

Số: /KH-STC

Quảng Bình, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 106-KH/BCSD ngày 25/3/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Thực hiện Kế hoạch số 106-KH/BCSD ngày 25/3/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Quảng Bình về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Sở Tài chính tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc mục đích, yêu cầu và các giải pháp trọng tâm của Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 147-KH/TU ngày 13/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 106-KH/BCSD ngày 25/3/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

2. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng tổ chức, đơn vị. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu, từ đó đề ra giải pháp để xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 Bộ Chính trị đạt hiệu quả cao nhất; qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai trong nội bộ Sở

a) Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh công tác, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Sở.

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở;
- Phối hợp thực hiện: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Hàng năm xây dựng, ban hành kế hoạch, chương trình cụ thể để thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở ban hành kế hoạch, chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình. Trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng tổ chức, đơn vị trực thuộc; từng công chức, viên chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện kế hoạch, chương trình hiệu quả, có chất lượng; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở;

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong Sở;

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

c) Tăng cường dân chủ cơ sở, tạo điều kiện cho hoạt động thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; kịp thời phát hiện, thông tin, phản ánh, ngăn chặn hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực. Xây dựng văn hoá tiết kiệm, chống lãng phí trong các tổ chức, đơn vị; khuyến khích đội ngũ công chức, viên chức, người lao động tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, tiêu dùng; thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng văn hoá tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với các cuộc vận động và phong trào thi đua yêu nước; cuộc vận động xây dựng đời sống văn hoá, học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở;

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong Sở;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tập trung lĩnh vực, địa bàn, vị trí công tác dễ xảy ra lãng phí, tiêu cực, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

- Thực hiện: Thanh tra Sở;

- Phối hợp thực hiện: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Nâng cao chất lượng công tác dự báo; lập, thẩm định dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước; đổi mới việc phân bổ, đẩy mạnh quản lý ngân sách Nhà nước theo kết quả đầu ra để nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách Nhà nước đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện: Phòng Quản lý Ngân sách;
- Phối hợp thực hiện: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **2. Công tác tham mưu cho UBND tỉnh**

a) Rà soát, nghiên cứu tham gia góp ý đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung các nội dung liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực; tham mưu hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, chế độ chi tiêu công; kiến nghị các bộ, ngành liên quan những khó khăn, vướng mắc nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật để khắc phục các bất cập, chong chéo giữa các quy định liên quan đến quản lý tài chính công, đầu tư công.

- Chủ trì tham mưu: Thanh tra Sở;
- Phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý Ngân sách, phòng Tài chính Đầu tư, Phòng Giá, Công sản và Tài chính Doanh nghiệp, Phòng Tài chính HCSN;
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

b) Rà soát, nghiên cứu tham gia góp ý đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung Luật Quản lý sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp để nâng cao hiệu quả sử dụng vốn và tài sản Nhà nước tại doanh nghiệp.

- Chủ trì tham mưu: Phòng Giá, Công sản và Tài chính Doanh nghiệp;
- Phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý Ngân sách, phòng Tài chính Đầu tư, Phòng Tài chính HCSN, Thanh tra Sở;
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

c) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch số 106-KH/BCSD ngày 25/3/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; định kỳ tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh thực hiện sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch và Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị.

- Chủ trì tham mưu: Thanh tra Sở
- Phối hợp thực hiện: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ các nội dung đã được xác định tại Kế hoạch và nhiệm vụ được giao Lãnh đạo Sở tăng cường chỉ đạo, đôn đốc các tổ chức, đơn vị được phân công phụ trách để triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Trưởng các phòng, đơn vị chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung có liên quan theo Kế hoạch; phổ biến, quán triệt các nội dung của Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở đơn vị mình; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch về Sở (qua Thanh tra Sở).

3. Thanh tra sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên tích cực tham gia giám sát việc thực hiện, chấp hành các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng văn hóa tiết kiệm tại các tổ chức, đơn vị mình.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Anh Tuấn**