chế được giao.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của Sở và đơn vị thuộc Sở phù hợp với tình hình thực tiễn.
- Thực hiện bố trí, sắp xếp lại đội ngũ CBCCVN theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.
- Cử CBCCVN tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại CBCCVC theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Trưởng các phòng, Trung tâm thuộc Sở trong việc phân công kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan và thái độ giao tiếp, ứng xử của từng CBCCVC khi thực hiện công vụ.

- Tiếp tục cải cách lề lối làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp; xây dựng công sở văn hóa, thân thiện.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đổi vị trí công tác, bổ nhiệm CBCCVC theo đúng quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, cơ chế tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và quy định cơ chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát để hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công phù hợp với quy định và tình hình thực tế

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả trong việc sử dụng tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, đơn vị theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện dân chủ, công khai minh bạch về ngân sách.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tổ chức rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC, đẩy mạnh cung cấp Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) một phần, toàn trình. Tăng cường rà soát, tham mưu, đề xuất ban hành chính sách giảm phí, lệ phí và nâng cao hiệu quả tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng DVCTT; giao dịch thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC (nếu có).

- 100% văn bản được gửi , nhận điện tử (trừ các văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Duy trì thực hiện các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn, cụ thể: phần mềm giải quyết TTHC trực tuyến của Bộ chuyên ngành; phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý nhân sự; phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; phần mềm Hệ thống báo cáo báo cáo phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và của các cơ quan hành chính nhà nước...vv.

- Duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo đầy đủ các

mục, loại thông tin theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và DVTT của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

#### **IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Lãnh đạo Sở**

- Đ/c Phạm Quang Long – Giám đốc Sở

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở và nhiệm vụ cải cách tài chính công của tỉnh do Sở Tài chính được giao chủ trì thực hiện.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí Phó Giám đốc theo lĩnh vực được phân công tổ chức thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

- Đ/c Bùi Mạnh Cường – Phó Giám đốc Sở

Chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở theo lĩnh vực được phân công.

Chỉ đạo Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở các giải pháp để thực hiện các nhiệm vụ cải cách tài chính công của tỉnh.

Chỉ đạo thực hiện các tiêu chí cải cách tài chính công của tỉnh đối với các nội dung, lĩnh vực: thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh; thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước theo lĩnh vực phụ trách.

- Đ/c Trần Anh Tuấn – Phó Giám đốc Sở

Chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở theo lĩnh vực được phân công.

Chỉ đạo thực hiện các tiêu chí cải cách tài chính công của tỉnh đối với các nội dung, lĩnh vực: Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, không để xảy ra sai phạm về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm của tỉnh đảm bảo tiến độ; thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước theo lĩnh vực phụ trách.

- Đ/c Trương Tùng Giang – Phó Giám đốc Sở

Chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở theo lĩnh vực được phân công.

Chỉ đạo thực hiện các tiêu chí cải cách tài chính công của tỉnh đối với các nội dung, lĩnh vực: công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị

thuộc phạm vi quản lý; quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý và thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước theo lĩnh vực phụ trách.

## **2. Văn phòng Sở**

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác CCHC của Sở, giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch.
- Báo cáo kết quả thực hiện đột xuất, định kỳ CCHC theo quy định.

## **3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Triển khai, phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể CBCCVC thuộc phòng, đơn vị mình.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC gắn với trách nhiệm của từng CBCCVC.
- Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp chủ trì thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công của tỉnh.
- Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công thường xuyên đưa tin và đăng các tin bài tuyên truyền về công tác CCHC lên Trang thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 của Sở Tài chính./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Website Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quang Long**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STC ngày tháng năm 2023 của Sở Tài chính)*

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC; Phần đầu hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra.	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo CCHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch ban hành trước 31/12/2023; Báo cáo định kỳ CCHC theo quy định
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính nội bộ.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở		Tháng 01/2024
3	Tổ chức tự kiểm tối thiểu 40% các phòng, đơn vị thuộc Sở.	- Quyết định thành lập Tổ Kiểm tra CCHC; - Báo cáo tự kiểm tra.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị được kiểm tra theo Kế hoạch	Theo Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2024 (Quý IV/2024)
4	Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính.	- Kế hoạch tuyên truyền; - Các hình thức tuyên truyền phù hợp (Tin, bài, ảnh về CCHC đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và trên phương tiện thông tin đại chúng).	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
5	Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số liên quan đến CCHC	Công văn tham mưu	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024

<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Xây dựng VBQPPL tham mưu, trình cơ quan thẩm quyền theo quy định.	Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh.	Các phòng được phân công chủ trì soạn thảo	Các Sở, ngành, đơn vị liên quan cần lấy ý kiến	Thường xuyên trong năm 2024 và theo tiến độ được phê duyệt tại Chương trình ban hành VBPPPL năm 2024 của UBND tỉnh
2	Xây dựng VBQPPL để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới VBQPPL sau khi có kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL (nếu có).	Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh.	Các phòng được phân công chủ trì soạn thảo	Các Sở, ngành, đơn vị liên quan cần lấy ý kiến	Thường xuyên trong năm 2024
3	Ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2024.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở		Quý IV/2023
4	Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024 (Định kỳ, đột xuất theo yêu cầu)
5	Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.	Kế hoạch của sở	Văn phòng Sở		Quý IV/2023
6	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2024 (Định kỳ, đột xuất theo yêu cầu)
7	Ban hành kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.	Kế hoạch của sở	Văn phòng Sở		Quý IV/2023
8	Báo cáo kết quả tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2024 (Định kỳ, đột xuất theo yêu cầu)

III	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở		Tháng 01/2024
2	Công bố đầy đủ, kịp thời, chính xác TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở theo các Quyết định công bố của Bộ Tài chính.	Quyết định công bố Danh mục TTHC của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị có TTHC thuộc các lĩnh vực liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao tại các Quyết định công bố TTHC của Bộ Tài chính	Văn phòng Sở	Ngay sau khi Bộ Tài chính công bố TTHC
3	Công khai 100% các TTHC.	Công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận một cửa của Sở; kết nối, liên kết với đường link Cổng DVC của tỉnh với Trang thông tin điện tử của Sở để công khai TTHC	Văn phòng Sở	Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công	Thường xuyên trong năm 2024
4	Đảm bảo hồ sơ TTHC có kết quả giải quyết sớm, đúng thời gian quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị giải quyết hồ sơ TTHC	Hàng Quý/năm 2024
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.	Văn bản xử lý phản ánh kiến nghị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024

6	Khảo sát phiếu đánh giá của các nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC theo Quyết định 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.	Thực hiện phát phiếu điều tra khảo sát	Cán bộ làm việc tại Bộ phận một cửa của Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2024
7	Xây dựng và cung cấp Dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình đảm bảo theo đúng lộ trình của UBND tỉnh.	Quyết định công bố quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2024
8	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC.	Báo cáo, kiến nghị phương án rà soát, đơn giản hóa TTHC	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2024 và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
1	Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng biên chế được giao theo Quyết định của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép tại Báo cáo tự kiểm tra CCHC)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2024 - Báo cáo theo quy định
2	Thực hiện nghiêm túc phương án giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép tại Báo cáo tự kiểm tra CCHC)	Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	Văn phòng Sở	- Thường xuyên trong năm 2024 - Báo cáo theo quy định
3	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị.	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép tại Báo cáo tự kiểm tra CCHC)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Thường xuyên trong năm 2024 - Báo cáo theo quy định
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động của Sở.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành Kế hoạch trong Quý IV/2023 - Báo cáo theo hướng dẫn của Tỉnh ủy, Sở Nội vụ - Cử CBCCVC tham gia

		kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 - Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng			các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo, kế hoạch đào tạo của tỉnh, của đơn vị
2	Thực hiện phân loại đánh giá CBCCVC	- Công văn hướng dẫn đánh giá, phân loại CBCCVC năm 2024 - Thông báo kết quả đánh giá, phân loại CBCCVC năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2024
3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác. - Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác	Văn phòng Sở		Kế hoạch ban hành trong Quý IV/2023; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
4	Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của Sở và đơn vị thuộc Sở phù hợp với tình hình thực tiễn	Quyết định	Văn phòng Sở	- UBND tỉnh; - Sở Nội vụ; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Tiếp tục rà soát hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công của Sở và đơn vị thuộc Sở	- Quy chế chi tiêu nội bộ; - Quy chế quản lý tài sản công	- Văn phòng Sở; - Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công	- Các phòng thuộc Sở - Các phòng thuộc Trung tâm	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thời gian báo cáo theo quy định tại Nghị định số 117/2013NĐ-CP

3	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	Văn phòng Sở	Thời gian báo cáo theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Rà soát, nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	Rà soát, lựa chọn, tổ chức cung cấp DVCTT một phần, toàn trình phù hợp, thiết thực; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh.	Các phòng có TTHC	- Văn phòng Sở; - Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tăng cường ứng dụng quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ cơ quan, đơn vị.	Triển khai ứng dụng 100% phân hệ quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh.	- Văn phòng; - Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	- Sở Nội vụ; - Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm 2024
3	Duy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử Sở Tài chính	Các tin, bài viết đăng Website	- Văn phòng; Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
4	Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001-2015 vào hoạt động của Sở	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được cải tiến cho phù hợp yêu cầu	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2024
5	Thực hiện số hóa TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.	Hồ sơ được số hóa trên Hệ thống thông tin Một cửa của tỉnh	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2024