

Số: /KH-STC

Quảng Bình, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính
của Sở Tài chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 4228/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2022; Kế hoạch số 4778/KH-STC ngày 22/12/2022 về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**1. Mục đích**

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của tổ chức, doanh nghiệp và người dân; lấy tổ chức, doanh nghiệp và người dân làm trung tâm; lấy sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp và người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Sở; phấn đấu năm 2022, sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp và người dân đối với sự phục vụ của Sở đạt 90% trở lên.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC); kiểm soát, rà soát TTHC, bảo đảm không có TTHC gây phiền hà, khó khăn trong giải quyết công việc cho tổ chức, doanh nghiệp và người dân đến liên hệ làm việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thực thi công vụ; từng bước hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý và điều hành của Sở. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

- CCHC là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị, các ngành, các cấp. Vì vậy, Sở phải thực hiện thường xuyên, liên tục với tinh thần trách nhiệm cao, quyết liệt, năng động, sáng tạo, không ngừng đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số, tận dụng có hiệu quả thành tựu khoa học và công nghệ.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong những tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, của người đứng đầu và của cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Đẩy mạnh các biện pháp thực hiện để nâng cao Chỉ số CCHC của Sở.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tiếp tục thực hiện chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC trong cơ quan theo Kế hoạch của UBND tỉnh (Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021; số 4228/QĐ-UBND ngày 22/12/2021); các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác có liên quan đến công tác CCHC của cấp trên và của Sở Nội vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác CCHC ít nhất 30% các phòng, đơn vị trực thuộc và các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng CCHC của cơ quan, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

- Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời phổ biến các văn bản, kế hoạch của cấp trên về công tác CCHC tại cơ quan; tăng cường đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và người dân đối với thủ tục hành chính.

- Tiếp thu ý kiến của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân để rút kinh nghiệm nhằm khắc phục những tồn tại, vướng mắc trong giải quyết hồ sơ của tổ chức, doanh nghiệp và người dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

2. Cải cách thể chế

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cấp, các ngành có liên quan tham mưu cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo nội dung đã đăng ký trong năm 2022 và của cấp trên giao đảm bảo đúng tiến độ, quy trình, thủ tục ban hành VBQPPL theo Luật ban hành VBQPPL 2015, Luật ban hành VBQPPL sửa đổi 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL 2015.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL. Kiểm tra, rà soát các VBQPPL do Sở Tài chính tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành và các VBQPPL thuộc lĩnh vực tài chính không còn phù hợp với quy định của pháp luật, có nội dung chồng chéo, trùng lặp để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh kịp thời.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống VBQPPL về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ, công chức đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở các quy định của pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương; về cán bộ, công chức, viên chức.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và kiểm tra theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan, đơn vị. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc chuyển tải dưới nhiều hình thức phong phú.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định các thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Cập nhật các quyết định của Bộ Tài chính về công bố TTHC mới ban hành; tổ chức rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính. Thực hiện công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bãi bỏ hoặc bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và niêm yết công khai minh bạch các TTHC, đa dạng hóa các hình thức tiếp cận thông tin về dịch vụ hành chính công.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2025.

- Đẩy mạnh xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trực tiếp hỗ trợ lần đầu cho tổ chức, doanh nghiệp và người dân đề tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến. Tiếp tục rà soát, xây dựng, hoàn thiện đầy đủ các quy trình tin học hóa trong giải quyết TTHC thuộc tất cả các lĩnh vực.

- Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các TTHC của tổ chức, doanh nghiệp và người dân bằng các báo cáo quý, năm; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với tổ chức, doanh nghiệp và người dân. Khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp và người dân đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức khi đến giải quyết TTHC. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, kết quả, chất lượng cải cách TTHC thông qua chức năng Đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh theo Quyết định 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; triển khai hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP, Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của tỉnh theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, tích hợp, kết nối các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh với Trung tâm điều hành của Chính phủ.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về quy định hành chính theo quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả, đảm bảo không gây phiền hà, khó khăn, vướng mắc trong giải quyết công việc tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, doanh nghiệp và người dân đến liên hệ làm việc.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc

trung ương.

- Tiếp tục xây dựng vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở sau khi có hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Hoàn thiện việc sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài chính theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện quy chế làm việc của Sở Tài chính tại Quyết định số 46/QĐ-STC ngày 09/3/2017, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc; thực hiện tốt cơ chế phân cấp, phân công theo quy định; lề lối làm việc và các mối quan hệ công tác trong cơ quan và đối với các cơ quan trong và ngoài tỉnh, các quy định về chế độ hội họp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39/NQ-TW ngày 17/4/2015 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 theo kế hoạch đã ban hành; cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đổi mới công tác đào tạo nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, trình độ để tham mưu, xây dựng chính sách và thi hành công vụ.

- Tiếp tục duy trì công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức và năng lực cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt các quy định về chế độ khen thưởng, kỷ luật, nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định, kết hợp đánh giá nhận xét phân loại cán bộ, công chức, viên chức với kiểm điểm phân loại đảng viên để đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đề ra phương hướng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong sạch, vững mạnh, đủ phẩm chất, năng lực, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt các quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành về tuyển dụng, bố trí và phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực. Thực hiện công tác luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý trong thời kỳ mới, bảo đảm trình tự, nguyên tắc, đúng quy định.

- Nâng cao hiệu quả quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị thuộc Sở và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân cán bộ, công chức, viên chức chặt chẽ, nghiêm túc gắn với khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng

cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo hướng dẫn tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đổi quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan, đơn vị sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ NSNN, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đầu tư công, quản lý công sản.

- Thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách nhà nước; nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị về thu, chi ngân sách.

- Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công cho phù hợp với tình hình thực tế theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, quản lý, điều hành công việc.

- Rà soát, nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Duy trì phát triển mới các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn cụ thể: phần mềm giải quyết TTHC trực tuyến của Bộ chuyên ngành, phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, phần mềm Hệ thống báo cáo báo cáo phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và của các cơ quan hành chính nhà nước theo văn bản số 7798/VPCP-KSTT ngày 18/9/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc kết nối, cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường việc sử dụng hộp thư điện tử của Chính phủ, việc sử dụng văn bản điện tử trong các cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh việc nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công ích

theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử của Sở nhằm cung cấp tin tức, sự kiện, các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước trong lĩnh vực kế hoạch đầu tư nhằm cung cấp các thông tin hữu ích và nhanh chóng, kịp thời cho các cá nhân và tổ chức.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Có phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này; đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác CCHC của Sở trong thời gian tới.

- Các Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công có trách nhiệm tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức nội dung của Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 của Sở, đồng thời phối hợp với Văn phòng tổ chức triển khai và thực hiện các nội dung về công tác CCHC trong kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ (để b/v);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Mạnh Cường

PHỤ LỤC
NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STC ngày tháng năm 2021 của Sở Tài chính)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tăng cường kiểm tra CCHC tối thiểu 30% phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo kết quả kiểm tra.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
2	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức phong phú.	- Kế hoạch tuyên truyền	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Các dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND	- Nghị quyết; - Quyết định.	Các phòng được phân công chủ trì soạn thảo	Các Sở, ngành liên quan	Trong năm 2022
3	Các dự thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật sau khi có kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.	- Nghị quyết; - Quyết định.	Các phòng được phân công chủ trì soạn thảo	Các Sở, ngành liên quan	Trong năm 2022
4	Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2022.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2022

5	Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2022 (định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền)
6	Ban hành kế hoạch tình hình theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch của sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2022
7	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	30/11/2022
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 tại Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2022
2	Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và các quy định có liên quan theo quy định của Chính phủ	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2022
3	Công khai 100% các TTHC	Công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở; công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2022
4	Đảm bảo hồ sơ TTHC có kết quả giải quyết đúng thời gian quy định	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Hàng Quý/năm 2022

5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền	Văn bản xử lý phản ánh kiến nghị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2022
6	Khảo sát phiếu đánh giá của các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC theo Quyết định 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.	Thực hiện phát phiếu điều tra khảo sát	Bộ phận một cửa của Sở Tài chính	Văn phòng	Cả năm 2022
7	Xây dựng quy trình tin học hoá giải quyết TTHC	Quyết định công bố quy trình tin học hoá giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị liên quan	Văn phòng	Cả năm 2022
8	Xây dựng và cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đảm bảo theo đúng lộ trình của UBND tỉnh	Quyết định công bố quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Các phòng, đơn vị liên quan	Văn phòng	Cả năm 2022
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Quyết định của UBND tỉnh.	Văn phòng	Sở Nội vụ, Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2022
2	Sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020	Quyết định của UBND tỉnh.	Trung tâm Tin học và Dịch vụ tài chính công	Sở Nội vụ, Văn phòng, Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2022

V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Sở (Việc cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng phụ thuộc vào việc mở lớp của cơ sở đào tạo, thông báo của cơ quan cấp trên)	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2022. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2022
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế	Báo cáo tình hình triển khai tinh giản biên chế năm 2022	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2022
3	Thực hiện phân loại đánh giá cán bộ, công chức; triển khai công tác thi đua khen thưởng năm 2021	Kết quả đánh giá, phân loại công chức năm 2022	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV năm 2022
4	Xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức, viên chức	Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác. Báo cáo kết quả thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2022
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.	Phòng Tài chính HCSN	Các phòng, đơn vị, cơ quan, địa phương liên quan	Trong năm 2022

2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Phòng Tài chính HCSN	Các phòng, đơn vị, cơ quan, địa phương liên quan	Trong năm 2022
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Rà soát, nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.	Rà soát, lựa chọn, tổ chức cung cấp DVCTT mức độ 3, 4 phù hợp, thiết thực; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm 2022
2	Xây dựng và thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022 của Sở	Kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở	Trung tâm tin học&DVTTTC	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2021
3	uy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử Sở Tài chính	Các tin, bài viết đăng Website	Trung tâm tin học&DVTTTC	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2022