

SỞ TÀI CHÍNH QUẢNG TRỊ
TRUNG TÂM
DỊCH VỤ TÀI CHÍNH CÔNG
VÀ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ
Số: /TB – TCC&XTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

“Cung cấp dịch vụ thuê hội trường, phòng nghỉ, nước uống, suất ăn để tổ chức các lớp Tập huấn hướng dẫn tổng kiểm kê tài sản cho các đơn vị HCSN trên địa bàn phía Bắc Quảng Trị tháng 12/2025”.

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ.

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH - TCC&XTĐT ngày 08/12/2025 của Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và Xúc tiến đầu tư về việc “Tổ chức Tập huấn hướng dẫn tổng kiểm kê tài sản”.

Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và Xúc tiến Đầu tư (sau đây gọi là Trung tâm) có nhu cầu thuê một số dịch vụ tổ chức tập huấn cho các đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Kính đề nghị các Doanh nghiệp, đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ theo yêu cầu báo giá cho Trung tâm làm cơ sở ký kết hợp đồng.

1. Tên dịch vụ: Cung cấp dịch vụ thuê hội trường, phòng nghỉ, nước uống, suất ăn để tổ chức các lớp Tập huấn hướng dẫn tổng kiểm kê tài sản cho các đơn vị HCSN trên địa bàn phía Bắc Quảng Trị tháng 12/2025.

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Tại Phường Đồng Hới, tỉnh Quảng Trị.

3. Thời gian dự kiến: 03 ngày (các ngày 17, 18 và 19/12/2025).

4. Yêu cầu về dịch vụ cung cấp:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu dịch vụ
Lớp 1: Thời gian dự kiến: ngày 17 tháng 12 năm 2025				
1	Hội trường	Ngày	01	<ul style="list-style-type: none"> - Hội trường có sức chứa tối thiểu là 340 người, thiết kế theo lớp học có bàn ghế đầy đủ. - Có màn hình Led, bục phát biểu, ánh sáng, âm thanh đảm bảo, 04 Micro cầm tay, bút trình chiếu. - Hệ thống mạng đáp ứng trên 340 lượt truy cập internet. - Có cán bộ trực kỹ thuật đảm bảo âm thanh, ánh sáng, màn hình led trong quá trình lớp tập huấn diễn ra. - Thực hiện công tác vệ sinh và đảm bảo hội trường sạch sẽ, thông thoáng. - Thời gian sử dụng hội trường trong ngày: Sáng: 7h30 – 11h30 Chiều: 13h30 – 17h30
2	Nước uống	Suất x Buổi	341 x 2	- Trà, nước, cà phê, 2 loại bánh ngọt và 2 loại hoa quả tươi trở lên.
3	Phòng ngủ	Phòng	03	<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ thiết bị: tủ, tivi, tủ lạnh, nước nóng lạnh, điều hòa nhiệt độ, điện thoại bàn. - Tiêu chuẩn 3 – 5*
4	Suất ăn	Người x ngày	1 x 2	- Suất ăn cho giảng viên
5	Băng rôn	Cái	01	- Đúng nội dung, hình thức
Lớp 2: Thời gian dự kiến: ngày 18 tháng 12 năm 2025				
1	Hội trường	Ngày	01	<ul style="list-style-type: none"> - Hội trường có sức chứa tối thiểu là 370 người, thiết kế theo lớp học có bàn ghế đầy đủ. - Có màn hình Led, bục phát biểu, ánh sáng, âm thanh đảm bảo, 04 Micro cầm tay, bút trình chiếu. - Hệ thống mạng đáp ứng trên 370

				lượt truy cập internet. - Có cán bộ trực kỹ thuật đảm bảo âm thanh, ánh sáng, màn hình led trong quá trình lớp tập huấn diễn ra. - Thực hiện công tác vệ sinh và đảm bảo hội trường sạch sẽ, thông thoáng. - Thời gian sử dụng hội trường trong ngày: Sáng: 7h30 – 11h30 Chiều: 13h30 – 17h30
2	Nước uống	Suất x Buổi	371 x 2	- Trà, nước, cà phê, 2 loại bánh ngọt và 2 loại hoa quả tươi trở lên.
3	Phòng ngủ	Phòng	01	- Đầy đủ thiết bị: tủ, tivi, tủ lạnh, nước nóng lạnh, điều hòa nhiệt độ, điện thoại bàn. - Tiêu chuẩn 3 – 5*
4	Suất ăn	Người x ngày	01 x 01	Suất ăn cho giảng viên
5	Băng rôn	Cái	01	Đúng nội dung, hình thức

Lớp 3: Thời gian dự kiến: ngày 19 tháng 12 năm 2025

1	Hội trường	Ngày	01	- Hội trường có sức chứa tối thiểu là 370 người, thiết kế theo lớp học có bàn ghế đầy đủ. - Có màn hình Led, bục phát biểu, ánh sáng, âm thanh đảm bảo, 04 Micro cầm tay, bút trình chiếu. - Hệ thống mạng đáp ứng trên 370 lượt truy cập internet. - Có cán bộ trực kỹ thuật đảm bảo âm thanh, ánh sáng, màn hình led trong quá trình lớp tập huấn diễn ra. - Thực hiện công tác vệ sinh và đảm bảo hội trường sạch sẽ, thông thoáng. - Thời gian sử dụng hội trường trong ngày: Sáng: 7h30 – 11h30 Chiều: 13h30 – 17h30
---	------------	------	----	--

2	Nước uống	Suất x Buổi	371 x 2	- Trà, nước, cà phê, 2 loại bánh ngọt và 2 loại hoa quả tươi trở lên.
3	Phòng ngủ	Phòng	01	- Đây đủ thiết bị: tủ, tivi, tủ lạnh, nước nóng lạnh, điều hòa nhiệt độ, điện thoại bàn. - Tiêu chuẩn 3 – 5*
4	Suất ăn	Người x ngày	01 x 01	Suất ăn cho giảng viên
5	Băng rôn	Cái	01	Đúng nội dung, hình thức

Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và Xúc tiến đầu tư thông báo và đề nghị các đơn vị đáp ứng yêu cầu gửi báo giá về: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và Xúc tiến đầu tư; Đường 23/8 - phường Đồng Hới - tỉnh Quảng Trị. Hoặc địa chỉ email: trungtamtaichinhcong@gmail.com.

Thời gian nhận báo giá: Từ ngày đăng tải thông báo công khai trên Website Sở Tài chính và Website Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và Xúc tiến đầu tư đến 16h30 ngày 11/12/2025. Mọi chi tiết liên hệ số điện thoại: 0232.3.817.989.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ TT;
- Lưu: VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Hải Sâm