

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tài chính công thuộc Sở Tài chính Quảng Trị

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ);

Căn cứ Quyết định số 1518/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và Xúc tiến đầu tư thành Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 5273/TTr-STC ngày 30/6/2026 và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 3265/SNV-TCBC&TCPCP ngày 25/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tài chính công thuộc Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và bãi bỏ các quy định trước đây.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tài chính công thuộc Sở Tài chính

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của UBND tỉnh Quảng Trị)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Dịch vụ Tài chính công (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin – chuyển đổi số (CNTT - CDS) trong ngành Tài chính; tổ chức cập nhật, bồi dưỡng kiến thức và thực hiện dịch vụ tư vấn tài chính, đầu tư, ngân sách, kế toán, kiểm toán, tài sản công, quản lý giá, các dịch vụ tài chính công trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trung tâm hoạt động theo loại hình đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ) và các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Về nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ

a. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; quản lý viên chức và người lao động; quản lý tài sản, tài chính của đơn vị; thực hiện chế độ tiền lương, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với viên chức, người lao động theo thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

b. Tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Tham mưu Giám đốc Sở về định hướng phát triển và ứng dụng CNTT - CDS, xây dựng kế hoạch dài hạn và hàng năm về ứng dụng CNTT - CDS của ngành Tài chính Quảng Trị.

- Triển khai kế hoạch, chương trình hoạt động về ứng dụng CNTT - CDS phục vụ công tác quản lý về tài chính công: ngân sách, đầu tư, kế toán, quản lý giá, tài sản công trên địa bàn tỉnh. Tổ chức thực hiện các quy định có liên quan đến lĩnh vực CNTT - CDS; làm đầu mối thống nhất quản lý triển khai ứng dụng

CNTT - CDS đồng thời hướng dẫn thực hiện các phần mềm ứng dụng trong công tác tài chính công, đầu tư công, kế toán, ngân sách, quản lý giá, quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức, điều hành, quản lý hệ thống mạng máy tính tại Sở Tài chính, đảm bảo hệ thống hoạt động thống nhất, liên tục và thông suốt theo mô hình và định hướng của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

- Lập mô hình, phương án kỹ thuật kết nối hệ thống mạng máy tính của Sở Tài chính và hệ thống hạ tầng thông tin ngành tài chính. Tiếp nhận, quản lý và duy trì hoạt động của các sản phẩm, thiết bị hệ thống có được từ việc hỗ trợ, triển khai của Bộ Tài chính; quản trị hạ tầng mạng máy tính; quản trị cơ sở dữ liệu và các chương trình ứng dụng.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng, chuyển giao công nghệ và hỗ trợ kỹ thuật, ứng dụng CNTT - CDS trong công tác quản lý tài chính công, kế toán, quản lý giá, tài sản công.

- Tham gia thẩm định và giúp việc cho các Ban Quản lý, Tổ, Dự án CNTT - CDS của ngành Tài chính và UBND tỉnh.

- Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính công, kế toán, ngân sách.

c. Phối hợp thực hiện công tác thống kê tài chính, công khai tài chính - ngân sách, thu thập thông tin, dữ liệu từ các đơn vị tài chính trên cùng địa bàn, xây dựng cơ sở dữ liệu tài chính tại địa phương và cung cấp thông tin dữ liệu cho cơ sở dữ liệu dùng chung của Bộ Tài chính.

- Phối hợp với Ban Biên tập trang web của Sở Tài chính quản lý, vận hành trang thông tin điện tử (website) của Sở Tài chính. Thực hiện viết bài, đưa tin về hoạt động của Sở trên website. Chủ trì xây dựng và cập nhật thông tin về các hoạt động và tin tức có liên quan lên website của Trung tâm.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở Tài chính xây dựng và tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

d. Thực hiện cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách theo quy định.

đ. Tiến hành vận động, xây dựng, quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh; phối hợp xây dựng, triển khai các dự án phi chính phủ nước ngoài (NGO) trên địa bàn tỉnh được cấp có thẩm quyền giao.

e. Thực hiện nhiệm vụ mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Trị đối với danh mục hàng hóa, dịch vụ do cấp có thẩm quyền giao theo quy định.

g. Triển khai tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, hội thảo chuyên môn cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trong lĩnh vực tài chính, ngân sách, tài chính doanh nghiệp, đầu tư, kế toán, quản lý giá, quản lý tài sản công, đấu thầu... theo kế hoạch được giao.

h. Tổ chức thi, cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu theo quy định hiện hành của Nhà nước.

i. Thực hiện các hoạt động tư vấn và dịch vụ về tài chính công

- Thực hiện các dịch vụ CNTT liên quan đến hạ tầng tài chính. Chuyển giao các phần mềm ứng dụng tin học phục vụ hoạt động quản lý về tài chính công, đầu tư, ngân sách, kế toán, giá, tài sản theo yêu cầu.

- Liên kết, hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp triển khai các phần mềm ứng dụng phục vụ hoạt động về tài chính ngân sách, tài chính doanh nghiệp, đầu tư, kế toán, kiểm toán, quản lý giá, tài sản công, đấu thầu, đại lý thuế, hải quan theo yêu cầu.

- Cung cấp các biểu mẫu, hóa đơn, biên lai, chứng từ theo quy định của Bộ Tài chính; tài liệu chuyên ngành cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Tư vấn về pháp luật, chính sách, chế độ quản lý tài chính ngân sách, tài chính doanh nghiệp, đầu tư, kế toán, quản lý giá, tài sản công.

- Tổ chức thực hiện hoặc liên kết với các đơn vị có chức năng thực hiện tư vấn, thẩm định giá (giá trị tài sản, hàng hóa; giá trị doanh nghiệp).

- Cung cấp dịch vụ tư vấn về lập hồ sơ dự án, quản lý dự án, tư vấn đấu thầu, tư vấn thẩm tra quyết toán công trình hoàn thành ... theo các quy định của Luật Ngân sách, Luật Đầu tư công, Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện các hợp đồng dịch vụ nghiên cứu khoa học, các hợp đồng tư vấn dịch vụ và hỗ trợ phát triển cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện hoặc liên kết với các tổ chức đào tạo trong và ngoài tỉnh để đào tạo, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực tài chính ngân sách, tài chính doanh nghiệp, đầu tư, kế toán, kiểm toán, quản lý giá, tài sản công, đấu thầu và các lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.

k. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tài chính giao.

2. Quyền hạn

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tự chủ về tài chính trong phạm vi dự toán được duyệt, nguồn thu được phép sử dụng và các nguồn kinh phí huy động khác theo quy định của pháp luật.

- Thu các khoản thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật.

- Ký kết các hợp đồng và phối hợp, liên kết với các tổ chức, cá nhân để thực hiện chức năng nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Quản lý viên chức, người lao động và tài sản được giao theo quy định pháp luật. Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ khen thưởng, kỷ luật phù hợp với quy định của pháp luật và thực tế của đơn vị.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

b) Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm gồm 03 phòng:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Tư vấn, dịch vụ;
- Phòng Hỗ trợ Tài chính công.

Các phòng thuộc Trung tâm có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật và phân cấp quản lý của cấp có thẩm quyền.

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ và nằm trong tổng số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

Hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; thực hiện việc bố trí, sử dụng viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, phẩm chất, trình độ, năng lực và các nội dung khác có liên quan nhằm thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Giám đốc Trung tâm tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Tài chính xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh để điều chỉnh, bổ sung./.